



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Impulsar la actualización y modernización tecnológica	Gestionar la elaboración del pliego de bases y condiciones del llamado para la sustitución integral del sistema de climatización y de iluminación como parte del proyecto de modernización del Edificio MB4, en el marco del préstamo del BID y su componente de Eficiencia energética	% de avance de publicación	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Gestionar la elaboración del pliego de bases y condiciones del proyecto de renovación de componentes de iluminación convencionales de la Sede Central por tecnología LED, en el marco del préstamo del BID y su componente de Eficiencia energética	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	60%	dic-26	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los Requisitos Ambientales	Renovar sanitarios para clientes y funcionarios, ubicados en la Planta Baja del Edificio Sede Central	% de cumplimiento	renovado/previsto a renovar	0%	95%	dic-26	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Fiscalizar los Servicios de Prestación de Limpieza Integral en todo el País.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	90%	dic-26	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Establecer un plan de ordenamiento para la centralización administrativa y operativa de los trabajos de mantenimiento edilicio de ANDE, en área metropolitana e interior del país	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	85%	dic-26	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
Fortalecer el sistema de Control interno	Actualizar mapa de procesos	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Semestral	Dpto. de Servicios Generales
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Gestionar la adquisición de nuevas unidades	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
	Gestionar la reparación y mantenimiento de vehículos de la ANDE , taller móvil externo	% de cumplimiento	realizado/solicitado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
	Registrar e informar la disponibilidad e indisponibilidad de vehículos en servicios de la flota de la ANDE	% de cumplimiento	realizado/solicitado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
	Gestionar la adquisición e implementación de la movilidad eléctrica	% de cumplimiento	realizado/solicitado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
	Gestionar la reparación y mantenimiento de vehículos de la ANDE (taller móvil interno)	% de cumplimiento	realizado/solicitado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Impulsar la actualización y modernización tecnológica	Implementar un sistema de gestión de reparaciones de vehículos	% de avance de implementación	realizado/solicitado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Fortalecer el sistema de Control interno	Actualizar mapa de procesos	% de avance de implementación	realizado/solicitado	0%	100%	dic-26	Semestral	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
	Actualizar procedimientos	% de avance de implementación	realizado/solicitado	0%	80%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros (agregar medio ambiente)	Realizar Subasta de vehículos en desuso	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Revisión para la adecuación del protocolo de disponibilidad de la flota para respuestas inmediatas en emergencias declaradas.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	85%	dic-26	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Coordinar recursos logísticos para responder a emergencias que afecten el suministro eléctrico.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Actualizar procedimientos inherentes al plan operativo de prestación de servicios	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales.	Realizar talleres de capacitación para uso de vehículos electricos de la Institución.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Gestionar la adecuación del sistema de provision de combustible y capacitar su uso	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros	Conformar comité multisectorial para el estudio de enjacion de propiedades para la Subasta Pública de inmuebles con escaso ineteres estrategico para la ANDE.	% de avance de conformacion	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
	Determinar inmuebles a ser subastados	% de avance de determinacion	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
	Cronograma de mantenimiento de predio	% de avance de determinacion	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
	Elaborar procedimiento para Subasta de inmuebles	% de avance de eleboracion	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
Fortalecer el sistema de Control interno	Fiscalizar inmuebles estrategicos	% de avance de cumplimiento	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
	Actualizar mapa de proceso	% de avance de actualización	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Semestral	Dpto. de Administración de Propiedades
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Diseñar y presentar proyecto del sistemas integralo de seguridad y vigilancia con tecnologias avanzadas para las instalaciones estrategicas.	% de avance de implementación	Sistema de vigilancia renovado	0%	75%	dic-26	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Fortalecer el sistema de Control interno	Iniciar proceso de llamado de Licitaciones de seguridad privada	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Fortalecer el sistema de Control interno	Dar seguimiento al cumplimiento del plan de seguridad y vigilancia	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	90%	dic-26	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Fortalecer el sistema de Control interno	Actualizar procedimientos	% de avance de implementación	Cantidad de Procedimiento aprobado	0%	80%	dic-26	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Universalizar el Acceso a la Energia y Mejorar la calidad del servicio	Establecer un sistema de agendamiento de recepciòn y entrega de materiales	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	90%	dic-26	Mensual	DSA/DAM- DSA/DAR
	Administrar la distribución de materiales estratégicos y esenciales para Depositos	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	DSA/DAM- DSA/DAR-DSA/DGS
Fortalecer el Sistema de Control Interno	Gestionar la estandarizacion para la compra de materiales con las unidades administrativas involucradas	% de avance de actualización	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	DSA/DAM-DSA/DGS
	Gestionar el establecimiento del sistema de mantenimiento y reparaciòn edilicia , asi como la seguridad especifica de conformidad a las necesidades de cada Deposito	% de avance de actualización	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	DSA/DAM- DSA/DAR-DSA/DGS-DSA/SEM
	Gestionar la actualizacion del stock a traves del inventario general de materiales en depósitos para la implementacion del RFID	% de avance de actualización	realizado/previsto	0%	75%	dic-26	Mensual	DSA/DAM- DSA/DAR



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales/Garantizar la Provisión de Recursos Financieros	Definir, calendarizar y gestionar un programa anual de subastas de materiales y equipos en desuso	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	DSA/SEM
	Relevamiento de datos de equipos y materiales en desuso en depósitos del interior para procesos de enajenación	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	80%	dic-26	Mensual	DSA/DAR-DSA/SEM
Elaborado por:					Fecha:			
Revisado por:					Fecha:			
Aprobado por:					Fecha:			