ANDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: 23/12/2024

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar una App para gestionar solicitudes internas de mantenimiento de Servicios Generales.	% de avance de implementación	App implementada	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Renovar el sistema de climatizacion del Edificio (MB4).	% de cumplimiento	Sistema de climatización renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Cambio total de sistema luminaria a sistema Led en el marco de la eficiencia energetica sede central, MB4 y edificio de Operación.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Elaborar un cronograma de mantenimiento preventivo para toda la flota de la ANDE	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar un sistema de gestión de reparaciones de vehículos	% de avance de implementación	Sistema de reparación renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros	Subasta de vehículos en desuso	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Implementar protocolo de disponibilidad de la flota para respuestas inmediatas en emergencias declaradas.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Coordinar recursos humanos, materiales y logísticos para responder a emergencias que afecten el suministro eléctrico.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Actuar como enlace logístico entre las unidades operativas y la máxima autoridad durante crisis.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales.	Reducir el uso de combustibles fósiles mediante el uso de vehículos eléctricos pertenecientes a la flota.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros	Iniciar las gestiones para la Subasta Pública de inmuebles con escaso ineteres estrategico para la ANDE.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Administración de Propiedades
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	actuarlizar los sistemas de videos vigilancia con tecnologias avanzadasen las instalaciones estrategicas.	% de avance de implementación	Sistema de vigilancia renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Automatizar el control de inventarios de materiales de manera progresiva a traves del sistema RFID	% de avance de implementación	Sistema de control renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dtpo. DSA/DAM - DSA/DAR

Lic. Cesar Zena
Dirección de Servicios Administrativos
DIRECTOR

ANDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: 23/12/2024

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar una App para gestionar solicitudes internas de mantenimiento de Servicios Generales.	% de avance de implementación	App implementada	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Renovar el sistema de climatizacion del Edificio (MB4).	% de cumplimiento	Sistema de climatización renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
	Cambio total de sistema luminaria a sistema Led en el marco de la eficiencia energetica sede central, MB4 y edificio de Operación.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Servicios Generales
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Elaborar un cronograma de mantenimiento preventivo para toda la flota de la ANDE	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar un sistema de gestión de reparaciones de vehículos	% de avance de implementación	Sistema de reparación renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros	Subasta de vehículos en desuso	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Mantenimiento de Vehículos
Universalizar el Acceso a la Energía y Mejorar la Calidad del servicio	Implementar protocolo de disponibilidad de la flota para respuestas inmediatas en emergencias declaradas.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Coordinar recursos humanos, materiales y logísticos para responder a emergencias que afecten el suministro eléctrico.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
	Actuar como enlace logístico entre las unidades operativas y la máxima autoridad durante crisis.	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales.	Reducir el uso de combustibles fósiles mediante el uso de vehículos eléctricos pertenecientes a la flota.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Operación de Vehículos
Garantizar la provisión de recursos financieros	Iniciar las gestiones para la Subasta Pública de inmuebles con escaso ineteres estrategico para la ANDE.	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto. de Administracion de Propiedades
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	actuarlizar los sistemas de videos vigilancia con tecnologias avanzadasen las instalaciones estrategicas.	% de avance de implementación	Sistema de vigilancia renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dpto de Seguridad y Vigilancia
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Automatizar el control de inventarios de materiales de manera progresiva a traves del sistema RFID	% de avance de implementación	Sistema de control renovado	0%	100%	dic-25	Mensual	Dtpo. DSA/DAM - DSA/DAR

Lic. Cesar Zena
Dirección de Servicios Administrativos
DIRECTOR

ANDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: 23/12/2024

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales/GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Mantener un registro actualizado de todos los bienes a ser subastados e iniciar gestión de subasta pública	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/SEM
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales.	Desarrolla programa de disposición final sotenible para residuos peligrosos y no peligrosos	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/SEM
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar un cronograma para la actualización del inventario físico en los depósitos, previo al proceso de implementación del RFID	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/DAR
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementación de la herramienta MRP (Planificador de requerimiento de Materiales) en el Sistema SAP-IM, para provisión de materiales en los depósitos del Interior.	% de avance de implementación	Sistema de requerimiento implementado	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/DGS
Elaborado por:					Fecha:			
Revisado por:					Fecha:			
Aprobado por:					Fecha:			

Lic. Julio Benitez Albavi
DSA/OAG

Lic. Cesar Zena
Dirección de Servicios Administrativos
DIRECTOR

ANDE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Dirección de Servicios Administrativos

Fecha: 23/12/2024

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales/GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Mantener un registro actualizado de todos los bienes a ser subastados e iniciar gestión de subasta pública	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/SEM
Gestionar eficientemente el cumplimiento de los requisitos ambientales.	Desarrolla programa de disposición final sotenible para residuos peligrosos y no peligrosos	% de avance de implementación	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/SEM
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementar un cronograma para la actualización del inventario físico en los depósitos, previo al proceso de implementación del RFID	% de cumplimiento	realizado/previsto	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/DAR
Impulsar la actualizacion y modernizacion tecnologica	Implementación de la herramienta MRP (Planificador de requerimiento de Materiales) en el Sistema SAP-IM, para provisión de materiales en los depósitos del Interior.	% de avance de implementación	Sistema de requerimiento implementado	0%	100%	dic-25	Mensual	DSA/DGS
Elaborado por:					Fecha:			
Revisado por:	Lic. Julio Benitez Albavi DSA/OAG				Fecha:			
Aprobado por:					Fecha:			

Lic. Cesar Zena
Dirección de Servicios Administrativos
DIRECTOR