

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Fecha: 30/12/2024

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Ejecutar inversiones para el aprovechamiento de la energía de las binacionales y realizar mejoras en el servicio para garantizar la seguridad energética y el desarrollo Industrial del país	Gestionar Aperturas de Cartas de Crédito, para garantizar pagos de Suministros Importados	% de Cumplimiento	Cantidad de Notas de Solicitudes de Apertura de Cartas de Crédito presentadas al Banco/Cantidad de Aperturas de Cartas de Crédito autorizadas por la UAC, con Coberturas Presupuestarias, Código de Contratación y Garantías	0%	90%	dic-25	Mensual	DCP/DIM
	Elaborar Borradores de Resoluciones de Resultados de Informes de Evaluación, para la Formalización de los Contratos y/o Finiquito de los Procesos	% de Cumplimiento	Cantidad de Resoluciones inherentes a Informes de Evaluación de los Procesos/Cantidad de Informes recibidos de los CEOs	0%	90%	dic-25	Mensual	DCP/DVN
	Obtener Código de Contratación, para Crear y Liberar el Contrato en el Sistema Informático Institucional para el Inicio de Entrega de Bienes y Ejecución de Servicios/Obras	% de Cumplimiento	Cantidad de Códigos de Contratación Emitidos/Cantidad de Adjudicaciones Comunicadas a la DNCP	0%	85%	dic-25	Mensual	DCP/PCP
Elaborado por:					Fecha: 30/12/2024			
Revisado por: Lic. Arsenio Rafael Peña					Fecha:			
Aprobado por: División de Gestión de Contrataciones Públicas	Jefe - DCP/IGC	Lic. Luis Fernández C.	C.R. Liliana R. Ortiz B.	Oficina de Apoyo a la Gestión de la DCP	Fecha:			
		DCP/OAG - ANDE	Directora de Contrataciones Públicas	DCP - UOC - ANDE				

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

(1) Objetivo Estratégico	(2) Proyecto/POA	(3) Denominación del Indicador	(4) Fórmula	(5) Línea de Base	(6) Meta	(7) Mes/Año	(8) Periodicidad	(9) Unidad Responsable
Mejorar y Ampliar la Infraestructura del Sistema Eléctrico	Elaborar y gestionar la publicación de Pliegos de Bases y Condiciones de conformidad a las necesidades de las Unidades Administrativas Solicitantes.	% de Cumplimiento	Pliegos elaborados y publicados / Pedidos recibidos.	0%	90%	dic-25	Mensual	Departamento de Licitaciones
	Gestionar la presentación de las Garantías Contractuales.	% de Cumplimiento	Garantías recibidas dentro del plazo establecido por Ley / Contratos Suscritos	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Seguros
	Elaborar y gestionar la publicación de Pliegos de Bases y Condiciones de conformidad a las necesidades de las Unidades Administrativas Solicitantes.	% de Cumplimiento	Pliegos elaborados y publicados / Pedidos recibidos.	0%	90%	dic-25	Mensual	Departamento de Compras
	Formular y Suscribir Órdenes de Compras en Plaza, inherentes a las Adjudicaciones aprobadas mediante Resolución.	% de Cumplimiento	Órdenes de Compra en Plaza suscritos / Resoluciones de Adjudicaciones suscritas.	0%	90%	dic-25	Mensual	Departamento de Compras
	Gestionar Compras por la Modalidad de Tienda Virtual de conformidad a las necesidades de las Unidades Administrativas Solicitantes.	% de Cumplimiento	Órdenes de Compras emitidas / Pedidos recibidos.	0%	95%	dic-25	Mensual	Departamento de Compras
Formular y Suscribir Contratos, inherentes a las Adjudicaciones aprobadas mediante Resolución.	% de Cumplimiento	Contratos Suscritos / Resoluciones de Adjudicaciones suscritas.	0%	90%	dic-25	Mensual	Departamento de Contratos	
Formular y suscribir Actas de Recepción Definitivas.	% de Cumplimiento	Actas Suscritas / Pedidos de Actas recibidas.	0%	100%	dic-25	Mensual	Departamento de Contratos	
Elaborado por:								
Revisado por:								
Aprobado por:								

[Firma]
Lic. Jaime A. Miño Q.
 División de Licitaciones y Contratos
 DCP/IC

[Firma]
Lic. Víctor González C.
 Oficina de Asesoría y Gestión de la DCP
 DCP/OAG - ANDE

[Firma]
C.P. Liliana R. Ortiz B.
 Directora de Contrataciones Públicas
 DCP - IOC - ANDE

Fecha: 30/12/2024

Fecha: