



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS  
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
TEMA: DENUNCIA POR PRESUNTA FALTA DE  
TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN

FECHA		
23	11	23

**INSTRUCCIONES PARA LLENADO DEL FORMULARIO**

- FORMULARIO:** “Recepción de Denuncia Por Presunta Falta de Transparencia en la Gestión”.
- OBJETIVO:** Registrar denuncia por presunta falta de transparencia en la gestión institucional de Unidades Administradas o de funcionarios de la ANDE.
- EMITENTE:** Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE (PR/OA).
- EJEMPLAR:** **Original:** Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE (PR/OA), Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.
- FORMATO:** 216 x 279 mm

**REFERENCIAS**

N° DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

**A. Para que llene el denunciante o el funcionario designado de la Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE (PR/OA):**

- 01 Fecha de emisión del formulario.
- 02 Indicar Nombre (s) y apellido (s) del denunciante.
- 03 Indicar el número de cédula de identidad civil del denunciante u otro documento de identidad.
- 04 Indicar la dirección particular donde fija residencia el denunciante y la numeración de casa.
- 05 Indicar la ciudad en que reside el denunciante.
- 06 Indicar el barrio donde reside el denunciante.
- 07 Indicar el número de teléfono fijo del denunciante.
- 08 Indicar el número de teléfono celular del denunciante.
- 09 Indicar el correo electrónico del denunciante, si lo tuviere.
- 10 Indicar si el denunciante desea que su identidad sea resguardada.
- 11 Indicar canal a través del cual fue recepcionada la denuncia correspondiente.

**Departamento de Organización y Métodos (DP/DOM) – Sección Análisis de Procesos (DP/DOM2)**

**Elaborado por:** Gladys R. Samaniego S.      **N° de Personal:** 12069      **Firma:**      **Página 1 de 2**



**DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**  
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**TEMA: DENUNCIA POR PRESUNTA FALTA DE**  
**TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN**

FECHA		
23	11	23

- 12 Indicar detalladamente la información relacionada al denunciado
  - 13 Descripción detallada de la denuncia.
  - 14 Firma del denunciante.
  - 15 En las observaciones, indicar otros datos no previstos en otro lugar del formulario.
  - 16 Nombre, apellido y firma del funcionario responsable de la recepción del formulario.  
Indicar la fecha.
  - 17 Firma del jefe de la Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE (PR/OA). Indicar la fecha.
-