INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

FORMULARIO: **"Matriz de Acuerdos y Compromisos Éticos".**

OBJETIVO: Registrar los acuerdos y compromisos éticos formulados por los funcionarios o empleados públicos (contratados) de la Institución, por Unidad Administrativa, compilados.

EMITENTE: Líder de Ética.

EJEMPLAR: **Original:** Gerente de Ética, Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.

FORMATO: **21,6 x 27,9 cm**

REFERENCIAS

N° DE CASILLA	CONTENIDO

A. Para que llene el Líder de Ética:

01 Indicar las siglas de la Unidad Administrativa afectada.

02 Indicar la denominación de la Unidad Administrativa afectada.

03 Indicar el valor ético enunciado

04 Indicar el (los) grupo(s) de interés afectado(s) por la intervención.

05 Indicar el compromiso ético o la conducta o acción ética concreta.

06 Marcar con una X el tipo de intervención de los acuerdos y compromisos éticos (E: elaboración, R: revisión, A: actualización).

07 Firma del Presidente, Gerentes, Directores o Jefes de Unidades Administrativas, de Nivel Jerárquico equivalente.