ANDE

ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Unidad Administrativa: _____ **Sigla:** _____

Fecha: _____ **Lugar:** _____

Facilitador: _____

☐ Líder de Ética ☐ Representante del Equipo de Alto Desempeño de Ética Pública

Temas:

☐ Recordatorio referente al Código de Ética

☐ Orientaciones para realizar la elaboración, revisión y actualización de acuerdos y compromisos éticos

Los acuerdos y compromisos éticos corresponden a:

☐ Elaboración (E) ☐ Revisión (R) ☐ Actualización (A)

N°	Valor Ético	Grupo de Interés (a quién va dirigido)	Compromiso Ético (conducta o acción concreta)

Nombre(s) y Apellido(s)	Pers. N°	Firma

Jefe de Unidad Administrativa	Facilitador
_____ **Firma**	_____ **Firma**
Nombre y Apellido: _____	Nombre y Apellido: _____
Pers. N° Fecha:	Pers. N° Fecha:

Registrar cualquier observación, sugerencia o comentario que se considere pertinente respecto a los acuerdos y compromisos éticos establecidos, al dorso de la hoja.

ANDE

ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS