

| | | |
|-------------|--|---|
| ANDE | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MP 02 Gestión Ambiental y Social PR 02.02 Supervisión de Programas Ambientales y Sociales SPR 02.02.03 Gestión de Laboratorio de PCB | ANEXO 03 PAS – 12 Actualización: 00 Resolución P/Nº: 51663 Fecha: 09/03/2026 |
|-------------|--|---|

INSTRUCTIVO DE TRABAJO N° 02 TOMA DE MUESTRAS EN SUPERFICIES SÓLIDAS IMPERMEABLES

1. ALCANCE

Comprende la toma de muestras en superficies sólidas impermeables, conforme con el Protocolo EPA (Agencia de Protección del Medio Ambiente de Canadá).

2. DESARROLLO

| N° de Paso | Responsable | Descripción | Referencias |
|------------|--------------------|--|-------------|
| 01 | Funcionario idóneo | Mediante la utilización de una plantilla desechable y utilizando guantes desechables, marcar con un pedazo de tiza u otro marcador, un perímetro de 100 cm ² dentro de la superficie de la plantilla sobre la superficie a ser probada. | --- |
| 02 | Funcionario idóneo | Desechar la plantilla y luego los guantes. | --- |
| 03 | Funcionario idóneo | Abrir uno de los recipientes (de vidrio de 50 ml y previamente limpios, con almohadillas de gasa estéril en su interior, de doce capas plegadas de 10 cm por 10 cm. Obs.: Los recipientes se sellan, con tapas con revestimiento de papel aluminio limpiado con hexano o teflón). | --- |
| 04 | Funcionario idóneo | Utilizar un par de guantes limpios, remover la almohadilla de gasa que se encuentra en el interior del recipiente. | --- |
| 05 | Funcionario idóneo | Adicionar 4 a 5 ml de hexano equivalente a la almohadilla de gasa de la bureta de bomba en la botella de solvente. | --- |
| 06 | Funcionario idóneo | Empezando por una esquina, limpiar por filas el área marcada previamente con una almohadilla de gasa, asegurándose que la superficie completa haya sido limpiada, utilizando una presión estable y uniforme. Obs.: La almohadilla debe voltearse para exponer una superficie fresca a la mitad del proceso de limpieza de la superficie. | --- |

| | | |
|-------------|--|---|
| ANDE | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MP 02 Gestión Ambiental y Social PR 02.02 Supervisión de Programas Ambientales y Sociales SPR 02.02.03 Gestión de Laboratorio de PCB | ANEXO 03 PAS – 12 Actualización: 00 Resolución P/Nº: 51663 Fecha: 09/03/2026 |
|-------------|--|---|

| Nº de Paso | Responsable | Descripción | Referencias |
|------------|--------------------|--|-------------|
| 07 | Funcionario idóneo | Abrir la almohadilla y doblar nuevamente para exponer una superficie fresca y luego limpiar de nuevo la superficie, tal como se hizo anteriormente, pero en filas perpendiculares a las filas previas. | --- |
| 08 | Funcionario idóneo | Poner la almohadilla de gasa utilizada dentro del recipiente. | --- |
| 09 | Funcionario idóneo | <p>Cerrar la tapa y rotular el recipiente, desechar los guantes y completar el formato de cadena de custodia.</p> <p>Obs.: En caso de muestreo de compuestos, se pueden utilizar varios pedazos de gasa (cada una se debe utilizar para un área de 100 cm²) en el mismo recipiente y enviar para análisis.</p> <p>No reutilizar ninguno de los equipos de seguridad, de muestreo o recipientes de muestras que hayan tenido contacto con aceites dieléctricos que pudieran contener PCB.</p> | --- |

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL