



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
TEMA: SOLICITUD DE DONACIÓN DE
RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES

FECHA		
25	04	23

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DEL FORMULARIO

- FORMULARIO:** “Solicitud de Donación de Residuos Sólidos Especiales”
- OBJETIVO:** Registrar la solicitud de las asociaciones, instituciones educativas, comisiones vecinales, instituciones sin fines de lucro referente a la donación de residuos sólidos especiales.
- EMITENTE:** Asociaciones, Instituciones educativas, Comisiones vecinales, Instituciones sin fines de lucro, interesadas en algún tipo de residuo sólido especial generado por la ANDE.
- EJEMPLAR:** **Original:** Departamento de Selección y Enajenación de Materiales (DSA/SEM), Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.
Copia: Oficina de Implementación del SIGAS (GA/OIS), Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.
- FORMATO:** 216 x 279 mm

REFERENCIAS

Nº DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
----------------------------	-----------

A. Para que llene el interesado:

- 01 Indicar la fecha de emisión del formulario (día/mes/año)
- 02 Indicar nombre y apellido del representante de la entidad solicitante.
- 03 Indicar el número de cédula de identidad del representante de la entidad solicitante.
- 04 Indicar la denominación de la entidad solicitante
- 05 Marcar con una X el residuo sólido especial solicitado.
- 06 Indicar la cantidad en kilogramos (Kg) del residuo sólido especial solicitado.
- 07 Describir brevemente el uso que se le dará al residuo sólido especial solicitado.
- 08 Indicar las observaciones, si las hubiere.
- 09 Firma del representante de la entidad solicitante.
- 10 Indicar el número de teléfono para contactar con el representante de la entidad solicitante.
- 11 Indicar el correo electrónico para contactar con el representante de la entidad solicitante.

Departamento de Organización y Métodos (DP/DOM) – Sección Análisis de Procesos (DP/DOM2)

Elaborado por: Gladys R. Samaniego S. **Nº de Personal:** 12069 **Firma:** **Página 1 de 1**