

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MP 01 Gestión Estratégica Institucional PR 01.03 Gestión de Desarrollo Organizacional y Procesos SPR 01.03.01 Gestión Organizacional	ANEXO PEI - 05 Actualización: 01 Resolución P/Nº: 51302 Fecha: 01/12/2025
---	--	--

ANEXO 01

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (INDICAR LA GERENCIA, DIRECCIÓN O UNIDAD EQUIVALENTE) (INDICAR EL MACROPROCESO ASOCIADO)	Actualización: 00 Resolución P/Nº: Fecha:
---	--	--

DENOMINACION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA AFECTADA

Nivel Jerárquico:

Sigla:

CUA:

1. OBJETIVO

(Establecer el objetivo de la Unidad Administrativa, objeto de la presente descripción).

2. ATRIBUCIONES

2.1. (Definir la responsabilidad de la Unidad Administrativa objeto de la presente descripción).

2.2. (Definir la responsabilidad de la Unidad Administrativa objeto de la presente descripción).

2.3. (Definir la responsabilidad de la Unidad Administrativa objeto de la presente descripción).

2.4. (Definir la responsabilidad de la Unidad Administrativa objeto de la presente descripción).

2.5. (Definir la responsabilidad de la Unidad Administrativa objeto de la presente descripción).

3. ORGANIZACIÓN

3.1. Reporta a: (Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de la cual depende).

3.2. Supervisa a: (Indicar la denominación de la(s) Unidad(es) Administrativa(s) dependiente(s)).

**En caso de Normas de Organización (Atribuciones) de Gerencias, Direcciones o equivalentes*

Denominación de la Unidad Administrativa	(Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “B” o “C” afectada)
Firma	(Insertar firma electrónica o manuscrita)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ANDE </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MP 01 Gestión Estratégica Institucional PR 01.03 Gestión de Desarrollo Organizacional y Procesos SPR 01.03.01 Gestión Organizacional	ANEXO PEI - 05 Actualización: 01 Resolución P/Nº: 51302 Fecha: 01/12/2025
---	--	--

****En caso de Normas de Organización (Atribuciones) de Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico “D”***

Denominación de la Unidad Administrativa	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “B” o “C” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “D” afectada
Firma	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)

****En caso de Normas de Organización (Atribuciones) de Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico “E”***

Denominación de la Unidad Administrativa	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “B” o “C” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “D” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “E” afectada
Firma	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)

****En caso de Normas de Organización (Atribuciones) de Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico “F”***

Denominación de la Unidad Administrativa	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “B” o “C” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “D” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “E” afectada	Indicar la denominación de la Unidad Administrativa de Nivel Jerárquico “F” afectada
Firma	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)	(Insertar firma electrónica o manuscrita)