

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

- FORMULARIO:** “Autorización de Visita a la Reserva Natural Yguazú”.
- OBJETIVO:** Registrar los datos de los interesados, funcionarios o público en general, en visitar la Reserva Natural Yguazú .
- UNIDAD EMITENTE:** Unidades Administrativas afectadas.
- EJEMPLAR:** **Original:** Departamento de Gestión de Cuencas (GA/DGC), Color Blanco, Obra 1ª, 75 g.
- FORMATO:** 216 x 279 mm

REFERENCIAS

<u>N° DE CASILLA</u>	<u>CONTENIDO</u>
-----------------------------	-------------------------

A. Para que llene la persona solicitante o responsable del grupo de visitantes:

- 01** Indicar la fecha de emisión del formulario respectivo.
- 02** Indicar el Nombre y Apellido del solicitante.
- 03** Indicar el Número de Cédula de Identidad del solicitante.
- 04** Indicar la Nacionalidad del solicitante.
- 05** Indicar el Correo Electrónico del solicitante.
- 06** Indicar el Número de Teléfono del solicitante.
- 07** Indicar la Ciudad en la que reside el solicitante.
- 08** Indicar el Departamento en el que reside el solicitante.
- 09** Indicar la Fecha en la que se pretende efectuar la visita a la Reserva.
- 10** Indicar la Hora en la que se pretende efectuar la visita a la Reserva.
- 11** Indicar el Número de personas que conforman el grupo que pretende visitar la Reserva.
- 12** Firma del solicitante o responsable del grupo de visitantes. Indicar la aclaración de firma.
- 15** Indicar el Nombre y Apellido de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 16** Indicar el Número de Cédula de Identidad de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.

- 17 Indicar la Nacionalidad de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 18 Indicar la Ciudad de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 19 Indicar la Edad de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 20 Indicar el Correo Electrónico de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 21 Indicar el Número de Teléfono de cada persona que conforma el grupo de visitantes de la Reserva.
- 22 Describir la opinión referente a la visita realizada.

B. Para que llene el jefe del Departamento de Gestión de Cuencas o Encargado de la RNY, designado por la citada Unidad (GA/DGC):

- 13 Indicar si se autoriza o no la visita a la Reserva.
- 14 Firma del Jefe del Departamento o Encargado de la RNY, designado por la citada Unidad. Indicar la aclaración de firma y fecha de suscripción correspondiente.