



FECHA		
09	07	12

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

FORMULARIO: ñNota de Créditoö.

OBJETIVO: Registrar y notificar al adquirente de un bien y/o servicio, el crédito en su cuenta de cierto monto, por rectificación de errores u omisiones de valores u otros conceptos de Facturas ya expedidas.

UNIDAD EMITENTE: Unidad Administrativa Emitente.

EJEMPLAR : (1) un **Original:** Cliente, Color Blanco, Obra 1ª, 60 g.

Duplicado: Dpto. de Contabilidad, Color Rosado, Comercial, 50 g.

Triplicado: Dpto. Tributario, Color Celeste, Comercial, 50 g.

Cuadruplicado: Unidad Emitente, Color Verde, Comercial 50 g.

REFERENCIAS

N° DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

A. Para que llene la Unidad Emitente:

- | | |
|----|---|
| 01 | Indicar la denominación de la Unidad Administrativa Emitente. |
| 02 | Indicar la fecha de emisión del formulario. |
| 03 | Indicar el número del comprobante de venta. |
| 04 | Indicar el nombre y apellido o denominación de la persona física o jurídica. Así como también el RUC del cliente. |
| 05 | Indicar la dirección y número de teléfono del cliente. |
| 06 | Indicar la eventual existencia de contrato o acuerdo entre las partes afectadas. |
| 07 | Indicar el número de ítem. |
| 08 | Indicar la cantidad del bien y/o servicio proveído. |
| 09 | Indicar el concepto del bien y/o servicio proveído. |
| 10 | Indicar el precio unitario del bien y/o servicio proveído. |
| 11 | Indicar el valor exento del bien y/o servicio proveído. |
| 12 | Indicar el valor correspondiente aplicado el 5% conforme reglamentación tributaria vigente. |
| 13 | Indicar el valor correspondiente aplicado el 10% conforme reglamentación tributaria vigente. |
| 14 | Indicar el subtotal del importe exento del bien y/o servicio. |
| 15 | Indicar el subtotal del importe aplicado el 5% según reglamentación tributaria vigente. |
| 16 | Indicar el subtotal del importe aplicado el 10% según reglamentación tributaria vigente. |
| 17 | Indicar el importe total a acreditar. |
| 18 | Indicar en letras el importe total a acreditar. |
| 19 | Indicar el importe total del IVA incluido. |