



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TEMA: CONTABILIZACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO

F E C H A		
02	02	09

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

FORMULARIO: “Comprobante Interno de Crédito”.

OBJETIVO: Registrar los datos del Extracto Bancario y/o suplir internamente la falta de emisión y/o indisponibilidad de Nota de Crédito por parte del Banco.

UNIDAD EMITENTE: Departamento de Caja y Bancos (DTE/BA)

EJEMPLAR : (1) un Original: Departamento de Caja y Bancos (DTE/BA), Color Blanco, Obra 1ª, 60 g.

REFERENCIAS

Nº DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

A. Para que llene el Departamento de Caja y Bancos:

- | | |
|----|--|
| 01 | Número correlativo correspondiente a la emisión del documento. |
| 02 | Fecha de emisión del documento. |
| 03 | Fecha Valor del crédito bancario. |
| 04 | Denominación del Banco afectado. |
| 05 | Número de cuenta corriente. |
| 06 | Código del rubro contable correspondiente. |
| 07 | Descripción del concepto por el cual se genera el comprobante. |
| 08 | Monto total de la operación en guaraníes y en números. |
| 09 | Monto total de la operación en guaraníes y en letras. |
| 10 | Firma del funcionario responsable de la preparación del formulario y fecha correspondiente |
| 11 | Firma del Jefe de Sección y fecha correspondiente. |
| 12 | Firma del Jefe de Departamento y fecha correspondiente. |

Preparado por: Lic. Oscar Navarro Díaz

Nº Empleado: 6289

Fecha: 02/02/09

Firma: