



F E C H A		

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

FORMULARIO: “Guía de Traslado de Valores”.

OBJETIVO: Documentar la entrega de Valores (Efectivo / Cheques) al funcionario designado para el transporte y depósito bancario correspondiente.

UNIDAD EMITENTE: Varias Unidades Administrativas.

EJEMPLAR : (1) un **Original:** Unidad Administrativa emitente.
El original deberá permanecer en la Unidad Administrativa.

REFERENCIAS

N° DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

A. Para que llene la Unidad Administrativa emitente.

- 01 Indicar la sigla de la Unidad emitente.
- 02 Indicar el N° correlativo del formulario.
- 03 Indicar el año de la emisión.
- 04 Indicar el lugar y la fecha de emisión.
- 05 Nombre de la Unidad Administrativa emitente..
- 06 Nombre y Apellido del funcionario autorizado.
- 07 N° de Empleado del funcionario autorizado.
- 08 N° de Cédula de Identidad del funcionario autorizado.
- 09 Cargo del funcionario autorizado.
- 10 Indicar entidad bancaria donde se realizará el depósito.
- 11 Indicar N° de boleta de depósito.
- 12 Indicar cantidad de billetes de Gs. 100.000 a depositar.
- 13 Indicar cantidad de billetes de Gs. 50.000 a depositar.
- 14 Indicar cantidad de billetes de Gs. 10.000 a depositar.
- 15 Indicar cantidad de billetes de Gs. 5.000 a depositar.
- 16 Indicar cantidad de billetes de Gs. 1.000 a depositar.
- 17 Indicar cantidad de monedas de Gs. 500 a depositar.
- 18 Indicar cantidad de monedas de Gs. 100 a depositar.
- 19 Indicar cantidad de monedas de Gs. 50 a depositar.

Preparado por: Lic. Aldo Cantero V. (Empl. N° 4720) Prof. Univers. Jr. “A”

Fecha: 12/09/03

Firma:

ANDE**DPTO. DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GENERALES****F E C H A****TEMA: PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES**

- 20 Indicar cantidad de monedas de Gs. 10 a depositar.
- 21 Indicar cantidad de monedas de Gs. 5 a depositar.
- 22 Indicar cantidad de monedas de Gs. 1 a depositar.
- 23 Indicar total de guaraníes en billetes de Gs. 100.000.
- 24 Indicar total de guaraníes en billetes de Gs. 50.000.
- 25 Indicar total de guaraníes en billetes de Gs. 10.000.
- 26 Indicar total de guaraníes en billetes de Gs. 5.000.
- 27 Indicar total de guaraníes en billetes de Gs. 1.000.
- 28 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 500.
- 29 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 100.
- 30 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 50.
- 31 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 10.
- 32 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 5.
- 33 Indicar total de guaraníes en monedas de Gs. 1.
- 34 Indicar total de guaraníes a depositar en efectivo.
- 35 Indicar total de guaraníes a depositar en cheques.
- 36 Indicar total de valores trasladados para depósito en números.
- 37 Indicar total de valores trasladados para depósito en letras.
- 38 Indicar en números y letras la cantidad de bolsas / cajas que contienen los valores a depositar.
- 39 Indicar el N° de Móvil ANDE.
- 40 Indicar la matrícula del Móvil ANDE.
- 41 Nombre del conductor.
- 42 Nombre del funcionario acompañante.
- 43 Especificar si se cuenta o no con la custodia policial.
- 44 Nombre y apellido del Agente Policial.
- 45 Indicar observaciones.
- 46 Nombre y Apellido del Jefe de la Unidad Administrativa emitente.
- 47 Firma del Jefe de la Unidad Administrativa.
- 48 Fecha de aprobación de la entrega de Valores para Depósito.
- 49 Nombre y Apellido del Funcionario responsable del Depósito bancario.
- 50 Firma del Funcionario responsable.
- 51 N° de Cédula de Identidad del Funcionario responsable.
- 52 Fecha de recepción de los Valores para Depósito bancario.

Preparado por: Lic. Aldo Cantero V. (Empl. N° 4720) Prof. Univers. Jr. "A"**Fecha: 12/09/03****Firma:**