

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RUBRO

REFERENCIA

A. PARA QUE LLENE LA UNIDAD EMITENTE

1. Fecha de emisión del formulario.
2. Nombre de la Unidad Solicitante.
3. Nombre de la Unidad a la cual solicita la transferencia del rubro.
4. Indicar los gastos a ser cubiertos con los rubros solicitados.
5. Indicar el número del programa presupuestario al cual corresponde el rubro.
Ej.: 1. Administración 2. Acción 3. Inversión
6. Indicar el código presupuestario de la Unidad a la que solicita la transferencia del rubro.
7. Indicar el rubro Hacienda, objeto del gasto.
8. Indicar el número de la fuente de financiamiento (F.F.) del rubro solicitado.
Ej.: 04 = fondo propio de ANDE
10 = fondo externo
9. Descripción del rubro solicitado. Ej.: Movilidad, viáticos, mantenimiento, contrataciones, compras, etc.
10. Expresar en forma cuantitativa el monto del rubro solicitado.
11. Firma y aclaración del nombre y apellido del Jefe de la Unidad solicitante.
12. Visto Bueno de la División a la cual está subordinada la Unidad Solicitante. Indicar fecha

13. Visto Bueno de la Gerencia o Dirección a la cual está subordinada la Unidad Solicitante. Indicar fecha.

B. PARA QUE LLENE LA UNIDAD CEDENTE DEL RUBRO

14. Firma y aclaración del nombre y apellido del Jefe de la Unidad Cedente del Rubro. Indicar fecha.
15. Visto Bueno de la División a la cual está subordinada la Unidad Cedente si la misma depende de otra Gerencia o Dirección.. Indicar fecha.
16. Visto Bueno de la Gerencia o Dirección a la cual está subordinada la División de la cual depende la Unidad Cedente. Indicar fecha.
17. En observaciones, señalar algunas aclaraciones si hubiere lugar.

C. PARA QUE LLENE EL DPTO. DE PRESUPUESTO

18. Nombre, apellido y firma de la persona que intervino en el proceso de la transferencia. Indicar fecha.
19. Firma del Jefe del Departamento. Indicar fecha.

Observación: El formato del formulario será de 22 x 28 cm. Asimismo, el original deberá ser en papel obra 1a., 60 gr., color blanco; la 1a. copia en papel comercial de 50 gr., en color rosado, la 2a. copia en papel comercial de 50 gr., color celeste.