

ANDE

INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTO

"GESTIÓN DE LOCACIÓN DE INMUEBLE SIENDO LA ANDE LOCATARIO"

DATOS QUE DEBE CONTENER EL "FORMULARIO SOLICITUD DE LOCACIÓN DE INMUEBLE (SLI)"

ANEXO 3

1. DATOS DE LA SOLICITUD.

- 1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE QUIEN DEPENDE:
1.3 GERENCIA/DIRECCIÓN Y OTROS ORGANOS ESPECIALES DE QUIEN DEPENDE:
1.4 RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA A TRAVÉS DE LA CUAL SE ENCUENTRA DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:
N°: FECHA:
1.5 USO QUE SE DARÁ AL INMUEBLE: **OFICINAS ADMINISTRATIVAS** **DEPÓSITO**
1.6 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA LOCACIÓN DE INMUEBLE SOLICITADO:
CIUDAD: DEPARTAMENTO:
1.7 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LOCACIÓN DE INMUEBLE SOLICITADO:
- -----

- 1.8 CANTIDAD ESTIMADA DE FUNCIONARIOS QUE PRESTARÁ SERVICIOS EN EL LOCAL:
1.9 CANTIDAD DIARIA ESTIMADA DE CLIENTES A QUIENES SERÁ DESTINADO LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
1.10 LA LOCACIÓN SOLICITADA ES: **DETERMINADA** **INDETERMINADA**

2. DATOS DE LA LOCACIÓN SOLICITADA (CUANDO LA LOCACIÓN DE INMUEBLE SEA DETERMINADA).

2.1 DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE (PERSONA FÍSICA):

Observación: si el Titular del Inmueble no es la persona que suscribe la oferta, se requiere del mismo solamente los datos de los ítems 2.1.1 y 2.1.2, posteriormente continuar desde el ítem 2.1.7 y siguientes (Datos de la persona que suscribe oferta en representación del titular del Inmueble).

- 2.1.1 NOMBRE Y APELLIDO (SEGÚN ESCRITURA PÚBLICA DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE):

2.1.2 CÉDULA DE IDENTIDAD N°:
2.1.3 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC) N°:
2.1.4 DIRECCIÓN / CIUDAD / DEPARTAMENTO:
2.1.5 N° DE TELÉFONO PARA CONTACTAR (LÍNEA BAJA / CELULAR):
2.1.6 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA CONTACTAR:
DATOS DE LA PERSONA QUE SUSCRIBE OFERTA EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL INMUEBLE.
2.1.7 NOMBRE Y APELLIDO (SEGÚN PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA PARA PRESENTAR OFERTAS Y REPRESENTARLO EN ACTOS):

2.1.8 CÉDULA DE IDENTIDAD N°:
2.1.9 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC) N°:
2.1.10 DIRECCIÓN / CIUDAD / DEPARTAMENTO:
2.1.11 N° DE TELÉFONO PARA CONTACTAR (LÍNEA BAJA / CELULAR):
2.1.12 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA CONTACTAR:

2.2 DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE (PERSONA JURÍDICA):

- 2.2.1 RAZÓN SOCIAL:
2.2.2 REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTE (RUC) N°:
2.2.3 DIRECCIÓN / CIUDAD / DEPARTAMENTO:
2.2.4 NOMBRE Y APELLIDO REPRESENTANTE LEGAL (SEGÚN DOCUMENTOS ESTATUTARIOS Y/O PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA PARA PRESENTAR OFERTAS Y REPRESENTAR A LA FIRMA EN ACTOS):
2.2.5 CÉDULA DE IDENTIDAD N°:
2.2.6 N° DE TELÉFONO PARA CONTACTAR (LÍNEA BAJA / CELULAR):
2.2.7 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA CONTACTAR:



INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTO

"GESTIÓN DE LOCACIÓN DE INMUEBLE SIENDO LA ANDE LOCATARIO"

DATOS QUE DEBE CONTENER EL "FORMULARIO SOLICITUD DE LOCACIÓN DE INMUEBLE (SLI)"

ANEXO 3

2.3 DATOS DEL INMUEBLE.

2.3.1 CTA. CTE. CTRL. N° _____ FINCA N° _____ PADRÓN N° _____

2.3.2 DIRECCIÓN:

2.3.3 CIUDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____

2.3.4 SERVICIOS BÁSICOS:

ENERGÍA ELÉCTRICA:

ANDE N° DE NIS Y MEDIDOR: _____ / _____
 OTRO (ESPECIFICAR PROVEEDOR Y N° DE MEDIDOR/SUMINISTRO)
PROVEEDOR: _____ N° MEDIDOR/SUMINISTRO: _____

AGUA POTABLE:

ESSAP S.A. N° CTA. CTE. CTRL. _____
 OTRO (ESPECIFICAR PROVEEDOR Y N° DE MEDIDOR/SUMINISTRO)
PROVEEDOR: _____ N° MEDIDOR/SUMINISTRO: _____

TELÉFONO LÍNEA BAJA: COPACO S.A. N° DE LÍNEA: _____

RECOLECCIÓN DE BASURA: SI NO PROVEEDOR: _____

2.4 DATOS DE LA OFERTA.

2.4.1 COSTO CANON DE ARRENDAMIENTO MENSUAL Gs. (IVA INCLUIDO):

2.4.2 PERIODO DE LA CONTRATACIÓN:

3. DOCUMENTOS QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SLI

- CARTA OFERTA
- FOTOCOPIA SIMPLE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL TITULAR DEL INMUEBLE
- FOTOCOPIA SIMPLE CÉDULA DE IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE SUSCRIBE LA OFERTA EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL INMUEBLE (ÍTEM 2.1.7) O REPRESENTANTE LEGAL SI EL TITULAR ES PERSONA JURÍDICA (ÍTEM 2.2.4)
- FOTOCOPIA AUTENTICADA TÍTULO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE
- FOTOCOPIA AUTENTICADA PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA PARA PRESENTAR OFERTAS Y REPRESENTAR EN ACTOS AL TITULAR DEL INMUEBLE (**PERSONA FÍSICA**)
- FOTOCOPIA SIMPLE ESTATUTOS SOCIALES Y SUS MODIFICACIONES (**PERSONA JURÍDICA**)
- FOTOCOPIA AUTENTICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE CAPACIDAD DEL FIRMANTE, PODER O DOCUMENTOS ESTATUTARIOS COMO ACTA DE ASAMBLEA O DE DIRECTORIO (**PERSONA JURÍDICA**)
- FOTOCOPIA SIMPLE DEL PAGO DE IMPUESTO INMOBILIARIO DEL PERIODO VIGENTE

OBSERVACIONES: _____

