



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS

FECHA		
26	01	11

TEMA: REGISTRO DE FIRMA
CONDUCTORES HABILITADOS

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO

FORMULARIO: “Registro de Firma Conductores Habilitados”.

OBJETIVO: Registrar firmas de funcionarios habilitados para conducir vehículos automotores de la Institución.

UNIDAD EMITENTE: Unidades Administrativas que cuentan con funcionarios habilitados a conducir vehículos automotores de la Institución.

EJEMPLARES: Original: Departamento de Mantenimiento de Vehículos (DLG/DMV), color blanco, 60 g.

FORMATO: 216 x 279 mm

REFERENCIAS

Nº DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

A. Para que llene la Unidad Emitente

- | | |
|----|---|
| 01 | Número y fecha de emisión del registro. |
| 02 | Denominación de la Unidad Administrativa emitente. |
| 03 | Sigla de la Unidad Administrativa emitente. |
| 04 | Número de Empleado del funcionario habilitado a conducir vehículos de la Institución. |
| 05 | Nombre (s) y apellido (s) del funcionario habilitado para conducir vehículos de la Institución. |
| 06 | Firma completa del funcionario habilitado para conducir vehículos de la Institución. |
| 07 | Media firma del funcionario habilitado a conducir vehículos de la Institución. |
| 08 | Firma y sello del jefe de la Unidad Administrativa emitente. Indicar la fecha. |

Preparado por: Ramón Coronel
Fecha: 26/01/11

Firma:

Nº Empleado: 3949