

**INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIO**

- FORMULARIO:** “Acta de Compromiso de Rendición de Cuentas de Viáticos y/o Pasajes - Interior”.
- OBJETIVO:** Dar fe del compromiso a rendir cuentas de los viáticos y/o pasajes asignados para el cumplimiento de una misión de servicio.
- UNIDAD EMITENTE:** Unidades Administrativas de la Institución.
- EJEMPLARES:** **Original:** Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera, Color Blanco, Obra 1ª, 75g.  
**1ª Copia:** Beneficiario, Color Blanco, Obra 1ª, 75g.
- FORMATO:** 216 x 279 mm

**REFERENCIAS**

<b><u>N° DE CASILLA</u></b>	<b><u>CONTENIDO</u></b>
-----------------------------	-------------------------

**A. Para que llene el beneficiario:**

- 01** Indicar el lugar de emisión del Acta de Compromiso.
- 02** Indicar la fecha de emisión del Acta de Compromiso.
- 03** Indicar el N° de Formulario “**Autorización para Pago de Viáticos y/o Pasajes – Interior**” (PVPI).
- 04** Indicar, en letras, el importe total en guaraníes de los viáticos y/o pasajes asignados para el cumplimiento de la comisión de servicio.
- 05** Indicar, en números, el importe total en guaraníes de los viáticos y/o pasajes asignados para el cumplimiento de la comisión de servicio.
- 06** Indicar la ciudad a la que es comisionado el funcionario beneficiario.
- 07** Indicar la fecha de inicio del comisionamiento
- 08** Indicar la fecha de finalización del comisionamiento
- 09** Indicar la fecha tope de presentación del Acta de Compromiso conforme a la Instrucción de Procedimiento.

- 10** Firma del funcionario beneficiario.
  - 11** Indicar nombre y apellido del funcionario beneficiario.
  - 12** Indicar el N° de Cedula de Identidad del funcionario beneficiario
  - 13** Indicar el N° de Personal del funcionario beneficiario.
  - 14** Indicar la denominación de la Unidad Administrativa del funcionario beneficiario.
-