

CUADRO DE CARGA DE NOVEDADES Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

CONCEPTOS	Referencias	Carga Sistema HRCAP	Autorización de Carga al Sistema HRCAP	Autorización - Validación Sist.HRCAP por parte de la DDH	Distribución de la Documentación		Observaciones			
					Original	Copia	Documentos a presentar	Original ó Copia	Plazos	
									Presentación del Documento	Registración en el Sistema HRCAP
A- Módulo de Asistencia										
1. Permisos										
1.1. Permiso de Entrada (fuera del horario laboral)		A.T. ó A.			DAA/SG	U.A.A.	Formulario Perm. Entrada	O	-----	Hasta 5 días hábiles
1.2. Permiso de Salida										
1.2.1. Por Docencia Universitaria	■ ▲	S.U.A.A		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Permiso de Salida y Const.	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
1.2.2. Por Razones Particulares	▲	A.T. ó A.	J.U.A.A.		U.A.A.		Form. de Perm de Salida	-----	-----	Hasta 5 días hábiles
1.2.3. Por Motivos laborales		A.T. ó A.	J.U.A.A.		U.A.A.		Form. de Perm de Salida	-----	-----	Hasta 5 días hábiles
1.2.4. Consulta médica	▲	A.T. ó A.	J.U.A.A.		U.A.A.		Form. de Perm de Salida	-----	-----	Hasta 5 días hábiles
1.2.5. Capacitación/Cursos por ANDE (en horas)		A.T. ó A.	J.U.A.A.		U.A.A.		Form. de Perm de Salida	O	-----	Hasta 5 días hábiles
1.2.6. Actividad Sindical	■ ▲	DDH/GP		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Nota Oficial Sindicato	O	-----	Hasta 5 días hábiles
2. Reposos de más de un día	■ ●	DDH/AP		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A. DDH/GP	Reposo Médico	O	-----	Hasta 5 días hábiles
3. Evaluación por Junta Médica de I.P.S.	■ ●	DDH/AP		DDH/AP	DDH/GP	DDH/AP	Contraseña de pedido de JM	O	Hasta el 10 de c/mes	Hasta el 12 de c/ mes
4. Accidentes de trabajo	■ ▲	DDH/AP		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A. DDH/GP	Reposo Médico Comun. Acc. De Transito Fotoc.CI Jefe Unidad, del Accidentado y Testigos	O O C	----- ----- -----	Hasta 5 días hábiles
5. Solicitud de Permiso										
5.1. Acompañar a familiar a estudio médico	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Certificado Médico	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.2. Internación familiar	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Certificado Médico	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.3. Internación quirurgica del familiar	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Certificado Médico	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.4. Adopción de hijo/a de parte de un funcionario/a	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Ofic. Judicial Autenticada	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.5. Amamantamiento de hijo/a de funcionaria	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	DDH/GP	Form. s/IPE14 - Certificado Médico	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.6. Enfermedad de familiar	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Certificado Médico ó Certificación Trb. Social	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.7. Maternidad de funcionaria	■ ●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Certificado Médico y Acta Nacimiento	C	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.8. Beca otorgada por terceros c/ goce de sueldo	■ ●	A.T. ó A.		DDH/FC	DDH/FC	U.A.A.	Interno/doc exp. por la Inst	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.9. Beca otorgada por ANDE c/ goce de sueldo	■ ●	A.T. ó A.		DDH/FC	DDH/FC	U.A.A.	Interno/Memo	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles

Referencias:

- Presentar documentos respaldatorios
- Descontar Ayuda Alimenticia

- ▲ Descontar Ayuda Alimentica si supera las 1 (una) hora fuera de la Institución
- A.T. ó A.: Administrador Titular o Adjunto

- J.U.A.A Jefatura Unidad Administ. Afectada
- U.A.A.: Unidad Administrativa Afectada

CUADRO DE CARGA DE NOVEDADES Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

CONCEPTOS	Carga Sistema HRCAP	Autorización de Carga al Sistema HRCAP	Autorización - Validación Sist.HRCAP por parte de la DDH	Distribución de la Documentación		Observaciones				
				Original	Copia	Documentos a presentar	Original ó Copia	Plazos		
								Presentación del Documento	Registración en el Sistema HRCAP	
5.10. Examen final	■●	A.T. ó A.		DDH/FC	DDH/FC	U.A.A.	Constancia ó Calendario examen emitido por la Institución a nombre del funcionario.	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.11. Matrimonio	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Acta de Matrimonio.	C	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.12. Fallecimiento familiar (cónyuge, cónyuge				DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Acta de Defunción.	C	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
aparente, hijo, hermano, abuelo, padre, madre)	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Form. s/IPE14 - Acta de Defunción.	-----	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.13. Paternidad de funcionario	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Acta de Nacimiento	C	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.14. Permiso obligaciones por Ley	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Citatorio Poder Judicial	C	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
5.15. Licencia Sindical	■●	DDH/GP		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Nota Oficial Sindicato	O	Hasta el 12 de c/mes	Hasta 5 días hábiles
6. Novedades de Asistencia										
6.1. Comisionamiento Laboral	■	A.T. ó A.	J.U.A.A.			U.A.A.	Memo/Cronograma/Otr	O	-----	Hasta el 13 de c/mes
6.2. Comisionamiento Laboral c/Viático	■●	A.T. ó A.	J.U.A.A.			U.A.A.	Memo/Cronograma/Otr	O	-----	Hasta el 13 de c/mes
6.3. Descanso Compensatorio	■●	A.T. ó A.	J.U.A.A.			U.A.A.	Formulario s/IPE 17	O	-----	Hasta 5 días hábiles
6.4. Adhesión de func. a Proyecto de Prev.-A. Roja	■●	Comité Orientador	DDH/FC	DDH/FC	DDH/FC	U.A.A. DDH/AP DDH/GP	Formulario s/IPE 46 e Interno	O	-----	Hasta el 13 de c/mes
6.5. Llegada Tardía	■▲	A.T. ó A.	J.U.A.A.			U.A.A.	Memo/Outlook	O	-----	Hasta 5 días hábiles
6.6. Falta con aviso	■●	A.T. ó A.	J.U.A.A.			U.A.A.	Memorandum	O	-----	Hasta 5 días hábiles
6.7. Reposo 1 (un) día	■●	A.T. ó A.		DDH/AP	DDH/AP		Reposo Médico	O	-----	Hasta 5 días hábiles
7. Horas Adicionales										
7.1. Disponibilidad	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Formulario s/IPE	O	H/ el 15 del mes	-----
7.2. Fiscalización de Obras	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Formulario s/IPE	O	H/ el 15 del mes	-----
7.3. Jornada Extraordinaria de Trabajo	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Formulario s/IPE	O	H/ el 15 del mes	-----
7.4. Peligrosidad	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Interno	O	H/ el 15 del mes	-----
7.5. Personal Prevenido	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Formulario s/IPE	O	H/ el 15 del mes	-----
7.6. Viáticos por doble jornada	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Planilla de Hs. y Dias Trab.	O	H/ el 15 del mes	-----
7.7. Doble ayuda alimenticia	■	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Planilla de Hs. y Dias Trab.		H/ el 15 del mes	-----
8. Novedades Masivas										
B- Módulo de Vacaciones										
1. Vacaciones	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Interno/Memo/Form.	O	----	Hasta 5 días hábiles
2. Plan Anual de Vacaciones	■●	A.T. ó A.		DDH/GP	DDH/GP	U.A.A.	Interno/Plan Anual	O	El PAV h/el 10 nov de c/año	Desde el mes de set.

Referencias: ■ Presentar documentos respaldatorios
● Descontar Ayuda Alimenticia

▲ Descontar Ayuda Alimenticia si supera las 1 (una) hora fuera de la Institución
A.T. ó A.: Administrador Titular o Adjunto

J.U.A.A Jefatura Unidad Administ. Afectada
U.A.A.: Unidad Administrativa Afectada