

1. DATOS DEL FUNCIONARIO AFECTADO

Nombre(s) y Apellido(s): 2 _____ Personal N°: 3 _____

Cargo: 4 _____ Situación Empleo: Permanente Contratado 5

Unidad Administrativa: 6 _____

7
Firma del Funcionario

2. ÁREAS Y TAREAS PELIGROSAS

ÁREAS DE RIESGO ELÉCTRICO 8	TAREAS PELIGROSAS 9	%
<input type="checkbox"/> Generación (Casa de máquinas) <input type="checkbox"/> Centro de Transformación. <input type="checkbox"/> Líneas de Transmisión. <input type="checkbox"/> Líneas de Distribución. <input type="checkbox"/> Puesto de Distribución. <input type="checkbox"/> Talleres y bancos de ensayo. <input type="checkbox"/> Laboratorios de alta tensión. <input type="checkbox"/> Cabina de medidores. <input type="checkbox"/> Torres de Comunicación.	<input type="checkbox"/> Operación y Mantenimiento de equipos eléctricos. <input type="checkbox"/> Conexión,desconexión y/o contraste de equipos de medición. <input type="checkbox"/> Montaje de equipos eléctricos <input type="checkbox"/> Montaje y mantenimiento de equipos de comunicación. <input type="checkbox"/> Ensayos y pruebas de laboratorio. <input type="checkbox"/> Fiscalización de Obras electromecánicas y/o de Líneas de BT, MT y AT. <input type="checkbox"/> Inspección de medidores. <input type="checkbox"/> Cableados y ensayos de mando. <input type="checkbox"/> Mediciones de parametros eléctricos. <input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos eléctricos en edificios. <input type="checkbox"/> Corte, reconexión y retiro de medidores eléctricos. <input type="checkbox"/> Reparación de equipos eléctricos de distribución. <input type="checkbox"/> Limpieza de ductos, galerías, canaletas de cables. <input type="checkbox"/> Otras _____ <small>(especificar)</small>	10 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
OTRAS TAREAS 11	<input type="checkbox"/> Actividades desarrolladas no peligrosas	_____

3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS PELIGROSAS DESARROLLADAS POR EL FUNCIONARIO

12 _____

<p>13</p> <p>Firma Jefe Unidad Administrativa Nivel Jerárquico "F"</p> <p>Nombre y Apellido: _____</p> <p>Pers. N°: _____ Fecha: _____</p>	<p>14</p> <p>Firma Jefe Unidad Administrativa Nivel Jerárquico "E"</p> <p>Nombre y Apellido: _____</p> <p>Pers. N°: _____ Fecha: _____</p>	<p>15</p> <p>Firma Jefe Unidad Administrativa Nivel Jerárquico "D"</p> <p>Nombre y Apellido: _____</p> <p>Pers. N°: _____ Fecha: _____</p>	<p>16</p> <p>Firma Jefe Unidad Administrativa Nivel Jerárquico "B o C"</p> <p>Nombre y Apellido: _____</p> <p>Pers. N°: _____ Fecha: _____</p>
--	--	--	--

Oficina de Seguridad Ocupacional (DRH/SO) 17

Recibido por: _____ Firma: _____ Fecha: _____

4. ANALISIS Y TIPIFICACIÓN DETALLADA DE LA SOLICITUD DE PAGO DEL ADICIONAL POR PELIGROSIDAD

▪ Apellido (s) y Nombre (s): 18 ▪ N° de Personal: 19

▪ Cargo ocupado: 20

▪ Función actual: 21 Asistente Asesor Jefe de Sección/Agencia
 Jefe de Departamento/Oficina Jefe de División/Oficina Otro (especificar)

▪ Situación de empleo: 22 Permanente Contratado

▪ Motivo de la solicitud: 23 Inclusión
 Cambio de cargo/función/plano ocupacional
 Traslado/Comisionamiento Resolución P/N° _____ Fecha: _____
 Otro (especificar)

▪ El funcionario desempeña tareas de riesgo eléctrico 24 Si No

▪ El funcionario desempeña tareas en áreas de riesgo eléctrico 25 Si No

▪ Unidad Administrativa en la que presta servicios: 26

▪ La Unidad Administrativa contempla, entre sus atribuciones, la ejecución de tareas/áreas de riesgo eléctrico 27 Si No

▪ Ponderación actual: 28 ▪ Ponderación anterior/Última evaluación 29
 ▪ Unidad Administrativa anterior/Última evaluación 30
 ▪ Tarea anterior/Última evaluación 31

▪ Conforme con el procedimiento vigente, **corresponde el pago del Adicional por Peligrosidad** 32 Si No

▪ A efectos del pago, se considera a partir de: 33

▪ Observaciones: 34

Oficina de Seguridad Ocupacional (DRH/SO)		Dirección de Recursos Humanos (DRH)
<u>35</u>	<u>36</u>	<u>37</u>
Elaborado por:	Firma Jefe	Firma Director
Nombre y Apellido: _____	Nombre y Apellido: _____	Nombre y Apellido: _____
Pers. N°: _____ Fecha: _____	Pers. N°: _____ Fecha: _____	Pers. N°: _____ Fecha: _____

Departamento de Gestión del Personal (DRH/DGP)

Recibido por: _____ 38 Firma: _____ Fecha: _____