

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE FORMULARIOS**FORMULARIO:** “Compromiso de Adhesión al Proyecto”.**OBJETIVO:** Registrar adhesión e incorporación al “Proyecto de Prevención del Uso de Drogas en el Trabajo y la Familia”, funcionarios afectados por algún tipo de adicción.**UNIDAD EMITENTE:** Comité Orientador, a ser llenado por el funcionario afectado.**EJEMPLARES:** 2 (dos)**Original :** Dpto. de Formación y Capacitación (**DDH/FC**),**1ª. Copia:** Dpto. de Acompañamiento del Personal (**DDH/AP**).**REFERENCIAS**

N° DE CASILLA O COLUMNA	CONTENIDO
-------------------------	-----------

A. Para que llene el funcionario interesado

- 01 Sigla de la Unidad Administrativa a que pertenece, número y año de emisión del formulario.
- 02 Indicar nombres.
- 03 Indicar apellidos.
- 04 Indicar número de personal.
- 05 Función que desempeña en la Empresa.
- 06 Indicar Unidad Administrativa a la que pertenece.
- 07 Marcar con una “X” el tipo de adicción.
- 08 Especificar otros tipos de adicciones.
- 09 Manifestar algún tipo de observaciones que crea conveniente.
- 10 Firma y fecha del funcionario que se adhiere al Proyecto.

B. Para que llene el Comité Orientador.

- 11 Informar sobre la evaluación preliminar del problema y proponer líneas de intervención más adecuada.
- 12 Firmas de miembros del Comité Orientador.

C. Para que llene el Dpto. de Formación y Capacitación (DDH/FC).

- 13 Aclaración de nombre y firma del funcionario encargado de la recepción del formulario.
- 14 Aclaración de nombre y firma del Asistente Social encargado del procesamiento del formulario.

Preparado por: Lic. Natalia Ferreira.**Nº: Empleado: 5189****Fecha: 18/10/05****Firma:**