

**ANDE**

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE FUNCIÓN DE JEFATURA**

En la ciudad de.....a los ..... días del mes de ..... del año ....., siendo las ..... horas, en el despacho de la Jefatura de la Unidad ....., y estando presentes el señor ....., Jefe de esta Unidad, designado por Resolución P/N° ..... de fecha .....; el señor ....., Jefe saliente, y el señor ....., Jefe de....., dependiente de la ....., todos funcionarios nombrados de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE), se procede, conforme a la **IPE – 29, del Capítulo 02 del Manual de Procedimientos Generales**, a la entrega de la administración de los recursos disponibles en la Dependencia citada, por parte del señor .....al señor ....., quien lo reemplaza en el ejercicio de la función de Jefatura de la Unidad, conforme a los siguientes términos:

**1. Fondos por Rendir**, según documentos anexos y conforme al siguiente detalle:

Denominación del Fondo	Monto Asignado Gs.	Valores Arqueados		Diferencia Gs.
		Efectivo Gs.	Comprobantes Gs.	
FONDO FIJO ROTATORIO				
OTROS:				
<b>T O T A L E S</b>				

El señor ..... manifiesta que, aparte de lo consignado en el cuadro precedente, no tiene en su poder otros fondos, documentos o valores similares que correspondan a la administración de la Unidad.

- Inventario General de Bienes Muebles y Equipos** a cargo de la Unidad y Oficinas en dependencia directa de la Jefatura, actualizado a la fecha, según detalle en listado anexo suscripto debidamente por el Jefe designado y el saliente.
- Informe de los trabajos en ejecución y trabajos pendientes, proyectos y planes en ejecución**, suscripto debidamente por el saliente, según documentos anexos.
- Se establece el período de 30 (treinta) días calendario, a partir de la fecha de suscripción del presente Acta, para la realización y cierre del Inventario de Materiales del Depósito ....., el cual deberá estar suscripto por la Jefatura solicitante.

En prueba de conformidad por la **entrega y recepción** de los valores, bienes y documentos consignados precedentemente suscriben este Acta el señor .....y el señor ....., respectivamente, en tres ejemplares de un mismo tenor y para un solo efecto, igualmente suscribe el Jefe inmediato superior de la Unidad afectada.

Nombre y Apellido: ..... Nombre y Apellido: .....

Firma: .....  
C.I.N°: .....

Firma: .....  
C.I.N°: .....

Nombre y Apellido: .....

Firma: .....  
C.I.N°: .....