

Nombre y Apellido del Jefe Entrevistado (2)	
Unidad Administrativa: (3)	Sigla: (4)
Nombre y Apellido del Funcionario Capacitado (5)	
Denominación del Evento/Acción de Capacitación (6)	
1-	¿Cómo valoraría Usted el desempeño del funcionario capacitado, luego de haber recibido la acción de capacitación? ¿Ha notado mejoría? ¿En qué medida mejoró?
(7)	
2-	En caso de mejoría, ¿cumple con las expectativas de la Unidad Administrativa en la que presta sus servicios y de la Institución?
(7)	
3-	¿Usted cree que el funcionario capacitado debe seguir superando su nivel de conocimiento con el fin de mejorar su desempeño laboral? Mencionar en qué áreas
(7)	
4-	¿Usted podría ejemplificar cómo se evidencia el mejoramiento del desempeño del funcionario capacitado en su puesto de trabajo, después de la capacitación recibida?
(7)	
5-	¿Usted considera que la acción de capacitación fue beneficiosa para el funcionario, para la Unidad Administrativa, para la Institución? Argumentar
(7)	
<b>Observaciones:</b> (8)	
(9)	(10)
Firma del Entrevistado	Firma del Entrevistador
Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:
Pers. N°:	Pers. N°:
Fecha:	Fecha: