

Nombre y Apellido del Jefe Entrevistado 2	
Unidad Administrativa: 3	Sigla: 4
Nombre y Apellido del Funcionario Capacitado 5	
Denominación del Evento/Acción de Capacitación 6	
1-	¿Cómo valoraría Usted el desempeño del funcionario capacitado, luego de haber recibido la acción de capacitación? ¿Ha notado mejoría? ¿En qué medida mejoró?
7	
2-	En caso de mejoría, ¿cumpel con las expectativas de la Unidad Administrativa en la que presta sus servicios y de la Institución?
7	
3-	¿Usted cree que el funcionario capacitado debe seguir superando su nivel de conocimiento con el fin de mejorar su desempeño laboral? Mencionar en qué áreas
7	
4-	¿Usted podría ejemplificar cómo se evidencia el mejoramiento del desempeño del funcionario capacitado en su puesto de trabajo, despues de la capacitación recibida?
7	
5-	¿Usted considera que la acción de capacitación fue beneficiosa para el funcionario, para la Unidad Administrativa, para la Institución? Argumentar
7	
Observaciones: 8	
9	10
Firma del Entrevistado	Firma del Entrevistador
Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:
Pers. N°:	Pers. N°:
Fecha:	Fecha: