



1

F E C H A		

PERMISO DE SALIDA AL PERSONAL

INTERMEDIA 2 DEFINITIVA

El/la Señor/a: 3 _____ N° de Empleado: 4 _____

personal de la Unidad: 5 _____

tiene permiso para salir de los recintos de la Empresa desde las: 6 : _____ hasta las _____ : _____ hs.

7 MOTIVOS

- Laboral: Fecha probable de término de misión _____ , _____ : _____ hs. Actividad Sindical
- Consulta Médica Examen Docencia Universitaria Capacitación
- Particular (especificar): _____

Observaciones: 8 _____

UNIDAD AFECTADA		DEPARTAMENTO DE PERSONAL
<p>9</p> <p>_____ Firma del Personal</p>	<p>Autorizado por: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">Firma Jefe</p> <p>Fecha: / /</p>	<p>Verificado por: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">Firma</p> <p>Fecha: / /</p>

