

PEDIDO DE PROVISIÓN DE PERSONAL

Unidad Solicitante: (2) _____

Cargo Solicitado: (3) _____

Plano Ocupacional: _____

Vacancia originada por: Reposición (4) Aumento de Dotación

Local de Trabajo (Localidad - Zona): _____

Departamento Geográfico: (5) _____

Condiciones DeseablesEdad: (6) Mínima: _____ años Nivel de Escolaridad: Primaria Secundaria (7) Universitaria(6) Máxima: _____ años (8) Conocimientos básicos de Comput.: Ofimática (Word, Excel y Power Point)

Otros estudios y/o conocimientos específicos: (9) _____

Horario a cumplir: Uniforme (10) Continuo RotativoViajes al interior del país: Constantes Periódicos (11) Ocasional Sin viajes

Otros: (12) _____

Contribución del Cargo con respecto al: Plan Estratégico: _____ Plan Táctico: (13) _____ Plan Operativo y/o de Acción: _____**Otras condiciones deseables:** (14) _____

(15)

Firma del Jefe de la Unidad Solicitante

Nombre y Apellido: _____

N° de Empleado: _____ Fecha: / /

Uso Exclusivo del Departamento de Gestión del Personal (DRH/DGP)Cuenta con la Vacancia en Anexo de Personal (Excluyente): Si (16) No Número

Observaciones: (17) _____

Firma: (18) _____

Nombre y Apellido del Analista: _____

N° de Empleado: _____ Fecha: / /

(19)

Firma Jefe del DRH/DGP

Fecha: / /