

## **AGENCIA REGIONAL GUAIRÁ**

**Nivel Jerárquico: “E”**

**Sigla: DR/GUA**

**CUA: 2259**

### **1. SUBORDINACIÓN**

La Agencia Regional Guairá está subordinada a la División de Gestión Regional Centro.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Aplicar las normas y procedimientos en lo relacionado a la gestión comercial y de distribución de energía eléctrica establecidas en la Institución en su ámbito de influencia.
- 2.2.** Gestionar los casos no previstos en las normas y procedimientos en situaciones que merezcan tratamiento especializado en su ámbito de acción, previéndose la participación de Unidades especializadas si fuere necesario.
- 2.3.** Orientar y participar en la elaboración de los presupuestos y otros temas de orden técnico y administrativo de las Unidades a su cargo.
- 2.4.** Gestionar el Anteproyecto de Presupuesto y la elaboración del PAC así como acompañar la ejecución anual del mismo.
- 2.5.** Coordinar acciones técnicas y administrativas previstas para la atención de todo lo concerniente al servicio comercial y de distribución de energía eléctrica en su área de influencia.
- 2.6.** Elaborar, consolidar y evaluar informes de las Unidades a su cargo relacionados a la distribución de energía eléctrica.
- 2.7.** Administrar los Fondos Fijos Rotatorios a su cargo.
- 2.8.** Evaluar y proponer soluciones sobre necesidades de materiales y de asistencia técnico-administrativas y dimensionamiento de los recursos humanos requeridos en las Unidades a su cargo.
- 2.9.** Gestionar la elaboración de proyectos y la ejecución de las obras de expansión, de menor porte para mejora del servicio, realizados en el Sistema Eléctrico de Distribución (SED) y el Sistema de Alumbrado Público en las Unidades a su cargo.
- 2.10.** Gestionar y administrar los recursos humanos, materiales, equipos de las Unidades a su cargo.
- 2.11.** Informar al Departamento de Contabilidad y al Departamento de Patrimonio respecto a las bonificaciones realizadas por obras concluidas, para su inventario y evalúo.

- 2.12.** Coordinar el desdoblamiento de los Objetivos Estratégicos en Planes Operativos y realizar el seguimiento de la implementación de los mismos.
- 2.13.** Administrar los Contratos de Obras, servicios y de mantenimientos de trabajos ejecutados por las Empresas contratistas en su ámbito de influencia.
- 2.14.** Controlar las características técnicas y calidad de los materiales y equipos de distribución proveídos por el usuario/cliente para la instalación de puestos de distribución (PD's), en la modalidad de obras por terceros.
- 2.15.** Controlar el uso de vehículos, combustibles y materiales utilizados en la gestión de las unidades a su cargo de su área de influencia.

### **3. ORGANIZACIÓN**

#### **3.1. Sección Comercial Villarrica**

#### **3.2. Sección de Distribución Villarrica**

#### **3.3. Sección Apoyo - Técnico Administrativa Guairá**

#### **3.4. Sección Proyectos, Control Final y de Redes Guairá**

### **DIRECTOR DE GESTIÓN REGIONAL**