

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nivel Jerárquico: "F"

Sigla: DSA/ODV3

CUA: 2499

1. SUBORDINACIÓN

La Sección Administrativa está subordinada al Departamento de Operación de Vehículos.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1. Administrar los Fondos de Caja Chica asignados al Departamento y tramitar las rendiciones correspondientes.
- 2.2. Consolidar y elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Plurianual, el Programa Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Anual (POA), en coordinación las demás Secciones del Departamento Operación de Vehículos.
- 2.3. Recepcionar pedidos y gestionar la expedición de libros de Órdenes de Trabajos y libreta de combustible para la flota de vehículos de la Institución.
- 2.4. Mantener actualizadas las documentaciones de habilitación de los vehículos del Departamento.
- 2.5. Elaborar los pedidos de uso de aeronaves y pago de viáticos a pilotos.
- 2.6. Mantener actualizado el Inventario de bienes del Departamento.
- 2.7. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto y el Programa Anual de Contrataciones (PAC), en coordinación las demás Secciones del Departamento Operación de Vehículos.