

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES**

**Nivel Jerárquico: “E”**

**Sigla: DSA/DAP**

**CUA: 2144**

**1. SUBORDINACIÓN**

El Departamento de Administración de Propiedades está subordinado a la División de Servicios Generales y Transporte.

**2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Formular en Anteproyecto de Presupuesto Plurianual de la Unidad Administrativa y controlar su correcta ejecución.
- 2.2.** Analizar y proponer Planes Operativos Anuales en concordancia con los Objetivos Estratégicos Institucionales, controlar su correcta ejecución y elaborar Informes al respecto.
- 2.3.** Impulsar la elaboración de Procedimientos para el cumplimiento eficiente de los objetivos definidos.
- 2.4.** Administrar de manera eficiente los bienes inmuebles, propios y bajo dominio de la Institución.
- 2.5.** Administrar y rendir Fondo Especial asignado para el pago de tributos.
- 2.6.** Administrar los Contratos de Alquileres y Comodatos (locador y locatario) de Inmuebles bajo dominio de la ANDE.
- 2.7.** Gestionar los servicios básicos para inmuebles bajo dominio de la Institución, conforme a su requerimiento.
- 2.8.** Gestionar la regularización de Títulos de Propiedad de bienes inmuebles de la Institución.
- 2.9.** Denunciar ocupaciones ilegales de bienes inmuebles de la ANDE, tanto por incumplimiento contractual o por invasión y acompañar los procesos de desalojos conjuntamente con las Unidades Administrativas competentes.
- 2.10.** Asesorar e informar a las diferentes Unidades Administrativas sobre la disponibilidad de inmuebles de propiedad de ANDE y bajo su dominio para usufructo de las mismas, a fin de lograr una eficiente administración de los recursos de la Institución.

**2.11.** Asesorar, respecto a deudas vencidas por consumo de energía eléctrica y pago de tributos por parte de la ANDE, conjuntamente con las Unidades Administrativas competentes, ante las Municipalidades afectadas.

### **3. ORGANIZACIÓN**

**3.1. Sección Administrativa**

**3.2. Sección Fiscalización**