

## **SECCIÓN PADRONIZACIÓN DE MATERIALES**

**Nivel Jerárquico: “F”**

**Sigla: DSA/DGS1**

**CUA: 2162**

### **1. SUBORDINACIÓN**

La Sección Padronización de Materiales está subordinada al Departamento de Gestión de Stock de Materiales.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Proponer el Anteproyecto de Presupuesto Plurianual y participar en la definición de Planes Operativos Anuales (POA) del Departamento.
- 2.2.** Efectuar la padronización de descripción de los materiales, repuestos y equipos utilizados en la ANDE.
- 2.3.** Elaborar los padrones de descripción de los materiales, equipos y repuestos y distribuir a las Unidades usuarias para su implementación, en coordinación con las distintas Unidades técnicas de la Institución.
- 2.4.** Organizar y mantener actualizado el banco de datos de materiales, equipos y repuestos padronizados.
- 2.5.** Matricular y catalogar los materiales, repuestos y equipos utilizados en la Institución.
- 2.6.** Sanear el maestro matriculador mediante una constante revisión de los datos de descripción.