

## **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE STOCK DE MATERIALES**

Nivel Jerárquico: "E"

Sigla: DSA/DGS

CUA: 2161

### **1. SUBORDINACIÓN**

El Departamento de Gestión de Stock de Materiales está subordinado a la División de Administración de Materiales.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Formular el anteproyecto presupuestario plurianual de la Unidad y controlar su correcta ejecución.
- 2.2.** Analizar y proponer Planes Operativos Anuales en concordancia con los objetivos estratégicos sectoriales, controlar su correcta ejecución e informar su avance.
- 2.3.** Impulsar la elaboración de procedimientos para el cumplimiento eficiente de los objetivos definidos.
- 2.4.** Definir criterios de padronización y matriculación de materiales, repuestos y equipos utilizados.
- 2.5.** Establecer e implementar el sistema de clasificación y saneamiento de materiales y equipos.
- 2.6.** Gestionar el suministro de materiales, de usos de oficina, conforme al movimiento de los mismos, estableciendo índices de cobertura de stock, rotatividad y estadísticas.
- 2.7.** Gestionar el reabastecimiento de materiales a los depósitos regionales de la ANDE.
- 2.8.** Implementar políticas y acompañar el desarrollo de módulos que afectan a la Administración de Materiales en el Sistema Corporativo.

### **3. ORGANIZACIÓN**

- 3.1. Sección Padronización de Materiales**
- 3.2. Sección Clasificación y Saneamiento de Materiales**
- 3.3. Sección Administrativa**
- 3.4. Sección Reabastecimiento a Depósitos del Interior**
- 3.5. Sección de Procesamiento y Verificación de Sistemas**

## **DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**