

## **SECCIÓN RECEPCIÓN**

**Nivel Jerárquico: “F”**

**Sigla: DSA/DAM1**

**CUA: 2152**

### **1. SUBORDINACIÓN**

La Sección Recepción está subordinada al Departamento de Administración de Materiales.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Proponer el Anteproyecto de Presupuesto Plurianual y participar en la definición de los Planes Operativos Anuales (POA) del Departamento.
- 2.2.** Recepcionar los materiales, repuestos y equipos adquiridos, sobrantes de obras y recuperados.
- 2.3.** Coordinar con las Unidades técnicas la verificación de los materiales, equipos y repuestos recepcionados, conforme a normas de procedimiento para el efecto.
- 2.4.** Verificar que la cantidad y características de los materiales a recepcionar se ajusten a las especificadas en las Órdenes de Compra y Contratos respectivos.
- 2.5.** Coordinar con las dependencias usuarias y con la Sección Almacenamiento de Materiales, la ubicación de los materiales y equipos recibidos y documentados en las celdas respectivas.