

SECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL DESEMPEÑO**Nivel Jerárquico: “F”****Sigla: DRH/PDP3****CUA: 1200****1. SUBORDINACIÓN**

La Sección Gestión y Desarrollo del Desempeño está subordinada al Departamento de Planificación y Desarrollo del Personal.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1.** Coordinar y dirigir actividades relacionadas con la implementación, difusión y concientización del Sistema de Evaluación de Desempeño.
- 2.2.** Estudiar y diagnosticar el clima laboral mediante técnicas de medición adecuadas que identifiquen los factores que interfieren en el buen clima laboral de manera a implementar acciones preventivas y correctivas.
- 2.3.** Desarrollar jornadas y talleres en Unidades Administrativas de la Empresa, que contribuyan con el mejoramiento del clima laboral, propiciando la motivación, integración, el trabajo en equipo y la comunicación efectiva.
- 2.4.** Desarrollar jornadas para funcionarios próximos a jubilarse, con el objetivo de orientarlos y prepararlos para un cambio gradual en los diversos aspectos de régimen de vida.
- 2.5.** Coordinar y dirigir Jornadas de Inducción cuya finalidad es propiciarle al nuevo funcionario/a un periodo de adaptación y reconocimiento del ámbito laboral y lograr un acercamiento a la Cultura de la Organización y al grupo de trabajo.
- 2.6.** Realizar estudios sico-sociolaborales, orientados al ajuste y mejoramiento del desempeño de los funcionarios y al desarrollo personal y grupal de los mismos.
- 2.7.** Propiciar espacios de sensibilización en el marco del Plan de incorporación laboral de personas con discapacidad, a través de diversas actividades.
- 2.8.** Proponer proyectos de innovación que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la Institución.
- 2.9.** Desarrollar planes de reemplazos de puestos claves de la Institución, ocasionados por retiro o jubilaciones del personal.
- 2.10.** Desarrollar un sistema que asegure el traspaso de conocimientos de los funcionarios próximos a jubilarse.