

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE CARGOS, CARRERAS Y COMPENSACIONES

Nivel Jerárquico: “F”

Sigla: DRH/PDP1

CUA: 1198

1. SUBORDINACIÓN

La Sección Administración de Cargos, Carreras y Compensaciones está subordinado al Departamento de Planificación y Desarrollo del Personal.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1. Elaborar descripción de cargos a efectos de identificar las funciones y especificaciones de los Puestos de trabajo.
- 2.2. Estudiar y proponer actualizaciones de líneas de carrera en la Empresa, así como Políticas salariales tendientes a un adecuado equilibrio interno y externo de las asignaciones de la Empresa.
- 2.3. Realizar estudio de Mayor Costo de Vida en las ciudades del Interior del país, a fin de proponer ajustes o incorporar nuevas localidades para el pago del beneficio de este rubro.
- 2.4. Estudiar e implementar Programas que sustenten el Plan de Cargos, Carreras y Salarios (Dimensionamiento Cualitativo-Cuantitativo, competencias laborales, etc.).
- 2.5. Mantener el Plan de Cargos, Carreras y Salarios y su Base de Datos.
- 2.6. Recepcionar y analizar pedidos de reclamos, promociones, movilidad/conversión de cargo, entre otros, y emitir parecer técnico.
- 2.7. Difundir e informar al cliente interno sobre la marcha del Plan de Cargos y emitir Informes diversos relacionados al Plan de Cargos.
- 2.8. Actualizar las Instrucciones de Procedimientos que afectan al funcionamiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- 2.9. Preparar Informes para designación de Jefatura de Unidades Administrativas.
- 2.10. Analizar e informar sobre la correspondencia en los pagos de conceptos de gastos de traslados, ayuda habitacional, desarraigo.

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS