

## **DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL**

Nivel Jerárquico: "E"

Sigla: DRH/PDP

CUA: 1197

### **1. SUBORDINACIÓN**

El Departamento de Planificación y Desarrollo del Personal está subordinado a la División de Desarrollo del Personal.

### **2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Estudiar, elaborar, proponer y supervisar el cumplimiento de las Políticas de Administración de Recursos Humanos orientados a propiciar y asegurar el capital intelectual y las mejores prácticas institucionales.
- 2.2.** Establecer un sistema que asegure la transferencia de conocimientos de los funcionarios próximos a desvincularse.
- 2.3.** Promover programas de mejoramiento del ambiente laboral de la empresa, a través de acciones tendientes a desarrollar actitudes positivas, mejorar las relaciones humanas y el clima organizacional.
- 2.4.** Planificar la dotación del personal de la Institución acorde a los Planes y Proyectos ejecutados en los diferentes ámbitos.
- 2.5.** Desarrollar planes de reemplazos de puestos claves de la Institución producidos por retiro o jubilaciones del personal.
- 2.6.** Realizar estudios sico-sociolaborales, orientados al ajuste y mejoramiento del desempeño de los funcionarios y al desarrollo personal y grupal de los mismos.

### **3. ORGANIZACIÓN**

- 3.1. Sección Administración de Cargos, Carreras y Compensaciones**
- 3.2. Sección Selección del Personal**
- 3.3. Sección Gestión y Desarrollo del Desempeño**

## **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**