

SECCIÓN EJECUCIÓN TRIBUTARIA**Nivel Jerárquico: "F"****Sigla: GF/DTR2****CUA: 1017****1. SUBORDINACIÓN**

La Sección Ejecución Tributaria está subordinada al Departamento Tributario.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1.** Corroborar, conciliar cálculos y datos obtenidos para el pago del IVA Débito/Crédito.
- 2.2.** Corroborar, conciliar cálculos y datos obtenidos para el pago de Retenciones Impositivas.
- 2.3.** Preparar Formularios de Declaración Jurada mensual de Retenciones de IVA y Renta para presentación a la Subsecretaría de Estado de Tributación, conforme con los plazos establecidos.
- 2.4.** Preparar Informes de Retenciones Computables del IVA.
- 2.5.** Elaborar Informe del Hechauka.
- 2.6.** Liquidar y gestionar el pago en concepto de Impuesto al Valor Agregado (IVA), de Retenciones Impositivas practicadas a proveedores de bienes y/o servicios en concepto de Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto a la Renta en tiempo y forma, conforme al calendario impositivo establecido por la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda.
- 2.7.** Procesar liquidación del IVA y Retenciones Impositivas en el Sistema Informático STR.
- 2.8.** Gestionar ante la Subsecretaría de Estado de Tributación el Certificado de Cumplimiento Tributario de la ANDE.
- 2.9.** Controlar comprobantes tributarios, numeración, vencimiento de timbrado y destrucción conforme a disposiciones reglamentarias vigentes.
- 2.10.** Elaborar facturas pre impresas de ANDE y organizar el archivo tributario.