

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**Nivel Jerárquico: “E”****Sigla: GF/DCL****CUA: 2044****1. SUBORDINACIÓN**

El Departamento de Contabilidad está subordinado a la División de Contabilidad.

2. ATRIBUCIONES

- 2.1.** Establecer y mantener el Plan y Manual de Cuentas Contables de la Institución.
- 2.2.** Definir el Sistema de Registros Contables de las transacciones económicas conforme al Plan y Manual de Cuentas establecido.
- 2.3.** Recopilar, analizar, apropiar y registrar la documentación sustentatoria de las transacciones económicas.
- 2.4.** Conciliar los saldos de las Cuentas Contables, conforme a las Normas técnico-contables generalmente aceptadas.
- 2.5.** Verificar y emitir los Estados Financieros de la Institución y los Indicadores de Gestión definidos.
- 2.6.** Migrar los Estados Financieros de la Institución al Sistema Integrado de Contabilidad del Ministerio de Hacienda (SICO).
- 2.7.** Calcular y registrar la liquidación del Impuesto a la Renta de Actividades Comerciales, Industriales y de Servicios (IRACIS).
- 2.8.** Participar de los Inventarios en los depósitos de materiales de la Institución.
- 2.9.** Emitir Informes relacionados a Estados Financieros según requerimiento de Organismos de Control Internos y Externos.

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1. Sección Control y Registro Contable**
- 3.2. Sección Conciliación de Cuentas e Informes**