

**SECCIÓN RESERVAS Y COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS****Nivel Jerárquico: "F"****Sigla: GF/DPR1****CUA: 2020****1. SUBORDINACIÓN**

La Sección Reservas y Compromisos Presupuestarios está subordinada al Departamento de Presupuesto.

**2. ATRIBUCIONES**

- 2.1.** Analizar y aplicar las disposiciones legales y actualizaciones relacionadas a normativas presupuestarias.
- 2.2.** Difundir las disposiciones legales vigentes en materia presupuestaria, en los medios establecidos.
- 2.3.** Actualizar los códigos de Unidades presupuestarias anuales, conforme a lo establecido en el Organigrama General.
- 2.4.** Apoyar en la formulación presupuestaria anual a las Unidades Administrativas de la Institución.
- 2.5.** Realizar en la etapa de pre-afectación los procesos de compras al contado que son remitidos por el Departamento de Compras **(DCP/DCO)**.
- 2.6.** Verificar, analizar y registrar presupuestariamente, en el Sistema de Gestión Financiera, los pedidos de contratación de obras, bienes y servicios.
- 2.7.** Elaborar y emitir Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) conforme a la normativa vigente.
- 2.8.** Verificar documentos de adjudicación y los montos a ser afectados, procesar afectación presupuestaria de compromiso, conforme a Resoluciones y Órdenes de Compra en los periodos anual y/o plurianual.
- 2.9.** Registrar, consolidar y afectar preventivamente las compras consolidadas.
- 2.10.** Registrar en el Sistema de Gestión Financiera las solicitudes de transferencia de rubros y mantener el archivo correspondiente.
- 2.11.** Realizar las reservas presupuestarias y registrar las modificaciones presupuestarias recibidas, conforme a instrucciones de la Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera **(GF/OC)**.

- 2.12.** Elaborar las declaraciones juradas de procesos licitatorios para su remisión a la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas).
- 2.13.** Asesorar a las Unidades Administrativas en los casos relacionados a rubros presupuestarios.
- 2.14.** Realizar tareas de apoyo y elaborar Informes presupuestarios a solicitud de la jefatura del Departamento de Presupuesto **(GF/DPR)**