

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

OBJETIVO: **Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.**

Cód.	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PR 01.01	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Definir estrategias institucionales y objetivos operativos alineados a las políticas energéticas del país, así como planificar, diseñar y realizar investigaciones y estudios de la gestión técnica y operativa de centrales de generación, transmisión y distribución de otros países de la región, similares al mercado eléctrico nacional, y realizar estudios de la necesidad eléctrica del país y de la capacidad de potencia eléctrica de la ANDE.	Jefe de División de Estudios Energéticos Jefe de División de Organización, Sistemas y Procesos Jefe de División de Estudios y Gestión de Inversiones Jefe de Oficina de Cordinación y Control Jefe de Oficina de Negocios Estratégicos
PR 01.02	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Realizar estudios para los programas y proyectos de la Institución, mediante el diseño y aplicación de metodologías, y gestionarlos a través de herramientas, políticas y procedimientos, que permitan la administracion y el control de los mismos, dentro del marco que proporciona la dirección estratégica, para responder con eficiencia ante los entes financiadores de los fondos y desarrollar los distintos proyectos para el logro de los objetivos trazados en el Plan Estratégico y el Plan Maestro.	Jefe de División de Estudios y Gestión de Inversiones Jefe de División de Estudios Energéticos
PR 01.03	GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	Coordinar la elaboración de la Planificación Estratégica y Operativa de la Institución, evaluando los nuevos escenarios que afecten a las políticas institucionales, así como coordinar y asesorar a las distintas Unidades Administrativas de la ANDE en materia de Estructura Organizativa y elaboración o actualización de procedimientos institucionales, de acuerdo con las directrices estratégicas y las políticas definidas.	Jefe de División de Organización, Sistemas y Procesos
PR 01.04	GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	Planificar, desarrollar y administrar las políticas de riesgos institucionales, así como la identificación y evaluación de riesgos, el registro de eventos, hasta el monitoreo o control del plan de mitigación y la evaluación de controles efectivos en el proceso, para minimizar pérdidas y maximizar beneficios.	Jefe de División de Organización, Sistemas y Procesos

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PR.01.01	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	SPR 01.01.01	PLANIFICACION DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	Analizar y realizar estudios para definir estrategias y planes, a corto, mediano y largo plazo, de generación, transmisión y distribución, mediante la Elaboración del Plan Maestro de las obras de Generación, Transmisión y Distribución así como aquellos proyectos que brinden eficiencia a la gestión de la ANDE.	Jefe de Departamento de Estudios de Generación Jefe de Departamento de Estudios de Transmisión Jefe de Departamento de Estudios de Distribución
		SPR 01.01.02	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO	Coordinar la elaboración y el seguimiento de las estrategias y actividades contenidas en la Planificación Estratégica, Táctica y Operativa de la ANDE, a través del análisis interno y externo de la Institución, la definición de Índices de Gestión de las distintas Unidades Administrativas y el acompañamiento y registro de los avances referentes al Contrato de Gestión de Resultados y la presentación de Informes de la Gestión ante el Consejo de Empresas Públicas en cumplimiento a la ley vigente.	Jefe de Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistemas de Gestión Jefe de Oficina de Negocios Estratégicos
		SPR 01.01.03	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADO	Realizar estudios de mercado eléctrico, para la ejecución de los diferentes planes comprendidos en el Plan Maestro de la ANDE.	Jefe de Departamento de Estudios de Tarifas y Mercado
		SPR 01.01.04	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE TARIFAS	Realizar los estudios tarifarios de Energía Eléctrica de la ANDE	Jefe de Departamento de Estudios de Tarifas y Mercado
		SPR 01.01.05	GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	Realizar el procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística a los clientes internos y externos de la ANDE.	Jefe de Departamento de Estudios Estadísticos
		SPR 01.01.06	PROYECCIONES FINANCIERAS Y FLUJO DE CAJA INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO	Realizar proyeccciones financieras de la Institución para evaluar el cumplimiento de los pagos y anticipar, de manera oportuna, eventuales descalses financieros para la toma de decisiones informadas y la evaluación de las condiciones del mercado.	Jefe de Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PR.01.02	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	SPR 01.02.01	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Definir, planificar actividades y realizar estudios para la elaboración de paquete de inversiones diseñadas para lograr productos y servicios en las distintas áreas, tales como: generación, transmisión, distribución, comercialización, comunicación y sistemas, y de otras áreas de la Institución, tendientes al mejoramiento de la calidad del servicio de provisión de energía eléctrica.	Jefe de Dpto. de Estudios y Evaluaciones Económicas Jefe de Dpto. de Estudios de Generación Jefe de Dpto. de Estudios de Transmisión Jefe de Dpto. de Estudios de Distribución
		SPR 01.02.02	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Elaborar estudios e informes y la provisión de documentaciones requeridas por los Organismos Financieros Internacionales e Instituciones del Estado para la obtención de financiamiento externo, así como el seguimiento del proceso de obtención de financiamiento externo hasta la firma del contrato de préstamo.	Jefe de Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
		SPR 01.02.03	EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Realizar evaluaciones económico-financieros de los programas y proyectos de inversión para el fortalecimiento de infraestructura eléctrica, tecnológica y financiera a ser encarados por la ANDE, a fin de ser presentados al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) para la obtención de los dictámenes de admisibilidad y viabilidad de los mismos y Código SNIP; así como para la presentación de la evaluación a los organismos de financiamientos externos.	Jefe de Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
		SPR 01.02.04	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Coordinar, monitorear y controlar el cumplimiento de las cláusulas contractuales de los Préstamos Externos de la ANDE vigentes, así como el cumplimiento de las condiciones previas a los desembolsos respectivos y elaborar estudios de análisis y verificación del grado de cumplimiento de los objetivos y las metas formulados en los programas y proyectos financiados con créditos externos y los impactos que se generan.	Jefe de Departamento de Gestión de Inversiones Jefe de Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
		SPR 01.02.05	GESTION DE SERVICIO DE LA DEUDA	Coordinar, controlar y dar seguimiento al Servicio de la Deuda Pública de manera a cumplir con los compromisos contractuales en tiempo y forma.	Jefe de Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
PR 01.03	GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	SPR 01.03.01	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	Coordinar los estudios organizacionales, mediante el asesoramiento metodológico, el levantamiento de datos e informaciones y la formulación de propuestas, para determinar los recursos tecnológicos, la calidad y cantidad de recursos humanos, la infraestructura física e instalaciones, los tipos y cantidad de recursos materiales, así como los recursos financieros necesarios para el logro de los objetivos previstos.	Jefe de Departamento de Organización y Métodos

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PR 01.03	GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS (cont.)	SPR 01.03.02	GESTIÓN DE PROCESOS	Coordinar los estudios para el diseño e implementación del modelo de gestión por procesos, el asesoramiento y la asistencia metodológica de elaboración de procedimientos, a través del levantamiento de datos e informaciones sobre sistemas administrativos, análisis, elaboración o actualización de los mismos, conforme con los requerimientos de la Institución, para satisfacer a sus clientes internos y alcanzar los objetivos propuestos, optimizando los recursos institucionales. Asimismo, coordinar el diseño, análisis y control de formularios, a través del asesoramiento y asistencia en metodología, el levantamiento de datos e informaciones, para contribuir al desarrollo de los procesos institucionales.	Jefe de Departamento de Organización y Métodos
		SPR 01.03.03	DESARROLLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	Definir, elaborar o actualizar las Políticas Institucionales conforme con las Directrices Estratégicas definidas.	Jefe de Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistemas de Gestión
PR 01.04	GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	SPR 01.04.01	ADMINISTRACION DE RIESGOS	Identificar y evaluar los riesgos institucionales, considerando su probabilidad de ocurrencia y su impacto en caso de materializarse, así como el tratamiento y el establecimiento de políticas o lineamientos estratégicos, alineándolos con la tolerancia al riesgo definida por la ANDE.	Jefe de Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistemas de Gestión
		SPR 01.04.02	MONITOREO E INFORME DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS	Monitorear los perfiles de riesgo de la ANDE, para facilitar la detección y corrección de las posibles deficiencias que se produzcan en las políticas y procesos establecidos y emitir informes vinculados a los resultados del seguimiento realizado y las pertinentes propuestas de corrección en los procesos, adoptando las medidas correctivas para asegurar una gestión eficaz del mismo.	Jefe de Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistemas de Gestión

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

PROCESO: **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **PR 01.01**

CÓD.	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	TAREA POR ACTIVIDAD
SP 01.01.01	PLANIFICACION DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSION DEL SISTEMA DE GENERACIÓN	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS PARA ANÁLISIS, SIMULACIÓN O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE GENERACIÓN
		PLANIFICACION DE LA EXPANSION DEL SISTEMA DE TRANSMISION	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCION
			DETERMINACION DE CARGAS POR BARRAS PARA CORTO, MEDIO Y LARGO PLAZO
		PLANIFICACIÓN DE EXPANSION DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA ELECTRICO DE TRANSMISION
			ELABORACION DEL PLAN MAESTRO DE TRANSMISION
			ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS
	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS PARA ANÁLISIS, SIMULACIÓN O PROYECCIÓN		
	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MAPAS DE DENSIDAD DE CARGA		
	ESTUDIO DE LA DEMANDA DE ALIMENTADORES Y REDES DE DISTRIBUCIÓN		
SP 01.01.02	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO, TACTICO Y OPERATIVO	COORDINACION DE LA ELABORACION Y CONSOLIDACION DEL PLAN ESTRATEGICO	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN
			ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE DISTRIBUCIÓN
			ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE FODA INSTITUCIONAL
		COORDINACION DE LA ELABORACION Y CONSOLIDACION DE PLANES TACTICOS	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO
			SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO
			ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE ANDE
		COORDINACION DE LA ELABORACION Y CONSOLIDACION DE PLANES OPERATIVOS	ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ANDE
			ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LA ANDE
			ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LA ANDE
DISEÑO, DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTION		DISEÑO DE SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	
		DESARROLLO DE PROGRAMA DE DIVULGACION DE SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	
		SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL	
	DISEÑO Y ORIENTACIÓN SOBRE BASE DE DATOS DE SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL		
	PROCESAMIENTO Y REGISTRO DE LOS AVANCES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS (SPR)		
	PROCESAMIENTO DE LOS AVANCES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN ANTE EL CONSEJO DE EMPRESAS PÚBLICAS		
	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS		
GENERACIÓN DE NEGOCIOS ESTRATÉGICOS PARA LA ANDE	PROMOCIÓN DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS REFERENTE A LA GESTIÓN EMPRESARIAL		
	ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES CON ORGANISMOS Y EMPRESAS INTERESADAS EN SUMINISTROS ESPECIALES Y EN NEGOCIOS ESTRATÉGICOS NO RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL SERVICIO ELÉCTRICO		

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SP 01.01.03	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADO	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO ELÉCTRICO	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS PARA ANÁLISIS, SIMULACIÓN O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DE CURVAS DE CARGAS TÍPICAS
			ESTUDIO DE LA INFLUENCIA DE LA TEMPERATURA SOBRE LA DEMANDA ELÉCTRICA
			ELABORACIÓN DE PROYECCIONES DEL MERCADO DE ENERGÍA ELÉCTRICA A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO
			ELABORACIÓN DE PROYECCIONES DEL MERCADO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA PROYECTOS ESPECIALES SEGÚN ÁREAS DE INFLUENCIA
			DESAGREGACIÓN DE PROYECCIONES DE MERCADO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
		ACOMPAÑAMIENTO DEL MERCADO ELÉCTRICO	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DEL MERCADO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
			ACOMPAÑAMIENTO MENSUAL Y ANUAL DEL MERCADO ELÉCTRICO
SP 01.01.04	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE TARIFAS	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TARIFARIOS	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS
			ACTUALIZACIÓN O ELABORACIÓN DE MODELOS PARA ANÁLISIS, SIMULACIÓN O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DEL COSTO INCREMENTAL PROMEDIO A LARGO PLAZO
			ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TARIFARIAS
		ACOMPAÑAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE TARIFAS	ACOMPAÑAMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL PLIEGO DE TARIFAS
			INVESTIGACION DE TARIFAS, PEAJE Y ESTRUCTURAS TARIFARIAS
			ANÁLISIS DE TEMAS Y DOCUMENTOS ESPECÍFICOS
			COORD. Y PARTICIPACIÓN EN COMISIONES ESPECIALES O DEL SECTOR ENÉRGETICO
			ANÁLISIS DE BORRADORES DE DECRETOS O PROYECTOS DE LEY
SP 01.01.05	GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	ELABORACION Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO
			DEFINICION DE CRONOGRAMA DE TRABAJO Y ASIGNACION DE RECURSOS NECESARIOS
			RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIONES
			IDENTIFICACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN CON RELACIÓN A LA GENERACIÓN, TRANSMISIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, RECURSOS HUMANOS, FINANCIERA, MEDIO AMBIENTE, ETC.
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANÁLISIS, SIMULACIÓN O PROYECCIÓN
		ADMINISTRACION DE INFORMACION ESTADISTICA INSTITUCIONAL	ANALISIS Y PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN
			ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES, COMO MEMORIA ANUAL, COMPILACIÓN ESTADÍSTICA, COMPILACIÓN DE BALANCE ELÉCTRICO, RESUMEN ESTADÍSTICO, ETC.
			DIVULGACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES (INTRANET, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO, OTROS)
			SELECCIÓN Y COMPILACION DE DATOS E INFORMACIONES REQUERIDAS PARA LOS SOLICITANTES
			DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
DESARROLLO, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS ESTADISTICOS			

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SPR 01.01.06	PROYECCIONES FINANCIERAS Y FLUJO DE CAJA INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO	ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DE ALTERNATIVAS DE PLANES DE INVERSIONES Y FINANCIAMIENTOS A SER INCLUIDOS EN LAS PROYECCIONES FINANCIERAS Y FLUJO DE CAJA
			ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA INSTITUCIONAL A MEDIANO Y LARGO PLAZO
	ELABORACIÓN DE PROYECCIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS		ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DE LAS PROYECCIONES ECONOMICAS Y FINANCIERAS INSTITUCIONALES A MEDIANO Y LARGO PLAZO

PROCESO: **GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CÓDIGO: **PR 01.02**

CÓD.	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	TAREA POR ACTIVIDAD
SPR 01.02.01	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	ESTUDIOS ELECTRICOS DE GENERACION	DETERMINACION DE LOS PARAMETROS DE EQUIPOS Y GENERADORES
			REALIZACION DE ESTUDIO DE DIMENSIONAMIENTO DE CENTRALES DE GENERACION
			REALIZACION DE ESTUDIOS DE COSTO DE GENERACION
		ESTUDIOS ELÉCTRICOS DE TRANSMISIÓN	DETERMINACION DE LOS PARAMETROS DE EQUIPOS Y LINEAS DE TRANSMISIÓN
			REALIZACION DE ESTUDIOS DE TRANSITORIOS ELECTROMAGNETICOS
			REALIZACION DE ESTUDIOS DE CORTO CIRCUITO
			REALIZACION DE ESTUDIOS DE RÉGIMEN PERMANENTE
			REALIZACION DE ESTUDIOS DE RÉGIMEN DINAMICO
		ESTUDIOS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN	ELABORACION DE ESTUDIOS ESPECIFICOS DEL SISTEMA ELECTRICO DE DISTRIBUCIÓN
			ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE METODOLOGÍAS PARA REDUCCIÓN DE PERDIDAS EN DISTRIBUCION
			ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE DISTRIBUCIÓN (A CORTO PLAZO)
			ELABORACION DE ESTUDIOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN DISTRIBUCIÓN
			ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS
			ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN
SPR 01.02.02	ESTUDIOS ECONOMICOS FINANCIEROS	ESTUDIO DE COSTOS, PROCESOS Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
		ELABORACION DE ESTUDIOS DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS	
		ESTUDIOS PARA EL CÁLCULO DEL COSTO DE CAPITAL DE LA INSTITUCIÓN	
		ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	
		ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE VARIABLES FINANCIERAS	
	GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN	
		ESTUDIOS DE PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO TRADICIONALES Y NUEVAS OPCIONES DE FINANCIAMIENTO	

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

<p>SPR 01.02.02</p>	<p>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (cont.)</p>	<p>GESTION DE FINANCIAMIENTO EXTERNO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (cont.)</p>	<p>PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIONES PARA LA OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO EXTERNO REQUERIDAS POR ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES Y NACIONALES. ANÁLISIS DE CONDICIONES FINANCIERAS PROPUESTAS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES DE CRÉDITO ANÁLISIS, REVISIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO EXTERNO Y NACIONAL.</p>
<p>SPR 01.02.03</p>	<p>EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>EVALUACIONES ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE PROYECTOS INFORMES ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE PROYECTOS</p>	<p>ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ELABORACION Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS ELABORACION Y ACTUALIZACION DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN EVALUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS PARA LA OBTENCIÓN DEL CÓDIGO SNIP ELABORACIÓN DE INFORMES ECONOMICOS Y FINANCIEROS</p>
<p>SPR 01.02.04</p>	<p>EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>COORDINACION, EJECUCIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO – FINANCIERO DE PRÉSTAMOS</p>	<p>ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, CRITERIOS EMPRESARIALES, ORIENTACIONES METODOLOGICAS Y ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES, CRONOGRAMAS Y RECURSOS ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS, SISTEMA DE MONITOREO, DETECCIÓN DE NECESIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS E INFORMACIONES INTERNAS Y EXTERNAS ANALISIS, EVALUACIÓN, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIONES Y DATOS TÉCNICOS REQUERIDOS A LA COMISIÓN NEGOCIADORA PARA LA OBTENCIÓN DE NUEVOS PRÉSTAMOS. GESTION DE APROBACIÓN DEL MARCO LÓGICO, REGLAMENTOS OPERATIVOS, MATRIZ DE INDICADORES Y MATRIZ DE RIESGOS ANTE ORGANISMOS FINANCIEROS ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA A ADMINSTRADORES DE CONTRATOS DE PRESTAMOS INTERNACIONALES EN LA EJECUCION Y RENDICIÓN DE PRESTAMOS OTORGADOS. VISITAS TECNICAS DE OBRAS CON REPRESENTANTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROYECTO (DGIP): REPORTE CUATRIMESTRAL DE AVANCES FÍSICO-FINANCIERO DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTOS EXTERNOS GESTIÓN DE DESEMBOLSOS DE PRÉSTAMOS EXTERNOS, CONTRAPARTIDA LOCAL, JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y ELABORACIÓN DE PREVISIONES DE GASTOS MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR PRÉSTAMOS EXTERNOS A SATISFACCIÓN DE ORGANISMOS DE CRÉDITOS ELABORACIÓN DEL PLAN DE EJECUCIÓN FINANCIERO PLURIANUAL DEL PROGRAMA Y PROYECTO A SATISFACCIÓN DE LOS ORGANISMOS DE CRÉDITOS ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PLURIANUAL, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINANCIAMIENTO EXTERNO Y DE CONTRAPARTIDA LOCAL ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A ORGANISMOS FINANCIEROS DE CREDITOS INTERNACIONALES, CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA , MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y FIRMAS AUDITORAS</p>

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SPR 01.02.04	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (cont.)	(cont.)	GESTION DE INFORMES REQUERIDOS POR LAS AUDITORIAS EXTERNAS DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON LOS FONDOS DE PRESTAMOS EXTERNOS
		MONITOREO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE PRÉSTAMOS Y PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS	ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS / ANALISIS DE POLÍTICAS DE LOS ORGANISMOS DE CRÉDITOS INTERNACIONALES
			ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, CRITERIOS, METODOLOGÍAS, PRIORIDADES, CRONOGRAMAS Y RECURSOS
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y SISTEMA DE MONITOREO DE INFORMACIONES INTERNAS Y EXTERNAS
			ANALISIS, EVALUACIÓN, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES TÉCNICOS REQUERIDOS A LA COMISIÓN NEGOCIADORA PARA LA OBTENCIÓN DE NUEVOS PRÉSTAMOS.
			ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRATOS. ELABORACION DE MANUALES Y REGLAMENTOS OPERATIVOS, PLAN DE ADQUISICIONES Y PLAN OPERATIVO ANUAL
			CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS CONTRACTUALES DE PRÉSTAMOS EXTERNOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS, SEMESTRALES, ANUALES Y DE CIERRE A SATISFACCIÓN DE LOS ORGANISMOS DE CRÉDITOS
			CONSOLIDACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE PRÉSTAMOS EXTERNOS
			MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR PRÉSTAMOS EXTERNOS A SATISFACCIÓN DE ORGANISMOS DE CRÉDITOS
			COORDINACIÓN Y CONTROL TECNICO DE PROYECTOS DEL SISTEMA ELECTRICO
		ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS Y SISTEMA DE MONITOREO PDE INFORMACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	
		ANALISIS, EVALUACIÓN, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES TÉCNICOS REQUERIDOS A LA COMISIÓN NEGOCIADORA PARA LA OBTENCIÓN DE NUEVOS PRÉSTAMOS	
		ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, NECESIDADES DE MATERIALES, EQUIPOS Y AVANCE DE OBRAS	
		CONTROL DE CUMPLIMIENTOS DE CLAÚSULAS CONTRACTUALES DE PRÉSTAMOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS DE OBRAS, RESULTADOS E INDICADORES DE PRODUCTOS	
		MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR PRÉSTAMOS EXTERNOS, VERIFICACIÓN Y ANALISIS DE EQUIPOS ADQUIRIDOS, MATERIALES UTILIZADOS EN OBRAS Y AVANCE DE OBRAS. VISITAS TÉCNICAS DE OBRAS FINANCIADAS CON PRÉSTAMOS EN EJECUCIÓN.	
		EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS / ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACCIONES CORRECTIVAS Y COORDINACIÓN DE VISITAS DE SUPERVISIÓN TÉCNICA Y CONSULTAS DE ORGANISMOS FINANCIEROS	
		MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR PRÉSTAMOS EXTERNOS A SATISFACCIÓN DE ORGANISMOS DE CRÉDITOS	

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SPR 01.02.05	GESTION DE SERVICIO DE LA DEUDA	AUTORIZACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS PREVIOS A LOS PAGOS
			CONTROL, SEGUIMIENTO Y CONCILIACION DE PAGOS DEL SERVICIO DE DEUDA PÚBLICA
			PROCESAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
			ACTUALIZACION DEL SERVICIO DE LA DEUDA CONFORME A LOS PAGOS REALES EFECTUADOS
	ANALISIS Y PROYECCION DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	ANALISIS Y PROYECCION DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS PARA ANALISIS, SIMULACION O PROYECCIÓN
			ELABORACIÓN DE PROYECCIONES DEL SERVICIO DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA
			ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL SERVICIO DE DEUDA PUBLICA EXTERNA
			SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS DIFERENTES TIPOS DE TASAS DE INTERES APLICADAS AL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA
			ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS BORRADORES DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS CON FUENTES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO
ELABORACIÓN DE INFORMES REFERENTES AL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA REQUERIDOS POR ORGANISMOS FINANCIEROS Y EL ESTADO			

PROCESO: **GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS**

CÓDIGO: **PR 01.03**

CÓD.	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	TAREA POR ACTIVIDAD
SPR 01.03.01	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	PLANIFICACION DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES
			PROGRAMACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE DATOS
			ASESORAMIENTO ORGANIZACIONAL
	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	LEVANTAMIENTO DE DATOS E INFORMACIONES ORGANIZACIONALES
			SISTEMATIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES RECOLECTADAS
			ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE PROPUESTA ORGANIZACIONAL
	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	IMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE LA PROPUESTA ORGANIZACIONAL
			APROBACIÓN DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES
			ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES: SIGLAS, CÓDIGO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS, NORMAS DE ORGANIZACIÓN
SPR 01.03.02	GESTIÓN DE PROCESOS	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS	DIVULGACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN
			DEFINICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MACROPROCESOS
			IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS, ACTIVIDADES Y TAREAS
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACION DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL
			ELABORACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS
			CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS (FICHA DE PROCESOS)
		REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DEL MODELO DE GESTION POR PROCESOS	
APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS			
PLANIFIC. DE EST. DE PROCEDIMIENTOS	PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE PROCEDIMIENTOS		

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SPR 01.03.02	GESTIÓN DE PROCESOS (cont.)	PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE PROCEDIMIENTOS (cont.)	PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN DE DATOS
			ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
		FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIONES SOBRE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
			SISTEMATIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES RECOLECTADAS
			ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
		IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
			ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTOS
			DIVULGACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
		DISEÑO Y CONTROL DE FORMULARIOS	PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE DISEÑO DE FORMULARIOS
			ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN METODOLOGÍA DE DISEÑO DE FORMULARIOS
			RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIONES SOBRE FORMULARIOS
ANÁLISIS DE FORMULARIOS			
DISEÑO Y REDISEÑO DE FORMULARIOS			
CONTROL DE FORMULARIOS			
SPR 01.03.03	GESTIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
			PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN DE DATOS
			ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN METODOLOGÍA DE ELABORACION DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		FORMULACION DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIONES SOBRE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
			SISTEMATIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES RECOLECTADAS
			ANÁLISIS DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
			ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
		IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
			ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES
			DIVULGACIÓN DE MANUAL DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

PROCESO: **GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **PR 01.04**

CÓD.	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	TAREA POR ACTIVIDAD
SPR 01.04.01	ADMINISTRACION DE RIESGOS	CONTEXTO ESTRATÉGICO, ORGANIZACIONAL Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	DEFINICIÓN DE LA RELACIÓN ENTRE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO
			IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS INTERNOS Y EXTERNOS CONSIDERANDO SUS OBJETIVOS
			ESTABLECIMIENTO DE METAS, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, ALCANCE Y PARÁMETROS
		IDENTIFICACION DE RIESGOS	DEFINICIÓN DE METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y VALORACIÓN DE RIESGOS
			IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS, AGENTES GENERADORES, CAUSAS Y EFECTOS
			RECOPIACIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS
		ANÁLISIS DE RIESGOS	IDENTIFICACIÓN DE CONTROLES EXISTENTES
			DETERMINACIÓN DE PROBABILIDADES Y CONSECUENCIAS
			ESTIMACIÓN DEL NIVEL DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

MACROPROCESO: **GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

CÓDIGO: **MP 01**

SPR 01.04.01	ADMINISTRACION DE RIESGOS (cont.)	EVALUACIÓN DE RIESGOS	DEFINICIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE RIESGOS
			ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES DE RIESGOS
			ELABORACION DEL MAPA DE RIESGOS
			REVISION, ACTUALIZACION Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS
			CAPACITACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS
		TRATAMIENTO DE RIESGOS	DEFINICIÓN DE POLÍTICA Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS
			IDENTIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
			EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
			ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
			SOCIALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLITICA Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS
		CONTROL OPERACIONAL	IDENTIFICACIÓN DE POLÍTICAS OPERACIONALES
			DISEÑO DE CONTROL DE RIESGOS
EVALUACIÓN DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES			
SPR 01.04.02	MONITOREO E INFORME DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS	MONITOREO Y REVISIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS	ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE REVISIÓN DE RIESGOS
			REGISTRO DE MONITOREO DE RIESGOS
		INFORMES DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS	COMPILACIÓN DE DATOS E INFORMACIONES
			ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS