

FICHA DE PROCESO

Actualización: 04
Resolución P/Nº: 51986
Fecha: 17/06/2026

MACROPROCESO: **GESTIÓN LEGAL**

CÓDIGO: **MP 14**

PROCESO: RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES		CÓDIGO: PR 14.01	
OBJETIVO	Representar a la Institución como parte actora y demandada en procesos judiciales en los distintos fueros, asumir rol de parte actora en sumarios administrativos solicitados por la Institución, conforme con las prescripciones de la Ley de la Función Pública, Código Penal y Código Laboral vigentes. Asimismo, asumir un rol de Juez Instructor en los procesos sumariales de otras Instituciones a solicitud del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 14.02 GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL, PR 14.03 GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, MP 13.01 GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, PR 08.04 COBRANZAS Y PR 09.06 GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO LABORAL
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Gestión de Mediación y Arbitraje	FIN	Elaboración del Plan Maestro de Generación, Transmisión y Distribución, del Plan Estratégico, Táctico y Operativo y de Estudios de Tarifas, Mercado y Estadística Institucional
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Poder Judicial Contraloría General de la República Unidades dependientes de la Asesoría Legal Unidades Administrativas en gral.	Solicitud de Mediación o Arbitraje o de Sumario Administrativo Expedientes Notificación Judicial/ Demanda Antecedentes Informe Técnico Finiquito final Informes Solicitud de Gestión Judicial Clientes con morosidad en situación baja por impago Antecedentes de clientes	Dictamen Providencia de Pago Escrito Judicial Borrador de Resolución Antecedentes administrativos Informes o recomendaciones generales o específicas Notificaciones Resolución Definitiva Juez Demanda iniciada Cliente inhibido/ bloqueado / Acuerdo con cliente	Presidencia de la ANDE Procuraduría General de la República Contraloría General de la República
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos calificados Recursos materiales Recursos tecnológicos Recursos financieros	Informe de juicios iniciados Propuesta para Planes de Mejoramiento	Seguimiento de Juicios Iniciados Seguimiento al Plan de Mejoramiento Verificación de plazos judiciales Realización de urgimientos en casos de falta de pronunciamiento del órgano jurisdiccional Constatación de cumplimiento de medidas cautelares notificadas	Nº de Juicios Iniciados Nº de Juicios finalizados

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN LEGAL**CÓDIGO: **MP 14**

PROCESO: GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL		CÓDIGO: PR 14.02	
OBJETIVO	Proveer asistencia y asesoría legal a los que dentro de la Institución la requieran en el ejercicio de sus labores y brindar asesoramiento externo en situaciones requeridas por la Institución como ser negociaciones, documentación, elaboración de acuerdos y contratos.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 14.01 RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES, PR 14.03 GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y PR 13.01 GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Gestión Regulatoria	FIN	Gestipon Documental de Acuerdos y Contratos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Poder Legislativo de la República del Paraguay Poder Ejecutivo Unidades Administrativas	Normativas Legales Vigentes y en estado de Proyecto, Sistema de Gestión (solicitudes, documentos y registro), Procedimientos y Políticas, Notificación de Incumplimiento, Sistema de Gestión Corporativo, Especificaciones técnicas para contratos y acuerdos, Solicitud de Asesoría Legal, Legajo de accidentes, Nota de Solicitud, Resolución de Presidencia, Expedientes, Necesidad de contratación de asesoría legal independiente, Presupuesto y Antecedentes Específicos del Caso	Documento Parecer o Dictamen o Providencias, Informe de Asesoría Específica, Resolución del Caso, Acuerdos y contratos almacenados, Recomendaciones de cambios en las prácticas, Disputas resueltas, Incumplimiento corregido, Todas las normativas pertinentes para la Institución, Normograma Actualizado y Informe de Antecedentes o Incumplimientos	Poder Legislativo de la República del Paraguay Poder Ejecutivo Unidades Administrativas
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos calificados Recursos materiales Recursos tecnológicos Recursos financieros	Informe de Gestión de asistencia Informes de Solicitud de Asesoramiento Normograma	Seguimiento y Control de Informes Revisión de Normograma	Nº de Solicitud de Asistencia Nº de Solicitudes Asistidas Actualización Semestral del Normograma Institucional

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN LEGAL**CÓDIGO: **MP 14**

PROCESO: GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL		CÓDIGO: PR 14.03	
OBJETIVO	Planificar, ejecutar y dar seguimiento al Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción a través de la administración, tramitación y elaboración de Informes institucionales como Rendición de Cuentas al Ciudadano y ejecutar programas de capacitación con el fin de dar a conocer y entrenar sobre las herramientas disponibles en la prevención y seguimiento de casos denunciados, promoviendo las buenas prácticas institucionales.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 14.01 RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES, PR 14.02 GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL, PR 01.03 GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS Y PR 13.02 GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Presentación de pedidos de informes en el proceso investigativo de las denuncias por presunta falta de transparencia o Solicitudes de Información Pública	FIN	Presentación de Informes finales sobre denuncias por presunta falta de transparencia e Información Pública
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) Unidades Administrativas Ciudadanía en gral.	Regulaciones externas e internas, Hallazgos e Informes de Auditoria, Políticas, Procedimientos, Código de ética, Mapa de Riesgos (identificados), Denuncias recibidas, Formulario de Denuncia, Investigación y Análisis del caso, Requerimiento de Informes Específicos, Informaciones formateadas para su publicación, Regulaciones, Normativas, Formulario Pedido de Información e Información respuesta a pedido	Plan Anual de Trabajo aprobado Materiales y Programas desarrollados Funcionarios y Comunidades capacitados Informe de Investigación Informe Generales o Específicos conforme requerimiento Información publicada en la Web Información entregada y autorizada por la Presidencia	Secretaría Nacional Anticorrupción (SENAC) Presidencia de la ANDE Unidades Administrativas Ciudadanía en gral.
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos calificados Recursos materiales Recursos tecnológicos Recursos financieros	Informes de Gestión Informe de Cumplimiento del Plan de Trabajo	Seguimiento y Control del Plan de Trabajo Seguimiento y Control de Informes	Nº de denuncias presentadas Nº de denuncias resueltas Nº de información presentadas Nº de información resueltas