

ANDE**FICHA DE PROCESO**

Actualización: 04
Resolución P/Nº: 51986
Fecha: 17/06/2026

MACROPROCESO: **GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**CÓDIGO: **MP 11**PROCESO: **PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES**CÓDIGO: **PR 11.01**

OBJETIVO	Elaborar el Programa de Contrataciones del Ejercicio en curso, que serán convocadas por la ANDE.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 11.02 GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Elaboracion del PAC	FIN	Elaboracion del Plan Maestro de Generación, Transmisión y Distribución, del Plan Estratégico, Táctico y Operativo y de Estudios de Tarifas, Mercado y Estadística Institucional
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia Financiera Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Unidades Administrativas	Presupuesto de la Institución aprobado por el Congreso Normativas vigentes para Contrataciones Públicas Solicitud de Elaboración de listado de pedidos de contratación a Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes) Solicitud de Reprogramación de PAC Sistema de Gestión Corporativo (SAP) Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas (SICP)	PAC consolidado y aprobado por DCP PAC publicado en Web Institucional Reprogramación de PAC registrada en el Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas (SICP)	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Unidades Administrativas Público en General
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
Recursos Humanos Calificados Recursos Materiales Recursos Tecnológicos	PAC Institucional	Monitoreo y seguimiento de aprobación del PAC	Llamados Convocados / Llamados Planificados

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**CÓDIGO: **MP 11**

PROCESO: GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES		CÓDIGO: PR 11.02	
OBJETIVO	Proveer, en tiempo y forma, bienes, obras, servicios y consultorías, para cumplir con los objetivos misionales y estratégicos de la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 11.01 PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES PR 11.03 GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepcion de las Solicitudes de Pedido (SOLPED) de las Unidades Administrativas solicitantes	FIN	Emisión de la Resolución de Adjudicación de cada proceso
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Oferentes Unidades Administrativas Organismos Multilaterales de Crédito Secretaría General Asesoría Legal Oferentes Adjudicados Dirección de Planificación y Estudios Gerencia Financiera	Normativas Vigentes, Solicitudes de Audiencia Pública, Notas de respuesta de DNCP, Solicitudes de Pedido de Adquisición de Bienes, Obras o Servicios (SOLPED), Notas de No Objeción al Llamado, Resol. Designación de Comité Evaluador, Notas de Observación de la DNCP, Consultas de Potenciales Oferentes, Ofertas de Oferentes, Legajos de Antecedente de Adjudicación/Declaración Desierta, Documentaciones Legales de Adjudicado, Pareceres sobre Documentación Legal de Adjudicado, Solicitudes de Convenio Modificatorio o Adenda de Contrato o Reajuste de Precios, Resol. Reajuste de Precios, Presupuesto de la ANDE y PAC aprobado	Respuestas DNCP de Fijación de Fecha de Audiencia Pública, Pliegos de Bases y condiciones publicado en el SICIP, Emisiones de NO Objeción por parte de Organismos Multilaterales, Notas de Comunicación de Llamado a la DNCP, Registros de Llamado, Solicitudes de Publicación de Llamados a medios escritos, Adendas o Aclaratorias publicadas en SICIP, Actas de Apertura de Ofertas, Comunicaciones de Resultado a Participantes (precalificación), Resol. Adjudicación, Declaración Desierta o Cancelación, Notificaciones de Resultados a Oferentes, Antecedentes de Adjudicación, declaración desierta con Acuses de Notificaciones de Oferentes, Solicitudes de Parecer sobre documentación Legal de Adjudicado, Contratos u Ordenes de Compra o Servicio firmadas, Convenio Modificatorio o Adenda Suscripto o Reajuste de Precios Aprobado	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Público General Organismos Multilaterales de Crédito Medios de Prensa Escrita Oferentes Asesoría Legal Gerencia Financiera
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
Recursos Humanos Calificados Recursos Materiales Recursos Tecnológicos	Resoluciones de la Máxima Autoridad Registros del Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas (SICIP) Informes de Evaluación de Ofertas Solicitudes de Adquisición (SOLPED) de Unidades Administrativas solicitantes Planillas de Seguimiento	Monitoreo y seguimiento del proceso hasta la adjudicación del llamado y firma del contrato	Cantidad de Adjudicaciones / Cantidad de Convocatorias

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**CÓDIGO: **MP 11**

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES		CÓDIGO: PR 11.03	
OBJETIVO	Administrar, verificar y realizar el seguimiento de la ejecución de los contratos, para el cumplimiento de los términos contractuales, las garantías respectivas y el trámite de importación de bienes en los casos correspondientes.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 11.02 GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES PR 11.04 GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Suscripción de Contratos	FIN	Emisión de Acta de Recepción Definitiva
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Dirección de Contrataciones Públicas Secretaría General Proveedores Externos Asesoría Legal Unidades Administradoras del Contrato Gerencia Financiera Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Banco Emisor de Carta de Crédito Despachante de Aduana	Contrato firmado u Orden de Compra u Orden de Servicio, Planilla Control de Actividades o Relatorio, Informe de Avance de Obras, Informe de Inspección de Materiales, Informe de entrega de Materiales, Bienes o Productos, Informes entregados, Recepción registrada, Factura, Solicitud de emisión de Certificado de Recepción Provisional (CRP) y Definitiva (CRD), Solicitud de Finiquito o rescisión de contrato, Dictamen Legal, Resol. Estado de Cuenta Final, Rescisión de Contrato, Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato, Pólizas de Seguros o Garantías de Mantenimiento de Oferta o modificaciones endosadas, Solicitud de Gestión de prórroga o confirmación de No Prórroga, Solicitud de Devolución de Garantía, Comunicación de Siniestros o indemnizaciones, Legajo Notificación, Nota de descargo, Swift de apertura, modificación, Ampliación de Carta de Crédito, Pago de anticipo %, Pago por discrepancia, Pago Saldo final, Comunicación de Discrepancias, Solicitud de Pago Saldo Final, Documentos de Embarque, Conocimiento de Embarque, Legajo de Despacho Original oficializado, Liquidación y Factura del Puerto, de Honorarios de Despachante y otros, Solicitud de gestión documental para Importación o Exportación Temporal	Expediente Solicitud de Pago verificado aprobado, Informe de Certificación de Obras, Acta de Recepción Provisional, Definitiva de Obras, Estado de Cuenta Final de Obras o Materiales, Certif. Inspección de Materiales, Rgtr. y aprobación de Pago, Reporte de Estado de contratos generado, CRP generado (compras locales), CRP y Reporte de Multas generados (importaciones), Resol. Finiquito o Rescisión, Rgtr. Rescisión de Contrato, Solicitud de Facturación de Deuda a cobrar a Proveedor (proforma), Nota de Intimación de Pago a Proveedor, Solicitud de modificaciones de Garantía contractual, Solicitud de Prórroga a Proveedores y Cía. De Seguro o Banco, Solicitud V"B" devolución de garantía por término de contrato, Comunicación de Siniestro a Cía. De Seguro o Banco, Antecedentes de Siniestro y Denuncia a Cía. de Seguro o Banco, Solicitud de Facturación Cobertura o Indemnización, Rgtr. Movimientos relacionados a Garantías Contractuales, Comunicación de Controversias o Impugnaciones a Comité Evaluador o UAC, Nota de Descargo, documentos de antecedentes y otros documentos requeridos registrados en SICP, Comunicación interna de Cierre de Impugnaciones, Rgtr. Movimientos relacionados a Impugnaciones, Controversias, Penalidades, Solicitud de Apertura, Modificación, Ampliación de Carta de Crédito, de Pagos, Cancelación de Carta de Crédito remitida al Banco Emisor, Nota de Autorización de Levantamiento de Discrepancias y Pago, Orden de Servicio para Despachante, Autorización y Valoración de Despachante, Nota de Retiro Provisionario, Nota de Garantía para Retiro de Contenedores, Nota de Pedido de Exoneración de Derecho Aduanero, Rgtr. Operaciones relacionadas a Importaciones, Aprobación de Pago a Despachante, Nota y DDJJ firmadas (importación/exportación temporal) y Solicitud de Factura (proforma para importación/exportación temporal)	Dirección de Contrataciones Públicas Secretaría General Proveedores Externos Unidades Administradoras del Contrato Gerencia Financiera Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Bancos Despachante de Aduana
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
Recursos Humanos Calificados Recursos Materiales Recursos Tecnológicos	Contratos Planillas de Seguimiento Resoluciones Administrativas Registros en el SICP	Monitoreo y seguimiento diario de la ejecución de contratos Verificación y seguimiento del Sistema de Seguimiento de Contratos de la DNCP	N° de contratos firmados por año Cantidad de Garantías de Fiel Cumplimiento Contractuales recibidas dentro de los 10 días siguientes a la firma del Contrato u Orden de Compra/Cantidad de Contratos u Ordenes de Compras suscritos comunicados al DCP/DSE

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**CÓDIGO: **MP 11**PROCESO: **GESTION DE SEGUROS INSTITUCIONALES**CÓDIGO: **PR 11.04**

OBJETIVO	Dar cobertura al patrimonio de la Institución, compuesto por bienes y servicios de envergadura, y en la medida de la disponibilidad de recursos, establecer la previsión contra los riesgos a los que está expuesto.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 11.02 GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES PR 11.03 GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES				
ALCANCE DEL PROCESO							
INICIO	Administración de Pólizas Institucionales	FIN	Gestión de Coberturas y Siniestros				
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)		SALIDAS (RESULTADOS)		CLIENTES	
Unidades Administrativas Unidades Administradoras de Contrato Compañías de Seguro Departamento de Contratos Proveedores o Contratistas		Datos e Informaciones solicitadas a las unidades afectadas para la contratación de seguros, Contrato, Póliza de Seguros o Garantías Bancarias de Mantenimiento de Oferta o Contractuales o modificaciones (Garantía de fiel cumplimiento, Garantía de Anticipo, Póliza de seguros), Expediente de solicitud de pago, Factura del proveedor, Orden de Compra SAP, Documentaciones requeridas en el Contrato, Comunicación de Siniestros en caso de ocurrencia, Incumplimiento de Contrato, Rescisión de Contrato (aprobado por Resolución), Reporte de cumplimiento contractual (Sistema de Seguimiento DNCP), Solicitud de Devolución de Garantía (Proveedor o Contratista), Estado de Cuenta Final con saldo a favor de la ANDE y Vencimiento del Contrato		EE.TT., PBC, anexos y otras documentaciones, Interno de llamado a licitación, Solicitud de provisión del servicio, Solicitud de Garantía de Fiel Cumplimiento, Verificación, Rgto. Polizas en el Sistema de Seguros, Verificación, Rgto. datos e informaciones en el SICP, Solicitud de modificaciones de Garantía, Notificación de Vencimientos de Garantías, Solicitud de Prórroga de Garantías, Aprobación, Solicitud de pago, Notificación de siniestro y solicitud de indemnización, Preparación y remisión de documentación respaldatoria, Nota de intimación Pre-Contractual y Contractual, Tramitación de regularización de cobro por siniestros, Solicitud V°B° devolución de garantía por término de contrato y Informe sobre vigencia de polizas		Unidades Administrativas del ámbito de la Dirección de Contrataciones Públicas Compañía de Seguro o Banco Unidad Administradora de Contrato Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Proveedores o Contratistas Unidades Administrativas del ámbito de la Gerencia Financiera	
RECURSOS NECESARIOS		REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS		CONTROLES		INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Recursos Humanos Calificados Recursos Materiales Recursos Tecnológicos		Reportes del SICP Reportes del Sistema Informático de Seguros Informes varios		Monitoreo diario de los vencimientos de pólizas Seguimiento de vigencia de contratos de seguros Monitoreo y alerta permanente ante siniestros acaecidos		Cantidad de Indemnizaciones Gestionadas / Cantidad de Contratos Rescindidos	