

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: **GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**

CÓDIGO: **MP 10**

PROCESO: GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		CÓDIGO: PR 10.01	
OBJETIVO	Formular los ingresos y gastos para su ejecución correspondiente, mediante la optimización de los recursos financieros y presupuestarios.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.02 GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto	FIN	Elaboración del Plan Maestro de Generación, Transmisión y Distribución, del Plan Estratégico, Táctico y Operativo y de Estudios de Tarifas, Mercado y Estadística Institucional
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Ministerio de Economía y Finanzas Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes)	Decreto de lineamiento para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, Estimación de ingresos y prevision de gastos multisectoriales, Variables macroeconómicas indicadas por el MEF, Ley De Presupuesto Anual y Decreto Reglamentario, Planillas editables de mensualización de la ejecución financiera estimada, Decreto que aprueba el Plan Financiero, Resoluciones de aprobación de modificación del Plan Financiero, Procedimientos internos, Ley N° 7021/2022, Contratos y adendas suscritos	Anteproyecto de Presupuesto aprobado por Resolución de ANDE Plan Financiero Anual aprobado por Resolución de Presidencia Solicitudes de modificación del Plan Financiero Solicitudes mensuales de migración de saldos no ejecutados Certificados de Disponibilidad Presupuestaria emitidos Ejecución presupuestaria	Ministerio de Economía y Finanzas Presidencia de la ANDE Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes)
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas informáticos corporativos Sistemas informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina	Anteproyecto de Ingresos y Gastos de la ANDE registrados en el SIARE del MEF Plan Financiero Institucional Resolución de Presidencia de ANDE Nota Oficial para el MEF Imputación presupuestaria de ingresos y gastos Informe de ejecución presupuestaria Informe de Declaración Jurada remitida a la DNCP Ejecución presupuestaria SICO Informes varios requeridos	Defensa del Anteproyecto ante el Congreso Nacional, Seguimiento y monitoreo del Anteproyecto de Presupuesto hasta la aprobación por Ley de la Nación, Ejecución presupuestaria conforme cuotas mensuales aprobadas del Plan Financiero, Monitoreo de modificaciones de cuotas del Plan Financiero, Monitoreo sobre el cumplimiento de procedimientos, Monitoreo de las proyecciones de ejecución de gastos, y Control de emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria	Presupuesto aprobado / Anteproyecto de Presupuesto presentado Plan Financiero ejecutado / Plan Financiero aprobado Ejecución presupuestaria / Presupuesto aprobado

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

CÓDIGO: MP 10

PROCESO: GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS

CÓDIGO: PR 10.02

OBJETIVO	Cumplir y presentar en los plazos establecidos los Informes requeridos a la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Elaboración de Estudios Económicos, Financieros y Bancarios	FIN	Elaboración de Informes requeridos por Organismos y Entidades del Estado y otros externos (Informes de Gastos de Contrapartida Local, Servicio de la Deuda Pública, Compra de Potencia y Energía y Utilización de Bonos Soberanos)
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Ministerio de Economía y Finanzas Unidades Administradoras de Contratos Departamento de Presupuesto Departamento de Contabilidad Departamento de Costos Entidades Binacionales	Decreto Reglamentario Anual Ejecución Presupuestaria Estados Contables Reporte de Avance Físico de Obras Informe Estadístico Reportes, Facturas y Notas de Crédito de las Entidades Binacionales	Informes Económicos, Financieros, Presupuestarios y Bancarios requeridos	Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la República Presidencia de la ANDE Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes) Ciudadanía en general
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas informáticos corporativos Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina	Informes Presupuestarios Informes Contables Informe sobre Costos y Ventas Informe sobre Proyecciones Financieras Informes Bancarios Informes sobre pagos	Monitoreo del Cumplimiento en la presentación de informes requeridos	Plazo de Presentación / Plazo establecido

ANDE

Actualización: 04
Resolución P/Nº: 51986
Fecha: 17/06/2026

FICHA DE PROCESOMACROPROCESO: **GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**CÓDIGO: **MP 10**PROCESO: **GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS**CÓDIGO: **PR 10.03**

OBJETIVO	Verificar y registrar todas las operaciones que afectan a los estados contables y patrimoniales de la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.02 GENERACION DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
-----------------	--	---------------------------	---

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Desarrollo y mantenimiento de Políticas y Procedimientos Contables	FIN	Emisión de los Estados Financieros de la Institución e Indicadores de Gestión
---------------	--	------------	---

PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Ministerio de Economía y Finanzas Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes) Entidades Binacionales	Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto Anual Operaciones Económico-Financieras realizadas	Estados Contables de la Institución Inventario de bienes de uso actualizado Informe de Costos de Producción y de Energía Vendida	Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la República Presidencia de la ANDE Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes) Entidades Bancarias Ciudadanía en general
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas informáticos corporativos Sistemas informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina	Balance General y Estado de Resultados Formularios Contables requeridos Indices Financieros Informe Estadístico Inventario de Bienes de uso actualizado Balance SICO	Conciliaciones y Composiciones de Cuentas Inventario Físico de Bienes	Plazo de Presentación / Plazo establecido

ANDE**FICHA DE PROCESO**

Actualización: 04
Resolución P/Nº: 51986
Fecha: 17/06/2026

MACROPROCESO: **GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**CÓDIGO: **MP 10**

PROCESO: GESTIÓN DE INGRESOS		CÓDIGO: PR 10.04	
OBJETIVO	Registrar en forma oportuna los Ingresos de la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.02 GENERACION DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Gestion de cobranzas (ingresos por ventas de energia, cajas financieras y otros ingresos)	FIN	Custodia y resguardo de valores
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Cientes o usuarios Entidades financieras o bancarias Procesadoras de cobro Unidades Administrativas	Facturación emitida por ANDE Boletas de depósitos Recibos de Dinero Valores recaudados (cheque-efectivo)	Registro de ingresos recaudados	Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la Republica Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes) Entidades bancarias Ciudadanía en general
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas Informáticos corporativos Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina Sistemas de la red bancaria	Resumen de Caja y Banco Arqueo de caja SalDOS de entidades bancarias	Arqueo diario de recaudaciones de Caja Control de arqueo de Cajas Control de saldos bancarios	Ingresos registrados / Ingresos recaudados

FICHA DE PROCESO

MACROPROCESO: GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

CÓDIGO: MP 10

PROCESO: GESTIÓN DE PAGOS		CÓDIGO: PR 10.05	
OBJETIVO	Realizar en forma oportuna los pagos a Proveedores Internos y Externos de la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.02 GENERACION DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Control y liquidación de pagos internos y externos	FIN	Procesamiento y gestion de pagos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Unidades Administrativas Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la República Entidades Binacionales Contratistas o proveedores	Ley de Presupuesto y Decreto Reglamentario Solicitudes de pago y facturas emitidas Contratos suscritos y adendas Leyes tributarias Normativas emitidas por la DNCP Leyes de Viáticos, Resoluciones de la CGR Procedimientos internos	Pagos realizados por la ANDE en concepto de provisión de bienes, servicios y obras Pagos al personal Fondos de Caja Chica aprobados Rendiciones de Fondos de Caja Chica y Fondos Especiales validadas Viáticos otorgados	Proveedores o contratistas locales y extranjeros Entidades del Estado Entidades Binacionales Ministerio de Economía y Finanzas Contraloría General de la República Funcionarios Ciudadanía en general
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas Informaticos corporativos Personal calificado Papelería, utiles y equipos de oficina	Reportes de pagos Comprobantes de pago Emisión de cheques Informe de pago por proceso licitatorio o contratos Transferencias bancarias Informe de viáticos otorgados y rendidos Informe de rendición de Fondos de Caja Chica y Fondos Especiales	Control de los procesos de pago realizados por la Institucion Verificación de las condiciones contractuales de pago Control y verificación de los legajos de rendición presentados	Plazo de pago efectivo / Plazo de pago contractual Rendición presentada / Fondos de Caja Chica y Fondos Especiales otorgados Rnedición presentada / Viáticos otorgados

ANDE**FICHA DE PROCESO**

Actualización: 04
Resolución P/N°: 51986
Fecha: 17/06/2026

MACROPROCESO: **GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**CÓDIGO: **MP 10**

PROCESO: GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA		CÓDIGO: PR 10.06	
OBJETIVO	Administrar y planificar en forma oportuna el uso de los recursos financieros de la Institución.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.02 GENERACION DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.07 GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Elaboración de Flujo de Caja Institucional a corto plazo	FIN	Disponibilidad de Caja
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Entidades financieras o bancarias Entidades Binacionales Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes)	Ley de Presupuesto y Decreto Reglamentario Saldos bancarios Registros del Sistema de Gestión Comercial	Flujo de Caja elaborado Saldos bancarios Disponibilidad de Caja	Entidades del Estado Entidades Binacionales Ministerio de Economía y Finanzas Presidencia de la ANDE Unidades Administrativas de Nivel Jerárquico "B" o "C" (Gerencias, Direcciones o equivalentes)
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas Informaticos corporativos Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina	Informe de saldos bancarios Reporte de conciliacion bancaria Informe de Flujo de Caja a corto plazo	Conciliacion bancaria Control de disponibilidad financiera	Flujo de Caja ejecutado / Flujo de Caja proyectado

FICHA DE PROCESO

Actualización: 04
Resolución P/Nº: 51986
Fecha: 17/06/2026

MACROPROCESO: **GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA**

CÓDIGO: **MP 10**

PROCESO: GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA		CÓDIGO: PR 10.07	
OBJETIVO	Cumplir con los compromisos tributarios de la Institución en tiempo y forma.	PROCESOS ASOCIADOS	PR 10.01 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, PR 10.02 GENERACION DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS, PR 10.03 GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS, PR 10.04 GESTIÓN DE INGRESOS, PR 10.05 GESTIÓN DE PAGOS, PR 10.06 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Estudios y dictamen sobre leyes tributarias	FIN	Calculo y liquidacion de impuestos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Control de Pagos Departamento de Sistemas Informaticos Unidades Administrativas autorizadas para uso de Fondos de Caja Chica o Fondos Especiales	Ley de Presupuesto y Decreto Reglamentario Normativas Tributarias	Liquidacion de impuestos	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios Ministerio de Economía y Finanzas Presidencia de la ANDE
RECURSOS NECESARIOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Sistemas Informaticos corporativos Personal calificado Papelería, útiles y equipos de oficina	Formularios de liquidacion de impuestos	Control de facturas de provision o contratistas procesadas Control de los registros extraídos del Sistema de Gestión Comercial - Libro de Ventas (Formato Hechauka)	Fecha de pago de impuestos / Fecha de vencimiento de la obligacion tributaria