

MATRICES DE RELACIÓN E INTERACCIÓN

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Definir estrategias institucionales y objetivos operativos alineados a las políticas energéticas del país, así como planificar, diseñar y realizar investigaciones y estudios de la gestión técnica y operativa de centrales de generación, transmisión y distribución de otros países de la región, similares al mercado eléctrico nacional, y realizar estudios de la necesidad eléctrica del país y de la capacidad de potencia eléctrica de la ANDE.
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.	GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Realizar estudios para los programas y proyectos de la Institución, mediante el diseño y aplicación de metodologías, y gestionarlos a través de herramientas, políticas y procedimientos, que permitan la administración y el control de los mismos, dentro del marco que proporciona la dirección estratégica, para responder con eficiencia ante los entes financiadores de los fondos y desarrollar los distintos proyectos para el logro de los objetivos trazados en el Plan Estratégico y el Plan Maestro.
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.	GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	Coordinar el diseño, implementación y mejora continua del modelo de gestión por procesos institucional, mediante el levantamiento y análisis de información sobre los sistemas administrativos, la elaboración y actualización de procedimientos, y la provisión de asesoramiento y asistencia metodológica, incluyendo el diseño, análisis y control de formularios, a fin de optimizar los recursos institucionales, fortalecer la eficiencia organizacional y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y la satisfacción de los clientes internos.
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.	GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	Planificar, desarrollar y administrar las políticas de riesgos institucionales, así como la identificación y evaluación de riesgos, el registro de eventos, hasta el monitoreo o control del plan de mitigación y la evaluación de controles efectivos en el proceso, para minimizar pérdidas y maximizar beneficios.
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Formular, evaluar y planificar programas, proyectos, medidas e instrumentos ambientales y sociales de la Institución, mediante la identificación de impactos, riesgos y partes interesadas, a fin de asegurar el cumplimiento de las políticas institucionales, las regulaciones aplicables y los objetivos de desarrollo sostenible.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	Controlar y verificar el cumplimiento de los requisitos, programas y compromisos ambientales y sociales aplicables a obras, proyectos e instalaciones de la Institución, mediante actividades de monitoreo, seguimiento, auditoría y evaluación del desempeño, a fin de asegurar el cumplimiento normativo y la mejora continua.
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	GESTIÓN DE MEDIDAS DE CORRECCIÓN	Gestionar las desviaciones, incumplimientos e impactos ambientales y sociales derivados de las actividades de la Institución, mediante la definición, implementación y seguimiento de medidas correctivas y preventivas, a fin de asegurar el cumplimiento legal y la mitigación de los efectos generados.
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y BIODIVERSIDAD	Formular, coordinar y evaluar acciones y estrategias para la conservación y gestión sostenible de los recursos hídricos, las cuencas hidrográficas y la biodiversidad de interés institucional, a fin de contribuir a la preservación de los ecosistemas y garantizar las condiciones necesarias para el aprovechamiento sostenible destinado a la generación de energía eléctrica.
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	Promover el fortalecimiento de capacidades y la sensibilización en materia ambiental y social, mediante actividades de capacitación, difusión y asistencia técnica dirigidas a las partes interesadas, a fin de apoyar el cumplimiento de los programas, políticas y requisitos institucionales.
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Administrar el Sistema Integral de Gestión Ambiental y Social (SIGAS) de la ANDE y coordinar la incorporación, implementación, seguimiento y transferencia de los Sistemas de Gestión Ambiental y Social (SGAS) asociados a proyectos institucionales, asegurando que los requisitos, programas y compromisos ambientales y sociales sean previamente evaluados, aprobados, supervisados y controlados técnicamente por la Dirección de Gestión Ambiental conforme a la normativa vigente y a la capacidad institucional de la ANDE.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.	GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES	Ejecutar y desarrollar actividades y acciones en el cumplimiento de las políticas y programas sociales de la ANDE.
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	Elaborar planes y organizar las unidades para seguir un lineamiento bien definido en todas las áreas de influencia.
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	GESTIÓN DE INNOVACIÓN	Impulsar la creación de nuevos conocimientos y la generación de ideas que permitan desarrollar e implementar nuevos servicios en TIC.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	Desarrollar, adquirir e implementar soluciones tecnológicas que contribuyan al mejoramiento de los procesos operativos y corporativos de la Institución.
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	GESTIÓN DEL GOBIERNO DE TIC	Impulsar la creación de marco de gobierno TIC, administración de riesgos y gestión de transparencia en los servicios, nuevos conocimientos y generación de ideas que permitan desarrollar e implementar nuevos servicios en TIC.
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	Gestionar los servicios de telecomunicaciones, TIC y mecanismos para brindar el mejor soporte posible, con las herramientas adecuadas y la formación de los técnicos con los conocimientos indispensables.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE TIC	Definir los procedimientos necesarios para supervisar y monitorear los servicios y la operativa TICs, mediante herramientas y procedimientos automatizados.
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Elaborar políticas de seguridad, siguiendo las recomendaciones y mejores prácticas, utilizando las herramientas adecuadas, establecer los controles, procedimientos y prácticas que garanticen la continuidad de los servicios TIC y el diseño de estrategias para minimizar la posibilidad de ocurrencia de eventos de ciberseguridad que abarquen tecnología, procesos y personas.
MP 04	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	Planificar, diseñar y mantener un adecuado sistema de control interno mediante el aseguramiento y consultoría objetiva e independiente diseñada para mejorar el desempeño y el control, contribuyendo al logro de los objetivos y metas, asociados a los aspectos estratégicos, operacionales, financieros y de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	GESTION DEL CONTROL INTERNO	Dar cumplimiento a lo exigido en la Resolución CGR N° 425/08, cuyo fin es la de garantizar el desarrollo de la función administrativa bajo los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, celeridad y transparencia, contribuyendo con ello al cumplimiento de los objetivos institucionales, en el contexto de los fines sociales del Estado Paraguayo.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 04	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	Planificar, diseñar y mantener un adecuado sistema de control interno mediante el aseguramiento y consultoría objetiva e independiente diseñada para mejorar el desempeño y el control, contribuyendo al logro de los objetivos y metas, asociados a los aspectos estratégicos, operacionales, financieros y de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	EVALUACION INDEPENDIENTE	Diseñar, construir, mantener y evaluar un adecuado sistema de control y de gestión de riesgos, control y gobierno, que fomente el desarrollo institucional en un ambiente integro, transparente, eficiente y eficaz.
MP 04	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	Planificar, diseñar y mantener un adecuado sistema de control interno mediante el aseguramiento y consultoría objetiva e independiente diseñada para mejorar el desempeño y el control, contribuyendo al logro de los objetivos y metas, asociados a los aspectos estratégicos, operacionales, financieros y de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	MEJORA CONTINUA	Generar la cultura de la mejora continua en la Institución, mediante conductas positivas y proactivas que garanticen el uso transparente y eficiente de los recursos públicos, acatando las normas y brindando satisfacción a los clientes internos y externos y a los grupos de interés.
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación; dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.	PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA	Planificar la expansión de la generación eléctrica mediante la identificación de las necesidades futuras del sistema, la evaluación integral de tecnologías y recursos energéticos, y la definición de la combinación óptima de alternativas de generación, a fin de garantizar un abastecimiento seguro, confiable, sostenible y económicamente eficiente de energía eléctrica.
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación; dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.	EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE GENERACIÓN	Diseñar los proyectos de expansión o adecuación de los sistemas e instalaciones de generación, conforme al Plan Maestro, mediante la ejecución y supervisión de los proyectos diseñados, planificados y aprobados.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación; dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.	OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACION	Ejecutar las actividades diarias para operar los activos de generación, de manera rentable y eficiente, tanto de las instalaciones como de la operación económica, a fin de sacar el mayor provecho de los recursos.
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación; dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	Mantener operativas las instalaciones de generación del Sistema Integrado Nacional (SIN), planificando el mantenimiento y la ejecución de los mismos de manera predictiva, preventiva y correctiva.
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación; dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.	MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE GENERACIÓN	Medir el desempeño del sistema de generación, estableciendo indicadores de desempeño de referencia para una gestión eficiente y eficaz de la generación.
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Transmitir energía eléctrica en forma continua, segura y confiable a todo el Sistema Interconectado Nacional, utilizando de la mejor manera la infraestructura disponible.	PLANIFICACIÓN DE LA TRANSMISION	Definir las estrategias a mediano y largo plazos, los estándares y procedimientos, los criterios de planificación y las necesidades estimadas de inversión para la expansión o adecuación de la red de transmisión, en base a la evaluación de la condición y la capacidad de servicio de la red y la calificación de riesgos de los activos que la componen.
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Transmitir energía eléctrica en forma continua, segura y confiable a todo el Sistema Interconectado Nacional, utilizando de la mejor manera la infraestructura disponible.	EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	Diseñar los proyectos de expansión o adecuación de la red de transmisión, conforme lineamientos del Plan Maestro, abarcando además la construcción y la supervisión en campo de los proyectos ejecutados en base al diseño y la planificación de los mismos.
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Transmitir energía eléctrica en forma continua, segura y confiable a todo el Sistema Interconectado Nacional, utilizando de la mejor manera la infraestructura disponible.	OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	Cubrir las operaciones diarias de la red de transmisión, cuyas actividades comprenden la Programación de las Operaciones de Transmisión (fuerza de trabajo, herramientas, instrucciones, autorizaciones de trabajo), el monitoreo de la red, la gestión de la operatividad en estado normal o perturbado y la respuesta a emergencias e incidentes.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Transmitir energía eléctrica en forma continua, segura y confiable a todo el Sistema Interconectado Nacional, utilizando de la mejor manera la infraestructura disponible.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	Planificar y ejecutar el mantenimiento, sea predictivo, preventivo o correctivo, de los equipos, dispositivos y otros componentes de la red o activos del Sistema de Transmisión.
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	PLANIFICACIÓN DEL SED	Definir las estrategias, los estándares y los criterios de planificación, con el fin que el Sistema Eléctrico de Distribución (SED), se diseñe, construya, opere y mantenga de manera ordenada eficiente y planificada.
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	DISEÑO DEL SED	Realizar proyectos del diseño del Sistema Eléctrico de Distribución (SED), para la provisión de energía eléctrica a los clientes en Media y Baja Tensión con estándares de calidad en materia de distribución de energía, mediante metodologías estandarizadas para la elaboración de proyectos y presupuestos de construcción o adecuación.
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	CONSTRUCCIÓN DEL SED	Gestionar y supervisar las obras de distribución en Media y Baja Tensión, ejecutadas con recursos propios, provenientes de créditos internacionales o por empresas contratistas, tanto de líneas aéreas como subterráneas, además de obras electromecánicas de conformidad a los proyectos y especificaciones técnicas de los materiales y equipos que conforman el SED.
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	Coordinar la ejecución de mantenimientos y reparaciones de los componentes del Sistema Eléctrico de Distribución (SED), líneas, equipos, sostenes, alumbrados y demás componentes, mediante trabajos programados a ser ejecutados y en casos de emergencias, así como la atención de reclamos por fallas en el SED.
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	OPERACIÓN DEL SED	Coordinar la operación del Sistema Eléctrico de Distribución (SED), mediante el monitoreo de la red, gestión de datos y configuración operacional establecidos, así como las actividades de prevención de riesgos y reportes de estadísticas.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	Implementar y mantener el Sistema de Gestión Integral de Distribución (SGIDE), para mejorar la calidad del servicio de distribución de energía, reducción de las interrupciones del sistema y de los tiempos fuera de servicio, mediante la revisión de los componentes en los distintos procesos de distribución de energía eléctrica.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES	Planificar, dirigir y realizar el monitoreo y control de la gestión de todas las Unidades Administrativas subordinadas, conforme a los procedimientos administrativos y comerciales vigentes, con el fin de lograr los objetivos propuestos a través del control de su cumplimiento.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	Tramitar de forma eficaz las solicitudes presentadas por el cliente, como también solucionar y comprender los reclamos y las consultas ya sea de forma personalizada, vía atención telefónica, correo electrónico, consultas vía web a fin de satisfacer las necesidades del cliente ofreciendo un buen servicio.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	LECTURA Y CATASTRO	Planificar y organizar la asignación de itinerarios para realizar las lecturas mensuales del consumo de energía eléctrica del cliente, utilizando la carga de lecturas en el TPL, a fin de remitir la lectura al sistema de gestión comercial, como también las verificaciones catastrales y georreferenciamiento de los medidores utilizando GPS, actualizaciones cartograficas y telemedición.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	COBRANZAS	Cobrar las facturas a través de las cajas habilitadas así como de empresas tercerizadas; y tramitar las gestiones de recuperaciones de deudas morosas, con el fin que los pagos se realicen de manera efectiva.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	Programar y ejecutar órdenes de trabajo de la gestión de impagados, realizar cambios de medidores y colocaciones de conexiones nuevas, tramitar y controlar los trabajos de HHP2 y HHP5 para el pago mensual de contratistas, como también la actualización en el sistema SMOD y REMOT, apoyo al Plan de Apoyo de Emergencia (PAE) con cuadrilla ANDE o Empresas HHP2.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	FACTURACIÓN	Analizar y controlar los conceptos facturados, importes y datos de la lectura en el Sistema de Gestión Comercial, como también realizar la emisión y la distribución de facturas con sus respectivas clasificaciones a fin que llegue la información al cliente en tiempo y forma.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	GESTIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	Recepcionar y almacenar los medidores y los equipos de medición, planificar, programar y entregar los medidores a las Unidades Administrativas del pedido solicitante.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	Monitorear el correcto funcionamiento de los Sistemas de Gestión Comercial, de Georreferenciamiento y de Atención de Reclamos Comerciales, gestionar y coordinar las elaboraciones de informes diarios y mensuales relacionados a la Gestión Comercial para así tener un buen ambiente de control mediante los sistemas comerciales.
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.	GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	Analizar y controlar las pérdidas totales del sistema eléctrico de la ANDE, determinar y analizar los índices de pérdidas conforme a los procedimientos y especificaciones técnicas establecidas, discriminar las pérdidas técnicas y no técnicas, proponer y promover la adquisición de nuevas tecnologías, con el fin de la reducción de pérdidas técnicas y no técnicas.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	ESTRATEGIA DE PERSONAS	Definir planes y políticas de recursos humanos para la Institución, garantizando una cobertura adecuada de las necesidades de personal mediante los Sistemas de Gestión de Personas, Selección, Desarrollo y Desvinculación establecidos, con un enfoque de gestión ética integral que promueva la equidad, la transparencia, la inclusión y el respeto en todos los procesos relacionados con el talento humano
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	Aplicar los procedimientos y normativas vigentes vinculadas a la selección de personas para incorporación, contratación y promociones internas.
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	Desarrollar las capacidades o competencias de los talentos humanos, propiciando la mejora de desempeño y la competitividad en el logro de objetivos institucionales, mediante la planificación y aplicación de políticas de desarrollo y evaluación de las mismas.
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE BENEFICIOS	Brindar al personal de la Institución la protección social necesaria en lo referente a la salud, el acompañamiento y la protección familiar, el cuidado de salud a terceros por accidentes que involucra a la ANDE, la administración de beneficios y subsidios, el trámite de reposos y permisos por enfermedad, el servicio de guardería, el servicio de comedor y la provisión de uniformes, así como brindar asesoramiento en lo referente a la renta personal y la rendición de cuentas de gastos de residencia, en cumplimiento de la responsabilidad social de la Institución con sus funcionarios.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE REMUNERACIONES	Retribuir la contribución de los trabajadores a los fines y objetivos de la Institución, por medio de un plan de remuneraciones salariales y beneficios no monetarios, para satisfacción de los mismos.
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO LABORAL	Aplicar los procesos administrativos para el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social legalmente establecidas y las condiciones dispuestas en los contratos del personal.
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	Preservar la salud de los trabajadores a través de servicios médicos brindados por medio de convenios de cooperación y el desarrollo de programas de prevención y difusión de la salud.
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.	GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	Desarrollar un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Formular los ingresos y gastos para su ejecución correspondiente, mediante la optimización de los recursos financieros y presupuestarios.
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS	Cumplir y presentar en los plazos establecidos los Informes requeridos a la Institución.
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	Verificar y registrar todas las operaciones que afectan a los estados contables y patrimoniales de la Institución.
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN DE INGRESOS	Registrar en forma oportuna los Ingresos de la Institución.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN DE PAGOS	Realizar en forma oportuna los pagos a Proveedores Internos y Externos de la Institución.
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	Administrar y planificar en forma oportuna el uso de los recursos financieros de la Institución.
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.	GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	Cumplir con los compromisos tributarios de la Institución en tiempo y forma.
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Adquirir bienes, obras, servicios o consultorías bajo los principios de economía y eficiencia, igualdad, libre competencia y transparencia, con la calidad adecuada, en la cantidad correcta, en el momento adecuado, desde la fuente correcta y a un precio justo, conforme con la normativa vigente, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.	PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES	Elaborar el Programa de Contrataciones del Ejercicio en curso, que serán convocadas por la ANDE.-

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Adquirir bienes, obras, servicios o consultorías bajo los principios de economía y eficiencia, igualdad, libre competencia y transparencia, con la calidad adecuada, en la cantidad correcta, en el momento adecuado, desde la fuente correcta y a un precio justo, conforme con la normativa vigente, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.	GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	Proveer, en tiempo y forma, bienes, obras, servicios y consultorías, para cumplir con los objetivos misionales y estratégicos de la Institución.-
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Adquirir bienes, obras, servicios o consultorías bajo los principios de economía y eficiencia, igualdad, libre competencia y transparencia, con la calidad adecuada, en la cantidad correcta, en el momento adecuado, desde la fuente correcta y a un precio justo, conforme con la normativa vigente, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.	GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	Administar, verificar y realizar el seguimiento de la ejecución de los contratos, para el cumplimiento de los términos contractuales, las garantías respectivas y el trámite de importación de bienes en los casos correspondientes.-
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Adquirir bienes, obras, servicios o consultorías bajo los principios de economía y eficiencia, igualdad, libre competencia y transparencia, con la calidad adecuada, en la cantidad correcta, en el momento adecuado, desde la fuente correcta y a un precio justo, conforme con la normativa vigente, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.	GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	Dar cobertura al patrimonio de la Institución, compuesto por bienes y servicios de envergadura, y en la medida de la disponibilidad de recursos, establecer la previsión contra los riesgos a los que está expuesto.-

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Apoyar la operativa de las diferentes Unidades Administrativas de la Institución, gestionando la limpieza, el mantenimiento de edificios e instalaciones, la gestión del uso de espacios para oficinas y áreas comunes, así como el suministro básico para las mismas. Además, la provisión de pasajes y viáticos al exterior, el apoyo en eventos institucionales y en emergencias.
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.	GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	Administrar, catastrar, georeferenciar y fiscalizar los bienes inmuebles de la ANDE, a efecto de su disposición para los fines institucionales.
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.	GESTIÓN DE VEHÍCULOS	Garantizar la disponibilidad, confiabilidad y operatividad de la flota de vehículos y motores a combustión interna, así como brindar servicios de transporte y provisión de combustibles a las Unidades Administrativas de la Institución.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.	GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	Garantizar la disponibilidad oportuna de los materiales, equipos e insumos, útiles de oficina y otros; hasta la disposición final de los mismos.
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.	GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	Garantizar el servicio de vigilancia y protección de personas y bienes bajo dominio de la Institución, así como el resguardo de los espacios físicos y áreas comunes.
MP 13	GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL	Garantizar que la información y los resultados de la gestión institucional sean expuestos en forma oportuna, suficiente y transparente, tanto interna como externamente, optimizando el procesamiento y despacho de documentos, desde el origen hasta la guarda y custodia de los mismos.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión documental institucional, con el fin de garantizar el trámite, formulación, despacho, organización, preservación, conservación, restauración y acceso a los documentos oficiales.
MP 13	GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL	Garantizar que la información y los resultados de la gestión institucional sean expuestos en forma oportuna, suficiente y transparente, tanto interna como externamente, optimizando el procesamiento y despacho de documentos, desde el origen hasta la guarda y custodia de los mismos.	GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	Gestionar integralmente las comunicaciones y relaciones institucionales mediante la planificación, coordinación y difusión de información institucional, el fortalecimiento de la imagen institucional y el desarrollo de vínculos internos y externos, asegurando una comunicación efectiva y el posicionamiento institucional ante las partes interesadas.

**MATRIZ DE RELACION DE OBJETIVOS DE
MACROPROCESOS Y PROCESOS**

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓDIGO MACROPROCESO	NOMBRE MACROPROCESO	OBJETIVO MACROPROCESO	NOMBRE PROCESO	OBJETIVO PROCESO
MP 14	GESTIÓN LEGAL	Representar y asesorar a la Institución en el ámbito jurisdiccional en todas las causas en las que intervenga y asesorar a la misma en asuntos legales, aplicando correctamente las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes para asegurar el cumplimiento de las mismas y proteger los intereses de la ANDE, con el fin de mitigar los riesgos jurídicos-legales y económicos.	RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	Representar a la Institución como parte actora y demandada en procesos judiciales en los distintos fueros, asumir rol de parte actora en sumarios administrativos solicitados por la Institución, conforme con las prescripciones de la Ley de la Función Pública, Código Penal y Código Laboral vigentes. Asimismo, asumir un rol de Juez Instructor en los procesos sumariales de otras Instituciones a solicitud del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional.
MP 14	GESTIÓN LEGAL	Representar y asesorar a la Institución en el ámbito jurisdiccional en todas las causas en las que intervenga y asesorar a la misma en asuntos legales, aplicando correctamente las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes para asegurar el cumplimiento de las mismas y proteger los intereses de la ANDE, con el fin de mitigar los riesgos jurídicos-legales y económicos.	GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	Proveer asistencia y asesoría legal a los que dentro de la Institución la requieran en el ejercicio de sus labores y brindar asesoramiento externo en situaciones requeridas por la Institución como ser negociaciones, documentación, elaboración de acuerdos y contratos.
MP 14	GESTIÓN LEGAL	Representar y asesorar a la Institución en el ámbito jurisdiccional en todas las causas en las que intervenga y asesorar a la misma en asuntos legales, aplicando correctamente las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes para asegurar el cumplimiento de las mismas y proteger los intereses de la ANDE, con el fin de mitigar los riesgos jurídicos-legales y económicos.	GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	Planificar, ejecutar y dar seguimiento al Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción a través de la administración, tramitación y elaboración de Informes institucionales como Rendición de Cuentas al Ciudadano y ejecutar programas de capacitación con el fin de dar a conocer y entrenar sobre las herramientas disponibles en la prevención y seguimiento de casos denunciados, promoviendo las buenas prácticas institucionales.

MATRIZ DE INTERACCIÓN DE MACROPROCESOS

[illegible]

ANDE

MATRIZ DE INTERACCIÓN DE MACROPROCESOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE NIVEL JERÁRQUICO "A", "B" Y "C"

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

CÓD.	MACROPROCESO	PR	GP	DCP	DRH	GT	DD	DP	GC	GF	AL	SG	AI	DTE	DSA	DR	GA	RI
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	X						X										
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	X	X														X	
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	X												X				
MP 04	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	X											X					
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	X				X												
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	X				X												X
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	X					X									X		X
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	X							X							X		X
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	X			X													
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	X								X								
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	X		X														
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	X													X			
MP 13	GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL	X	X									X						
MP 14	GESTIÓN LEGAL	X									X							

ANDE

MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

[illegible]

ANDE

MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

[illegible]

ANDE

MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

[illegible]

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	IE/DPM-001	ESTUDIOS ELÉCTRICOS DE GENERACIÓN	Departamento de Estudios de Generación
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	IE/DPM-002	PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN	Departamento de Estudios de Generación
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	IE/DP-005	ESTUDIOS ELÉCTRICOS DE TRANSMISIÓN	Departamento de Estudios de Transmisión
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN DE EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	IE/DP-006	PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE TRANSMISIÓN	Departamento de Estudios de Transmisión
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO	PEI-11	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PEI)	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO	PEI-12	ELABORACION Y CONSOLIDACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, TÁCTICO Y OPERATIVO	PEI-03	SISTEMA DE MEDICION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTION	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADO	PEI-14	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE MERCADO	Departamento de Estudios de Tarifas y Mercado
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ESTUDIOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE TARIFAS			
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL	PEI-15	ELABORACION Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACION ESTADISTICA INSTITUCIONAL	Departamento de Estudios Estadísticos
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	PROYECCIONES FINANCIERAS Y FLUJO DE CAJA INSTITUCIONAL DE MEDIANO Y LARGO PLAZO			
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IE/DP-003	COORDINACIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE PROYECTOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO	Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IE/DP-004	ESTUDIOS ECONÓMICOS FINANCIEROS	Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IPL-11	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO	Oficina de Coordinación y Control de Gestión de la Dirección de Planificación y Estudios
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IE/DP-004	ESTUDIOS ECONÓMICOS FINANCIEROS	Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IPL-02	PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IPL-03	DESEMBOLSO DE PRÉSTAMOS EXTERNOS	Departamento de Gestión de Inversiones
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IPL-04	APROPiación Y RGTR. DE GASTOS DE CONTRAPARTIDA LOCAL DE PRÉSTAMOS EXTERNOS	Departamento de Gestión de Inversiones
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IPL-07	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA CON ORGANISMOS INTERNACIONALES DE CRÉDITO	Departamento de Gestión de Inversiones
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	IE/DP-001	COORDINACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO DE PRÉSTAMOS	Departamento de Gestión de Inversiones
GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	GESTIÓN DE SERVICIO DE LA DEUDA	IE/DPM-003	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	Departamento de Estudios y Evaluaciones Económicas
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	PEI-04	DISEÑO ORGANIZACIONAL	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN ORGANIZACIONAL	PEI-05	ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	PEI-01	DOCUMENTOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	PEI-02	MANUALES	Departamento de Organización y Métodos

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	PEI-06	ESTUDIO Y FORMULACION DE PROCEDIMIENTOS	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	PEI-07	DISEÑO Y CONTROL DE FORMULARIOS	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE PROCESOS	PEI-08	DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL MODELOS DE GESTION POR PROCESOS	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS	GESTIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES	PEI-09	GESTIÓN DE POLITICAS INSTITUCIONALES	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION DE RIESGOS	PEI-10	ADMINISTRACION DE RIESGOS	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
GESTIÓN DEL RIESGO INSTITUCIONAL	MONITOREO E INFORME DE SEGUIMIENTO DE RIESGOS	PEI-13	DISEÑO DE CONTROLES Y ANALISIS DE LA EFECTIVIDAD	Departamento de Desarrollo de Políticas y Sistema de Gestión
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	IPL-09	MEDICIÓN DE CAMPOS ELÉCTRICOS Y MAGNÉTICOS EN LAS INSTALACIONES DE ANDE Y SU ENTORNO INMEDIATO	Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-10	GESTIÓN DE CERTIFICADOS DE SERVICIOS AMBIENTALES	Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANIFICACIÓN DE REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO			
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SOCIAL	IPL-13	GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Oficina de Gestión Socioambiental
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	GESTIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES			
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-01	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS ESPECIALES	Oficina de Implementación del SIGAS
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-02	GESTION DE ACEITES LUBRICANTES USADOS	Oficina de Implementación del SIGAS
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-03	GESTION DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	Oficina de Implementación del SIGAS
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-06	TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS, PRODUCTOS QUÍMICOS Y RESIDUOS PELIGROSOS	Oficina de Implementación del SIGAS
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-07	GESTIÓN DE ACEITES DIELECTRICOS Y EQUIPOS QUE LO CONTIENEN	Oficina de Implementación del SIGAS
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-08	GESTIÓN DE HEXAFLUORURO DE AZUFRE	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Trasmisión
PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	PAS-08	GESTIÓN DE HEXAFLUORURO DE AZUFRE	Oficina de Implementación del SIGAS
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	AUDITORIAS AMBIENTALES	PAS-11	AUDITORÍAS AMBIENTALES	Departamento de Gestión de Licencias Ambientales
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	SUPERVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE OBRAS	PAS-05	SUPERVISION AMBIENTAL DE OBRAS	Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	SEGUIMIENTO AMBIENTAL	PAS-09	PLAN OPERATIVO DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES Y PREDIOS DE LA ANDE	Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	MEDICIONES AMBIENTALES			
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	REPORTE Y MONITOREO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL			

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	GESTIÓN DE LABORATORIO DE PCB	PAS-07	GESTIÓN DE ACEITES DIELECTRICOS Y EQUIPOS QUE LO CONTIENEN	Oficina de Implementación del SIGAS
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROGRAMAS AMBIENTALES Y SOCIALES	GESTIÓN DE LABORATORIO DE PCB	PAS-12	DETERMINACION DE BIFENILOS POLICLORADOS (PCB) EN ACEITES DIELECTICOS	Departamento de Supervisión y Seguimiento Ambiental
GESTIÓN DE MEDIDAS DE CORRECCIÓN	ASESORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS			
GESTIÓN DE MEDIDAS DE CORRECCIÓN	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS			
GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y BIODIVERSIDAD	GESTIÓN DE LA RESERVA NATURAL DE YGUAZÚ	IGA-02	GESTIÓN DE VISITAS A LA RESERVA NATURAL YGUAZU	Departamento de Gestión de Cuencas
GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y BIODIVERSIDAD	GESTIÓN DE CUENCAS DEL LAGO DE YGUAZU Y ACARAY			
GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y BIODIVERSIDAD	ADMINISTRACIÓN DE VIVEROS	IGA-01	ENTREGA DE PLANTINES DEL VIVERO FORESTAL	Oficina de Coordinación y Control de Gestión de la Dirección de Gestión Ambiental
ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	CONCIENCIACIÓN Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL			
ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL			
IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL			
IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	IMPLEMENTACIÓN Y COORDINACION OPERATIVA DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL			
IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL			
IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL			
GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES	PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS DE LA GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES	PAS-04	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN TERRITORIOS SOCIALES	Oficina de Gestión de Territorios Sociales
GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES	EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE TERRITORIOS SOCIALES	PAS-04	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN TERRITORIOS SOCIALES	Oficina de Gestión de Territorios Sociales
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TIC	PTI-02	USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Departamento de Mantenimiento de Tecnología Informática
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TIC	IIN-05	SERV. COMUNICACIÓN Y TRANSF. DE DOC. ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE LA RED INFORMÁTICA	Departamento de Tecnología Informática
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TIC	PTI-01	USUARIOS DE LA RED INFORMÁTICA	Departamento de Tecnología Informática
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	ESTRATEGIA Y ARQUITECTURA DE TIC	IE/DLG-002	PLANIFICACIÓN / DESARROLLO / IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS Y DE GRAN PORTE	Departamento de Sistemas Informáticos
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TIC	ADMINISTRACION DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS			
GESTIÓN DE INNOVACIÓN	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (I+D)			
GESTIÓN DE INNOVACIÓN	INTELIGENCIA DEL NEGOCIO			
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACION			
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	GESTIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS			
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS			

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE CAMBIOS TECNOLÓGICOS	PTI-04	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES CORPORATIVOS	Departamento de Tecnología Informática
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	GESTIÓN DE ACTIVOS DE TIC			
DESARROLLO, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TIC	GESTIÓN DE CALIDAD DE TIC			
GESTIÓN DEL GOBIERNO DE TIC	IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL MARCO DE GOBIERNO DE TIC			
GESTIÓN DEL GOBIERNO DE TIC	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE TIC			
GESTIÓN DEL GOBIERNO DE TIC	GESTIÓN DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN			
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTION DE SERVICIOS DE TIC	IIN-02	PUBLICACIÓN EN INTRANET	Departamento de Sistemas Informáticos
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTION DE SERVICIOS DE TIC	IIN-03	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	Departamento de Tecnología Informática
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTION DE SERVICIOS DE TIC	IIN-04	ACTUALIZACIÓN DE TABLAS Y/O BASES DE DATOS POR FUERA DE LA APLICACIÓN	Departamento de Sistemas Informáticos
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTION DE SERVICIOS DE TIC	IIN-04	ACTUALIZACIÓN DE TABLAS Y/O BASES DE DATOS POR FUERA DE LA APLICACIÓN	Departamento de Tecnología Informática
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTION DE SERVICIOS DE TIC	PTI-03	PUBLICACION DE APLICACIONES O COMPONENTES DE CARÁCTER INFORMÁTICO	Departamento de Tecnología Informática
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	IIN-07	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO	Departamento de Mantenimiento de Tecnología Informática
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE TIC	IE/DG-006	MANTENIMIENTO/ACTUALIZACIÓN Y ASISTENCIA A SISTEMAS INFORMÁTICOS	Departamento de Sistemas Informáticos
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTINUIDAD DE TIC			
GESTIÓN DE SERVICIOS Y SOPORTE DE TIC	GESTIÓN DE CONTROLES DE PROCESOS DE TIC			
SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE TIC	REVISION INDEPENDIENTE DE TIC			
SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE TIC	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE CONTROL INTERNO DE TIC			
SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE TIC	MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS EXTERNOS			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	DISEÑO DE PLANES DE SEGURIDAD DE TIC			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA			
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	GESTION DE CIBERSEGURIDAD Y RESILIENCIA CIBERNETICA			
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	DISEÑO DE LA IMPLEMENTACION DEL MECIP			
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	COORDINACION, ORIENTACION Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MECIP			
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-02	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-02	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	Oficina de Auditoría Operativa

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-02	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-02	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ISE-36	INFORME DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO			
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ICA-08	SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO			
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-03	PLANEACION ESPECÍFICA DEL TRABAJO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-06	EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-06	EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-06	EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	PCI-06	EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	Oficina de Auditoría Técnica

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/N°: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ISE-34	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ISE-34	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ISE-34	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ISE-34	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-03	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	ICA-04	TRATAMIENTO DE RECLAMOS REFERENTES AL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	AUDITORÍA INTERNA	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IEAI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Financiera

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IE/AI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IE/AI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	IE/AI-001	SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA	Oficina de Auditoría Técnica
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL			
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Sistema de Control Interno
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Evaluación del MECIP
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Auditoría Financiera
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Auditoría Operativa
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Auditoría Informática
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS DE GESTIÓN Y DE CONTROL	ICA-07	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Oficina de Auditoría Técnica
MEJORA CONTINUA	AUTOEVALUACIÓN DE GESTIÓN Y DE CONTROL	PCI-01	SOLICITUDES DE ACCIÓN CORRECTIVA, DE MEJORA Y DE INNOVACIÓN	Oficina de Sistema de Control Interno
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	PCI-07	PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	Oficina de Evaluación del MECIP
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Sistema de Control Interno
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Evaluación del MECIP
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Auditoría Financiera
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Auditoría Operativa
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Auditoría Informática
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO FUNCIONAL	PCI-05	PLAN DE MEJORAMIENTO FUNCIONAL	Oficina de Auditoría Técnica
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Sistema de Control Interno
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Evaluación del MECIP
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Auditoría Financiera
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Auditoría Operativa
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Auditoría Informática
MEJORA CONTINUA	MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	PCI-04	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Oficina de Auditoría Técnica
PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA	ANÁLISIS DE NECESIDADES DE GENERACIÓN			

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN			
PLANIFICACIÓN DE LA EXPANSIÓN DE LA GENERACIÓN ELÉCTRICA	DEFINICIÓN DEL PORTAFOLIO ESTRATÉGICO DE GENERACIÓN			
EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE GENERACIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE GENERACION	IE/GT-002	PROYECTOS DE PROTECCIÓN, CONTROL, AUTOMATIZACIÓN Y COMUNICACIÓN	Dpto. de Proyectos de Protección, Control y Automatización
EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE GENERACIÓN	CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE GENERACION	IE/GT-005	PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN / MANTENIMIENTO CIVIL	Departamento de Obras Civiles de Transmisión e Infraestructura
EXPANSIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE GENERACIÓN	SUPERVISION DE PROYECTOS DE GENERACION			
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACION	MONITOREO DE SISTEMAS DE GENERACION			
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACION	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IE/GT-008	OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO	Departamento de Operación del Sistema
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACION	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IE/GT-008	OPERACIÓN DEL SISTEMA INTERCONECTADO	Departamento de Despacho Regional
OPERACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACION	PREVENCION Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES			
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	INSPECCION Y MEDICIÓN DE GENERACION			
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	IE/GT-007	PLANIFICACION / PROGRAMACION / CONTROL / ESTUDIOS DE MANTENIMIENTO	Departamento de Ingeniería de Mantenimiento
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	IE/GT-003	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS AUXILIARES	Dpto. de Proyectos de Protección, Control y Automatización
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	IE/GT-003	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS AUXILIARES	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Transmisión
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PGE-01	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AUSCULTACIÓN DE PRESAS	Departamento Seguridad de Presas
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE GENERACIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PGE-02	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE SERVICIOS AUXILIARES DE PRESAS	Departamento Central Acaray
MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE GENERACIÓN	MEDICIÓN Y REPORTE DEL DESEMPEÑO EN GENERACION			
MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE GENERACIÓN	ELABORACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO			
PLANIFICACIÓN DE LA TRANSMISION	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA Y PLANIFICACION DE LA RED			
PLANIFICACIÓN DE LA TRANSMISION	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ENERGIA			
PLANIFICACIÓN DE LA TRANSMISION	DESARROLLO DE ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS			
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE TRANSMISIÓN	IE/GT-002	PROYECTOS DE PROTECCIÓN, CONTROL, AUTOMATIZACIÓN Y COMUNICACIÓN	Dpto. de Proyectos de Protección, Control y Automatización
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE TRANSMISIÓN	IE/GT-004	ESTUDIOS HIDROMETEOROLÓGICOS	Departamento de Topografía
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE TRANSMISION	IE/GT-009	ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS Y DE SUELO	Departamento de Topografía
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	DISEÑO DE PROYECTOS DE TRANSMISIÓN	PTR-02	LIBERACIÓN DE FRANJA DE SERVIDUMBRE DE ELECTRODUCTO A CONSTITUIRSE	Departamento de Gestión de Tierras para Electroductos
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE TRANSMISION			

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
EXPANSIÓN Y ADECUACIÓN DE LA TRANSMISIÓN	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE TRANSMISIÓN			
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	MONITOREO DE LA RED DE TRANSMISIÓN			
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	PTR-01	COORDINACIÓN DE OPERADORES DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Metropolitana y Bajo Chaco
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	PTR-01	COORDINACIÓN DE OPERADORES DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Este
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	PTR-01	COORDINACIÓN DE OPERADORES DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Sur
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	PTR-01	COORDINACIÓN DE OPERADORES DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Centro
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	PTR-01	COORDINACIÓN DE OPERADORES DE ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Norte y Alto Chaco
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PTR-03	ACCESO Y PERMANENCIA EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Metropolitana y Bajo Chaco
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PTR-03	ACCESO Y PERMANENCIA EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Este
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PTR-03	ACCESO Y PERMANENCIA EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Sur
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PTR-03	ACCESO Y PERMANENCIA EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Centro
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PTR-03	ACCESO Y PERMANENCIA EN ESTACIONES Y SUBESTACIONES	Departamento de Transmisión Norte y Alto Chaco
OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE OPERACIÓN ELÉCTRICA DEL SISTEMA			
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	INSPECCIÓN Y MEDICIÓN DE TRANSMISIÓN			
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-04	COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL SIN	Departamento de Transmisión Metropolitana y Bajo Chaco
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-04	COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL SIN	Departamento de Transmisión Este
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-04	COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL SIN	Departamento de Transmisión Sur
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-04	COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL SIN	Departamento de Transmisión Centro
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-04	COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL SIN	Departamento de Transmisión Norte y Alto Chaco
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-05	ENTREGA Y DEVOLUC. DE AUTORIZ. TRABAJO	Departamento de Transmisión Metropolitana y Bajo Chaco
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-05	ENTREGA Y DEVOLUC. DE AUTORIZ. TRABAJO	Departamento de Transmisión Este
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-05	ENTREGA Y DEVOLUC. DE AUTORIZ. TRABAJO	Departamento de Transmisión Sur
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-05	ENTREGA Y DEVOLUC. DE AUTORIZ. TRABAJO	Departamento de Transmisión Centro
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	PTR-05	ENTREGA Y DEVOLUC. DE AUTORIZ. TRABAJO	Departamento de Transmisión Norte y Alto Chaco
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	IE/GT-003	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS AUXILIARES	Dpto. de Proyectos de Protección, Control y Automatización

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	IE/GT-003	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIOS AUXILIARES	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Transmisión
PLANIFICACIÓN DEL SED	ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL SED			
PLANIFICACIÓN DEL SED	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ESTÁNDARES Y CRITERIOS DE PLANIFICACIÓN DEL SED			
PLANIFICACIÓN DEL SED	GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS			
DISEÑO DEL SED	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DEL SED	IE/DD-005	PROYECTO DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Proyectos de Distribución
DISEÑO DEL SED	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DEL SED	IE/DD-005	PROYECTO DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
DISEÑO DEL SED	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DEL SED	IE/DD-005	PROYECTO DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Distribución Regional
DISEÑO DEL SED	PROYECTOS DE INGENIERÍA DEL SED			
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-02	OBRAS CON APORTES COMPARTIDOS ANDE – SOLICITANTE (S)	Departamento de Proyectos de Distribución
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-02	OBRAS CON APORTES COMPARTIDOS ANDE – SOLICITANTE (S)	Agencia Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-02	OBRAS CON APORTES COMPARTIDOS ANDE – SOLICITANTE (S)	Departamento de Distribución Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-05	INSTALACIÓN DE PD EN EL SED - OBRAS POR TERCEROS	Departamento de Proyectos de Distribución
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-05	INSTALACIÓN DE PD EN EL SED - OBRAS POR TERCEROS	Departamento de Supervisión de Obras de Distribución
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-05	INSTALACIÓN DE PD EN EL SED - OBRAS POR TERCEROS	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Distribución
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-05	INSTALACIÓN DE PD EN EL SED - OBRAS POR TERCEROS	Agencia Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-05	INSTALACIÓN DE PD EN EL SED - OBRAS POR TERCEROS	Departamento de Distribución Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-07	EJECUCIÓN DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Supervisión de Obras de Distribución
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-07	EJECUCIÓN DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	EJECUCIÓN DE OBRAS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-07	EJECUCIÓN DE OBRAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Distribución Regional
CONSTRUCCIÓN DEL SED	GEORREFERENCIAMIENTO DE COMPONENTES DEL SED			
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Redes de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Chaco
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Norte
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Centro
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Sur

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IE/DD-002	GESTIÓN DE APLICATIVOS Y BASE DE DATOS DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Este
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IDI-07	RECEPCION DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Mantenimiento de Equipos de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IDI-07	RECEPCION DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Normalización de Equipos, Materiales e Infraestructura de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	IDI-07	RECEPCION DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Control de Suministros de Materiales de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	PDE-01	DETERMINACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE CARGAS DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Control de Redes de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	PDE-01	DETERMINACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE CARGAS DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES DE LOS ACTIVOS	PDE-01	DETERMINACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE CARGAS DE PUESTOS DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Atención de Reclamos Metropolitano
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-02	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN MEDIA TENSIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Atención de Reclamos Metropolitano
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IDI-03	SISTEMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO EN BAJA TENSIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IE/GC-004	MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IE/GC-004	MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IE/GC-004	MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LÍNEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	IE/DD-003	PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE / PODA DE ÁRBOLES	Departamento Forestal

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	Departamento de Mantenimiento de Alumbrado Público
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-03	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	Departamento de Distribución Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-05	MEJORAS Y MANTENIMIENTO DEL SED, A TRAVÉS DE EMPRESAS CONTRATISTAS	Departamento de Mantenimiento de Líneas de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-05	MEJORAS Y MANTENIMIENTO DEL SED, A TRAVÉS DE EMPRESAS CONTRATISTAS	Departamento de Atención de Reclamos Metropolitanos
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEAS Y EQUIPOS DE DISTRIBUCIÓN	PDE-05	MEJORAS Y MANTENIMIENTO DEL SED, A TRAVÉS DE EMPRESAS CONTRATISTAS	Oficina de Gestión de Contratos y Obras Regionales
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE RECLAMOS DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Administración y Desarrollo del Sistema de Gestión de Redes de Distribución
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE RECLAMOS DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Atención de Reclamos Metropolitanos
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE RECLAMOS DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SED	ATENCIÓN Y OPERACIÓN DE RECLAMOS DEL SED	IDI-08	TRABAJOS EJECUTADOS POR EMPRESAS CONTRATISTAS EN CONDICIONES DE EMERGENCIAS	Oficina de Coordinación y Control de Gestión de la Dirección de Distribución
OPERACIÓN DEL SED	MONITOREO Y CONTROL DEL SED			
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Redes de Distribución
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Chaco
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Norte
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Centro
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Sur
OPERACIÓN DEL SED	OPERACIÓN EN TIEMPO REAL	IDI-06	OPERACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SED	Departamento de Operación de Distribución Regional Este
OPERACIÓN DEL SED	GESTIÓN DE RESPUESTAS A INCIDENTES DE OPERACIÓN DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Administración y Desarrollo del Sistema de Gestión de Redes de Distribución
OPERACIÓN DEL SED	GESTIÓN DE RESPUESTAS A INCIDENTES DE OPERACIÓN DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Departamento de Atención de Reclamos Metropolitanos
OPERACIÓN DEL SED	GESTIÓN DE RESPUESTAS A INCIDENTES DE OPERACIÓN DEL SED	IDI-04	GESTIÓN DE ATENCIÓN DE RECLAMOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN	Agencia Regional
OPERACIÓN DEL SED	REGISTRO Y REPORTE DE ESTADÍSTICAS DEL SED			
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-04	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Redes de Distribución
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-05	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Distribución Regional Chaco
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-06	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Distribución Regional Norte
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-07	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Distribución Regional Centro

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-08	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Distribución Regional Sur
OPERACIÓN DEL SED	INSTALACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS CON LOS SISTEMAS OMS DMS	PDE-09	MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE COMPONENTES DE ETC Y SISTEMAS ASOCIADOS	Departamento de Operación de Distribución Regional Este
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GIS SMALLWORLD ELECTRIC OFFICE	PDE-08	DENOMINACIÓN DE PUESTOS DE INSTALACION, PUESTOS DE DISTRIBUCION Y PUESTOS DE DISTRIBUCION EXCLUSIVOS	Departamento de Proyectos de Distribución
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GIS SMALLWORLD ELECTRIC OFFICE	PDE-08	DENOMINACIÓN DE PUESTOS DE INSTALACION, PUESTOS DE DISTRIBUCION Y PUESTOS DE DISTRIBUCION EXCLUSIVOS	Agencia Regional
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GIS SMALLWORLD ELECTRIC OFFICE	PDE-08	DENOMINACIÓN DE PUESTOS DE INSTALACION, PUESTOS DE DISTRIBUCION Y PUESTOS DE DISTRIBUCION EXCLUSIVOS	Departamento de Distribución Regional
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN FUERA DE SERVICIO (OMS) Y GESTION DE OPERACIÓN DE DISTRIBUCIÓN (DMS)			
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO DE TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCIÓN			
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	PDE-06	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	División de Mantenimiento de Distribución
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	PDE-06	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	División de Administración de Contratos y Supervisión de Obras de Distribución
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	PDE-06	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS DE DISTRIBUCIÓN (SMOD)	Oficina de Gestión de Contratos Regionales
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECLAMOS DE LA ANDE (GRA)	PDE-08	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECLAMOS DE LA ANDE (GRA)	Departamento de Administración y Desarrollo del Sistema de Gestión de Redes de Distribución
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN	ELABORACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS REFERENTES A PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA			
DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES	DEFINICIÓN DE POLÍTICAS COMERCIALES			
DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS COMERCIALES Y DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS			
DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES	MONITOREO Y CONTROL DE LA GESTIÓN COMERCIAL	PCO-03	ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL	Departamento de Administración y Desarrollo Comercial
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	ICM-10	ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	Departamento de Atención al Cliente
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	ICM-10	ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	Agencia Regional
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	PCO-19	CONSULTA PREVIA PARA CARGA SUPERIOR A 41,58 KW	Departamento de Atención al Cliente
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	PCO-19	CONSULTA PREVIA PARA CARGA SUPERIOR A 41,58 KW	Departamento de Proyectos de Distribución
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	PCO-19	CONSULTA PREVIA PARA CARGA SUPERIOR A 41,58 KW	Agencia Regional
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	PCO-19	CONSULTA PREVIA PARA CARGA SUPERIOR A 41,58 KW	Departamento de Distribución Regional
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE	ICM-10	ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	Departamento de Atención al Cliente

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE	ICM-10	ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	Agencia Regional
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ATENCIÓN A DISTANCIA	PCO-14	SERVICIO DE ATENCIÓN A DISTANCIA	Departamento de Atención a Distancia
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	ATENCIÓN A GRANDES CLIENTES	ICM-11	SUMINISTRO DE EE A GRUPO DE CONSUMO INTENSIVO ESPECIAL	Departamento de Gestión de Grandes Clientes
LECTURA Y CATASTRO	LECTURA DE MEDIDORES	PCO-01	GESTIÓN DE LECTURAS DE MEDIDORES	Departamento de Lectura y Censo
LECTURA Y CATASTRO	LECTURA DE MEDIDORES	PCO-01	GESTIÓN DE LECTURAS DE MEDIDORES	Agencia Regional
LECTURA Y CATASTRO	VERIFICACIÓN CATASTRAL Y GEORREFERENCIAMIENTO DE LOS MEDIDORES			
LECTURA Y CATASTRO	CARTOGRAFÍA			
LECTURA Y CATASTRO	MONITOREO Y CONTROL DE TELEMEDICIÓN	PCO-16	MONITOREO Y CONTROL DE TELEMEDICIÓN	Oficina de Monitoreo y Control de Telemedición
COBRANZAS	GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Cobranzas
COBRANZAS	GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Ingresos
COBRANZAS	GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Agencia Regional
COBRANZAS	RECUPERACIÓN DE DEUDAS MOROSAS	PCO-12	REGULARIZACIÓN DE DEUDAS MOROSAS	Departamento de Cobranzas
COBRANZAS	RECUPERACIÓN DE DEUDAS MOROSAS	PCO-26	ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	Departamento de Cobranzas
COBRANZAS	RECUPERACIÓN DE DEUDAS MOROSAS	PCO-26	ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	Agencia Regional
COBRANZAS	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-13	EVALUACIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Cobranzas
COBRANZAS	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-13	EVALUACIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Ingresos
COBRANZAS	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE COBRANZAS	PCO-13	EVALUACIÓN DE COBRANZAS	Agencia Regional
SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	INSPECCIONES TÉCNICAS	PCO-09	SERVICIOS TÉCNICOS COMERCIALES	Departamento de Centro Técnico Comercial
SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	INSPECCIONES TÉCNICAS	PCO-09	SERVICIOS TÉCNICOS COMERCIALES	Departamento de Mediciones Comerciales
SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	INSPECCIONES TÉCNICAS	PCO-09	SERVICIOS TÉCNICOS COMERCIALES	Agencia Regional
SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	CONEXIONES Y DESCONEXIONES	PCO-25	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA DE MEDICIÓN AVANZADA (AMI)	Departamento de Centro Técnico Comercial
SERVICIOS TÉCNICOS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA	GESTIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS			
FACTURACIÓN	GENERACIÓN DE DATOS DE FACTURACIÓN	PCO-06	GESTIÓN DE FACTURACIÓN	Departamento de Facturación
FACTURACIÓN	DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS	PCO-07	DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS	Departamento de Facturación
FACTURACIÓN	EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FACTURACIÓN	PCO-08	EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FACTURACIÓN	Departamento de Facturación

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	ADMINISTRACIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	PCO-28	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE MEDIDORES	Departamento de Mediciones Comerciales
GESTIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	PROGRAMACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MEDIDORES	PCO-29	PROGRAMACIÓN E INSTALACIÓN DE MEDIDORES INDIRECTOS	Departamento de Mediciones Comerciales
GESTIÓN DE MEDIDORES Y EQUIPOS DE MEDICIÓN	CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS DE CONEXIÓN INDIRECTA	PCO-30	CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE MEDIDORES DE CONEXIÓN INDIRECTA	Departamento de Mediciones Comerciales
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN COMERCIAL	PCO-10	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN COMERCIAL	Departamento de Administración y Desarrollo Comercial
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMES COMERCIALES	PCO-04	ARRENDAMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Departamento de Administración y Desarrollo Comercial
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMES COMERCIALES	PCO-18	INFORME DE TARIFA SOCIAL	Departamento de Administración y Desarrollo Comercial
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMES COMERCIALES	PCO-27	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE MOROSIDAD Y COBRABILIDAD INSTITUCIONAL	Departamento de Administración y Desarrollo Comercial
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GEORREFERENCIAMIENTO DE SUMINISTROS	PCO-02	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GEORREFERENCIAMIENTO DE SUMINISTROS (GEO)	Oficina de Estudios de Información Geográfica Nacional
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECLAMOS DE LA ANDE (GRA) COMERCIAL			
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE COMERCIALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ANDE (SIGA)			
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ESTUDIO DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS TÉCNICAS			
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS	PCO-15	INSTALACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE PUNTOS DE MEDICIÓN EN FRONTERA	Departamento de Gestión de Pérdidas Técnicas
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS	PCO-20	GESTIÓN DE EQUIPOS TELECOMANDADOS LIMITADORES DE POTENCIA	Departamento de Análisis Estratégico
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS	PCO-21	BALANCE DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR ALIMENTADORES	Departamento de Gestión de Pérdidas Técnicas
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS	PCO-22	BALANCE DE ENERGÍA POR DEPARTAMENTO	Departamento de Gestión de Pérdidas Técnicas
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	DETERMINACIÓN DE ÍNDICES DE PÉRDIDAS	PCO-23	BALANCE DE ENERGÍA ELÉCTRICA NACIONAL	Departamento de Gestión de Pérdidas Técnicas
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS NO TÉCNICAS			
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS	PCO-24	VERIFICACIONES E INTERVENCIONES DE SUMINISTROS CON PRESUNTO FRAUDE	Departamento de Gestión de Pérdidas No Técnicas
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS	PCO-24	VERIFICACIONES E INTERVENCIONES DE SUMINISTROS CON PRESUNTO FRAUDE	Departamento de Intervenciones
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS	PCO-17	VERIFICACIONES E INTERVENCIONES DE SUMINISTROS EN MEDIA TENSIÓN O CRIPTOMINERÍA CON PRESUNTO FRAUDE	Departamento de Análisis Estratégico
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS	PCO-17	VERIFICACIONES E INTERVENCIONES DE SUMINISTROS EN MEDIA TENSIÓN O CRIPTOMINERÍA CON PRESUNTO FRAUDE	Departamento Operativo Estratégico
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ADMINISTRACIÓN DE PÉRDIDAS FRAUDULENTAS	PCO-17	VERIFICACIONES E INTERVENCIONES DE SUMINISTROS EN MEDIA TENSIÓN O CRIPTOMINERÍA CON PRESUNTO FRAUDE	Departamento de Asistencia Jurídica Estratégica
GESTIÓN DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PÉRDIDAS ELÉCTRICAS	PCO-05	ENTREGA DE CONDUCTORES CONCENTRICOS	Departamento de Administración de Contratos de Pérdidas Eléctricas

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
ESTRATEGIA DE PERSONAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	IPE-01	CONCURSO INTERNO	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
ESTRATEGIA DE PERSONAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	IPE-51	PROMOCIONES DEL PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
ESTRATEGIA DE PERSONAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	IPE-54	MOVILIDAD Y CONVERSIÓN LABORAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
ESTRATEGIA DE PERSONAS	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS	IPE-62	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
ESTRATEGIA DE PERSONAS	ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE CARGOS, CARRERAS Y SALARIOS			
ESTRATEGIA DE PERSONAS	MONITOREO DE LA ESTRATEGIA DE PERSONAS	IPE-62	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
ESTRATEGIA DE PERSONAS	GESTIÓN ÉTICA INSTITUCIONAL		GESTIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTA FALTA ÉTICA	Comisión Institucional de Ética
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	SELECCIÓN DEL PERSONAL	IPE-01	CONCURSO INTERNO	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	SELECCIÓN DEL PERSONAL	IE/DRH-007	PROVISIÓN DE PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	SELECCIÓN DEL PERSONAL	IE/DRH-007	PROVISIÓN DE PERSONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	PROMOCIONES INTERNAS Y MOVILIDAD DEL PERSONAL	IPE-48	TRABAJO CON TENSIÓN EN LINEAS DE MEDIA TENSIÓN	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	PROMOCIONES INTERNAS Y MOVILIDAD DEL PERSONAL	IPE-51	PROMOCIONES DEL PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE INCORPORACIONES Y PROMOCIONES DEL PERSONAL	PROMOCIONES INTERNAS Y MOVILIDAD DEL PERSONAL	IPE-54	MOVILIDAD Y CONVERSIÓN LABORAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INDUCCIÓN			
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INDUCCIÓN	IE/DRH-003	FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INDUCCIÓN	IE/DRH-004	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICO-SOCIO LABORAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IPE-15	USUFRUTO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IPE-18	PASANTÍA CURRICULAR	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	PTH-15	GESTIÓN DE BECAS	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IPE-42	ELABORACIÓN DE FOLLETO DIDÁCTICO	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IPE-48	TRABAJO CON TENSIÓN EN LINEAS DE MEDIA TENSIÓN	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	PTH-17	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IPE-58	HABILITACIÓN DESIG. Y BONIF. DE INSTRUCTORES	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	PTH-16	DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	IE/DRH-003	FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	Departamento de Formación y Capacitación

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	GESTIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	IPE-02	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	PTH-03	PLAN DE SUCESIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-02	GRATIFICACIÓN POR MATRIMONIO	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	PTH-10	AYUDA ESCOLAR	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	PTH-11	BONIFICACIÓN FAMILIAR	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-05	ASISTENCIA MÉDICA - HOSPITALARIOS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	PTH-12	SUBSIDIO DE GASTOS FUNERARIOS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-11	BONIFICACIÓN POR TÍTULO PROFESIONAL	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-11	BONIFICACIÓN POR TÍTULO PROFESIONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-12	BONIFICACIÓN POR ANUENIO	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-20	PERSONAL PREVENIDO	Departamento Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-21	BONIFICACIÓN DE TRABAJO FUERA DE LA BASE	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-22	AYUDA HABITACIONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-23	DESARRAIGO	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-44	PRÉSTAMO DE AUXILIO A FAMILIAS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IPE-64	SALA MATERNAL Y GUARDERÍA INFANTIL	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IE/DRH-006	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	IE/DRH-008	LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y BENEFICIOS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS Y SUBSIDIOS	PTH-05	HABER DE RETIRO POR JUBILACIÓN	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	IPE-35	COMPLEMENTO DE SALARIO JUNTA MÉDICA	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	IPE-35	COMPLEMENTO DE SALARIO JUNTA MÉDICA	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ADMINISTRACIÓN DE REPOSOS Y PERMISOS POR ENFERMEDAD	PTH-01	COMPLEMENTO DE SALARIO POR REPOSO MÉDICO	Departamento de Acompañamiento del Personal

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS			
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS	IPE-36	ASISTENCIA EN ACCIDENTES POR DESCARGA ELÉCTRICA A TERCEROS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS	PTH-13	INDEMNIZACIONES O COMPENSACIONES POR FALLECIMIENTO DE FUNCIONARIOS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS	IE/DRH-002	SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS	PTH-09	ASIST. A LA SALUD DE FUNC. QUE FUERON EXP. A CONTAM ORG. DE PCB	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	ASISTENCIA SOCIAL A FUNCIONARIOS O TERCEROS	PTH-09	ASIST. A LA SALUD DE FUNC. QUE FUERON EXP. A CONTAM ORG. DE PCB	Departamento Central Acaray
GESTIÓN DE BENEFICIOS	SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA, COMEDOR Y PROVISIÓN DE UNIFORMES	IPE-84	SALA MATERNAL Y GUARDERIA INFANTIL	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA, COMEDOR Y PROVISIÓN DE UNIFORMES	IE/DRH-001	SERVICIO DE EVENTOS Y PROVISIONES ESPECIALES	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE BENEFICIOS	GESTIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS POR GASTOS DE RESIDENCIA	PTH-14	RENDICIÓN DE CUENTAS POR GASTOS DE RESIDENCIA	Oficina de Gestión y Control Documental
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-07	JORNADAS DE TRABAJO	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-09	VACACIONES ANUALES REMUNERADAS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-14	PERMISOS AL PERSONAL	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-16	SALIDAS INTERMEDIAS O DEFINITIVAS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-17	JORNADA EXTRAORDINARIA DE TRABAJO	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-31	EMBARGOS JUDICIALES A LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-32	DESCENTRALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECURSOS HUMANOS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-49	GESTIÓN DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-56	DESIGNACIÓN DE JEFATURA	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	IPE-67	DESIGNACIÓN DE JEFATURA INTERINA	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PTH-04	BONIFICACIÓN POR RESPONSABILIDAD EN FUNCIÓN DE JEFATURA	Departamento de Planificación y Desarrollo del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	IPE-29	ENTREGA Y RECEPCIÓN - JEFATURA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	IPE-33	RETIRO VOLUNTARIO INCENTIVADO	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	IPE-33	RETIRO VOLUNTARIO INCENTIVADO	Departamento de Gestión del Personal

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	IPE-61	GESTIÓN DE JUBILACIÓN ORDINARIA - CONVENIO ANDE - CIPPA - IPS	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DEL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	PTH-05	HABER DE RETIRO POR JUBILACIÓN	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-17	JORNADA EXTRAORDINARIA DE TRABAJO	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-41	DISPONIBILIDAD	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-26	GRATIFICACIÓN ANUAL POR LOGRO DE RESULTADOS EMPRESARIALES	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-37	BONIFICACIÓN CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-38	RETENCIÓN Y APOORTE SINDICAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-39	RETRIBUCIÓN POR MANEJO DE VALORES	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IPE-43	LIQUIDACIÓN DE SUELDOS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	IE/DRH-005	LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y BENEFICIOS	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	GESTIÓN DE LIQUIDACIONES	PTH-02	BONIFICACIÓN POR GESTIÓN ADMIN. COMERCIAL	Departamento de Gestión del Personal
GESTIÓN DE REMUNERACIONES	ADMINISTRACIÓN DEL ANEXO DEL PERSONAL			
GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL			
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES			
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD	IPE-46	PROY. PREVENCIÓN DE USO DE DROGAS - TRABAJO FAMILIA - AREA ROJA	Departamento de Formación y Capacitación
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD	IPE-46	PROY. PREVENCIÓN DE USO DE DROGAS - TRABAJO FAMILIA - AREA ROJA	Departamento de Acompañamiento del Personal
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD	IE/DRH-005	SERVICIO DE MEDICINA LABORAL	Departamento de Medicina Laboral
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD	IE/DRH-005	SERVICIO DE MEDICINA LABORAL	Departamento de Medicina Laboral
GESTIÓN DE MEDICINA LABORAL	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE SALUD	PTH-06	EXAMENES MÉDICOS DE ADMISION Y PERIODICOS	Departamento de Medicina Laboral
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD	IPE-24	PROVISIÓN Y/O REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD	PTH-08	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PELIGROSIDAD	IPE-45	INTERVENCIONES CON CONTAMINANTES ORGANICOS DE PCB	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PELIGROSIDAD	IPE-47	ADICIONAL POR PELIGROSIDAD	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	SUPERVISIONES DE SEGURIDAD	IPE-28	ACCIDENTES DE TRABAJO	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	IPE-28	ACCIDENTES DE TRABAJO	Oficina de Seguridad Ocupacional

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	IPE-24	PROVISIÓN Y/O REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	IPE-30	EXTINTORES PORTATILES DE INCENDIO	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	IPE-48	TRABAJOS CON TENSIÓN EN LINEAS DE MEDIA TENSIÓN	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	IE/GP-001	ESTUDIO Y ASESORAMIENTO SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	PTH-07	TRABAJOS EN ALTURA EN REDES DE DISTRIBUCIÓN DESENERGIZADAS	Oficina de Seguridad Ocupacional
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO	IFI-02	PRESUPUESTO - EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	Departamento de Presupuesto
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PLANIFICACION FINANCIERA	IFI-01	TRANSFERENCIA DE RUBRO PRESUPUESTARIO	Departamento de Presupuesto
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PLANIFICACION FINANCIERA	IFI-01	TRANSFERENCIA DE RUBRO PRESUPUESTARIO	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PLANIFICACION FINANCIERA	IFI-10	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	Departamento de Presupuesto
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PLANIFICACION FINANCIERA	IE/GF-002	ADM. E IMPLANT. SIST. DE GEST. FINANCIERA	Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	IFI-02	PRESUPUESTO - EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	Departamento de Presupuesto
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO	IFI-02	PRESUPUESTO - EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	Departamento de Presupuesto
GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, BANCARIOS Y PRESUPUESTARIOS	PFI-03	HABILITACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PARA EL MANEJO DE FONDOS DE PRÉSTAMOS EXTERNOS	División de Tesorería
GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES FINANCIEROS	ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR ORGANISMOS DEL ESTADO Y OTROS EXTERNOS			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	PLANIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLAN DE CUENTAS			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	REGISTRACIÓN Y ANALISIS CONTABLE DE OPERACIONES - CONCILIACIONES			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	REGISTRACIÓN DE BIENES DEL ACTIVO FIJO Y DE OBRAS EN CURSO			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	GESTIÓN DEL INVENTARIO	IFI-06	MOVIMIENTO INTERNO DE BIENES EN SERVICIO	Departamento de Patrimonio
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	REVALUO Y DEPRECIACIÓN DEL ACTIVO FIJO			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS E INDICADORES DE GESTIÓN			
GESTIÓN DE CONTABILIDAD GENERAL, PATRIMONIAL Y DE COSTOS	APROPiación Y COMPOSICIÓN DE COSTOS			

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-07	ADMINISTRACIÓN DE LA BÓVEDA CENTRAL	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Agencia Regional
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILETE FALSO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILETE FALSO	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILETE FALSO	Agencia Regional
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento Tributario
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IE/GF-001	INGRESOS DE TESORERÍA	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGÍA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGÍA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGÍA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTIÓN DE COBRANZAS	Agencia Regional
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	IFI-12	PAGO A PROVEEDORES DE COMBUSTIBLES	Departamento de Control de Pagos
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	PFI-02	GESTIÓN DE VIAJES AL INTERIOR	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	PFI-04	VIATICO Y PASAJES AL EXTERIOR	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Agencia Regional
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-12	PAGO A PROVEEDORES DE COMBUSTIBLES	Departamento Control de Pagos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-22	PAGO ELECTRÓNICO DE SUELDOS Y OTROS CONCEPTOS	Gerencia Financiera
GESTIÓN DE PAGOS	GESTIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA Y FONDOS ESPECIALES	PFI-01	FONDOS DE CAJA CHICA O FONDOS ESPECIALES	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	VERIFICACIÓN Y CONTROL DE VIATICOS	IFI-19	RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMES DE VIÁTICOS OTORGADOS	Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-05	ADQUISICIÓN O VENTA DE DIVISAS	Departamento de Caja y Bancos
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-08	CONTABILIZACIÓN DE NOTA DE DÉBITO BANCARIA	Departamento de Caja y Bancos

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-07	ADMINISTRACIÓN DE LA BOVEDA CENTRAL	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Agencia Regional
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Agencia Regional
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento Tributario
GESTIÓN DE INGRESOS	CUSTODIA Y RESGUARDO DE VALORES	IE/GF-001	INGRESOS DE TESORERÍA	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGIA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTION DE COBRANZAS	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGIA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTION DE COBRANZAS	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE INGRESOS	GESTIÓN DE COBRANZAS (INGRESOS POR VENTA DE ENERGIA, CAJAS FINANCIERAS, OTROS INGRESOS)	PCO-11	GESTION DE COBRANZAS	Agencia Regional
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	IFI-12	PAGO A PROVEEDORES DE COMBUSTIBLES	Departamento de Control de Pagos
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	PFI-02	GESTIÓN DE VIAJES AL INTERIOR	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	CONTROL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS INTERNOS Y EXTERNOS	PFI-04	VIATICO Y PASAJES AL EXTERIOR	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-09	PERCEPCIÓN, GUARDA Y ENTREGA DE VALORES	Agencia Regional
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-12	PAGO A PROVEEDORES DE COMBUSTIBLES	Departamento Control de Pagos
GESTIÓN DE PAGOS	PROCESAMIENTO DE PAGOS	IFI-22	PAGO ELECTRONICO DE SUELDOS Y OTROS CONCEPTOS	Gerencia Financiera
GESTIÓN DE PAGOS	GESTION DE FONDOS DE CAJA CHICA Y FONDOS ESPECIALES	PFI-01	FONDOS DE CAJA CHICA O FONDOS ESPECIALES	Departamento de Gestión de Fondos y Viáticos
GESTIÓN DE PAGOS	VERIFICACION Y CONTROL DE VIATICOS	IFI-19	RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMES DE VIÁTICOS OTORGADOS	Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-05	ADQUISICIÓN O VENTA DE DIVISAS	Departamento de Caja y Bancos
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-08	CONTABILIZACIÓN DE NOTA DE DÉBITO BANCARIA	Departamento de Caja y Bancos

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-10	CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	Departamento de Presupuesto
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-11	GESTIÓN DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	Departamento de Caja y Bancos
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Departamento de Cobranzas
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-13	DETECCIÓN DE BILLETE FALSO	Agencia Regional
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-15	CONCILIACION BANCARIA	Departamento de Caja y Bancos
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-20	APERTURA Y MODIFICACIÓN DE CARTA DE CRÉDITO LOCAL	Oficina de Coordinación de la Gerencia Financiera
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-20	APERTURA Y MODIFICACIÓN DE CARTA DE CRÉDITO LOCAL	División de Tesorería
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	GESTIÓN, PROCESAMIENTO Y CONTROL BANCARIO	IFI-21	NOTA DE CRÉDITO	Departamento Tributario
GESTIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA	ELABORACIÓN DE PROYECCIONES ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	IPL-11	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO	Oficina de Coordinación y Control de Gestión de la Dirección de Planificación y Estudios
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	ESTUDIO Y DICTAMEN SOBRE LEYES TRIBUTARIAS			
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	CÁLCULO Y LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS	IFI-04	RETENCIONES IMPOSITIVAS Y CONTRIBUTIVAS	Departamento Tributario
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	EMISION DE FACTURAS, NOTAS DE CRÉDITO Y RECIBOS DE DINERO	IFI-16	AUTOFACTURA	Departamento Tributario
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	EMISION DE FACTURAS, NOTAS DE CRÉDITO Y RECIBOS DE DINERO	IFI-17	FACTURA	Departamento Tributario
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	EMISION DE FACTURAS, NOTAS DE CRÉDITO Y RECIBOS DE DINERO	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento de Ingresos
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	EMISION DE FACTURAS, NOTAS DE CRÉDITO Y RECIBOS DE DINERO	IFI-18	RECIBO DE DINERO	Departamento Tributario
GESTIÓN IMPOSITIVA TRIBUTARIA	EMISION DE FACTURAS, NOTAS DE CRÉDITO Y RECIBOS DE DINERO	IFI-21	NOTA DE CRÉDITO	Departamento Tributario
PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	ICP-01	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Contrataciones Públicas
PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES	MODIFICACIÓN Y AJUSTE DEL PAC	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-01	ELAB. Y APROB. DE PBC PARA LA ADQ. DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS O CONSULTORÍAS	Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-01	ELAB. Y APROB. DE PBC PARA LA ADQ. DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS O CONSULTORÍAS	Departamento de Programación de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-01	ELAB. Y APROB. DE PBC PARA LA ADQ. DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS O CONSULTORÍAS	Departamento de Licitaciones
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-01	ELAB. Y APROB. DE PBC PARA LA ADQ. DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS O CONSULTORÍAS	Departamento de Compras

ANDE**MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-02	EMISIÓN DE ACLARACIONES Y ADENDAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	Departamento de Licitaciones
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	PCP-02	EMISIÓN DE ACLARACIONES Y ADENDAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	Departamento de Compras
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y GESTIÓN DE LLAMADOS	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-03	ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	Departamento de Licitaciones
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-03	ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	Departamento de Compras
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-04	CONFORMACION Y FUNCIONES DEL CEO	Departamento de Licitaciones
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-04	CONFORMACION Y FUNCIONES DEL CEO	Departamento de Compras
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-04	CONFORMACION Y FUNCIONES DEL CEO	Departamento de Verificación Técnica y Normativa
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-04	CONFORMACION Y FUNCIONES DEL CEO	Departamento de Contratos
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	PCP-04	CONFORMACION Y FUNCIONES DEL CEO	Departamento de Programación de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	ISE-07	COMPRAS AL CONTADO	Departamento de Compras
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	ISE-16	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	ISE-21	CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	ISE-23	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	Departamento de Programación de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	PCP-05	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	Departamento de Contratos
GESTIÓN DE LLAMADOS, ADJUDICACIONES Y CONTRATACIONES	FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS	PCP-06	COMPRAS A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL	Departamento de Compras
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS			

ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y GARANTÍAS	ISE-31	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE ESTADO DE CUENTA FINAL	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y GARANTÍAS	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	GESTIÓN DE CONTROVERSIAS	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	TRAMITACIÓN DE IMPORTACIONES	ISE-17	APERTURA Y MODIFICACIÓN DE CARTA DE CRÉDITO IRREVOCABLE	Departamento de Importaciones
GESTIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS E IMPORTACIONES	TRAMITACIÓN DE IMPORTACIONES	IE/ADQ-01	ADQUISICIÓN DE BIENES / OBRAS / SERVICIOS	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	ADMINISTRACIÓN DE PÓLIZAS	ISE-24	RECEPCIÓN, EJECUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE PÓLIZAS	Departamento de Seguros
GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	ADMINISTRACIÓN DE PÓLIZAS	IE/DA-002	ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS	Departamento de Seguros
GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE COBERTURAS Y SINIESTROS	ISE-24	RECEPCIÓN, EJECUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE PÓLIZAS	Departamento de Seguros
GESTIÓN DE SEGUROS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE COBERTURAS Y SINIESTROS	IE/DA-002	ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS	Departamento de Seguros
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	PLO-18	SERVICIO DE FOTOCOPIAS	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	PLO-21	SERVICIO DE TELEFONÍA	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	ISE-11	USUFRUCTO DE LA SEDE SOCIAL Y DEPORTIVA DE LA ANDE	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	PLO-15	SOLICITUD DE SERVICIOS GENERALES	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	PLO-17	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO A EVENTOS Y ACTOS INSTITUCIONALES	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS AUXILIARES	ISE-20	USO DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CONTRATADO POR LA EMPRESA	Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Servicios Administrativos
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO CIVIL DE EDIFICIOS Y MUEBLES DE OFICINA	PLO-19	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO CIVIL DE EDIFICIOS Y MUEBLES DE OFICINA	PLO-20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE EDIFICIOS	PLO-16	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE EDIFICIOS	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	GESTIÓN DE CONTRATOS			
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ISE-20	USO DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CONTRATADO POR LA EMPRESA	Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Servicios Administrativos
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PLO-11	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS	Departamento de Servicios Generales
GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	ISE-16	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	Dirección de Contrataciones Públicas
GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	ISE-30	LOCACIÓN DE INMUEBLES SIENDO LA ANDE LOCATARIO	Departamento de Administración de Propiedades
GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	IE/DLG-003	GESTIÓN DE INMUEBLES	Departamento de Administración de Propiedades
GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES	PLO-09	ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDAS DE ANDE EN CIUDAD DEL ESTE	Departamento de Administración de Propiedades

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES	FISCALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CATASTRO	IE/DLG-003	GESTIÓN DE INMUEBLES	Departamento de Administración de Propiedades
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	ISE-03	HABILITACIÓN PARA CONDUCIR VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	Departamento de Mantenimiento de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	ISE-05	USO DE AERONAVES DE LA EMPRESA	Departamento de Operación de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	ISE-28	ACCIDENTES DE TRÁNSITO CON VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	Departamento de Mantenimiento de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	IE/DLG-001	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS	Departamento de Operación de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	IE/DLG-001	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS	Departamento de Mantenimiento de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS	PLO-13	USO, PRESTAMO Y/O TRANSFERENCIA DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	Departamento de Operación de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLES	ISE-26	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA CENTRALES TERMICAS Y GRUPOS GENERADORES	Departamento de Compras
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLES	ISE-26	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA CENTRALES TERMICAS Y GRUPOS GENERADORES	Departamento de Operación de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLES	PLO-04	ASIGNACIÓN, UTILIZACIÓN Y RENDICIÓN DE COMBUSTIBLES	Departamento de Operación de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	PLO-14	REPARAC. MENORES Y/O MANT. DE VEHICULOS DE LA EMPRESA Y PAGO A TALLERES EXTERNOS	Departamento de Mantenimiento de Vehículos
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	PLO-14	REPARAC. MENORES Y/O MANT. DE VEHICULOS DE LA EMPRESA Y PAGO A TALLERES EXTERNOS	Agencia Regional
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	ADMINISTRACIÓN DE STOCK DE REPUESTOS Y ACCESORIOS			
GESTIÓN DE VEHÍCULOS	GESTION DE NORMAS LEGALES Y REGISTRO DE VEHICULOS	ISE-28	ACCIDENTES DE TRÁNSITO CON VEHICULOS DE LA INSTITUCIÓN	Departamento de Mantenimiento de Vehículos
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	RECEPCION DE MATERIALES	PLO-01	MAESTRO DE MATERIALES	Departamento de Gestión de Stock de Materiales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-02	REABASTECIMIENTO DE MATERIALES A DEPOSITOS DEL INTERIOR	Departamento de Gestión de Stock de Materiales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-02	REABASTECIMIENTO DE MATERIALES A DEPOSITOS DEL INTERIOR	Departamento de Administración de Depósitos Regionales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-07	SALIDA DE MATERIALES	Departamento de Administración de Materiales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-07	SALIDA DE MATERIALES	Departamento de Administración de Depósitos Regionales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-08	OTRAS ENTRADAS DE MATERIALES POR DEVOLUCIÓN	Departamento de Administración de Materiales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	ABASTECIMIENTO Y REPOSICIÓN DE MATERIALES	PLO-08	OTRAS ENTRADAS DE MATERIALES POR DEVOLUCIÓN	Departamento de Administración de Depósitos Regionales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES	PLO-06	DEVOLUCIÓN DE MATERIALES A CLASIFICAR	Departamento de Selección y Enajenación de Materiales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES	PLO-06	DEVOLUCIÓN DE MATERIALES A CLASIFICAR	Departamento de Administración de Depósitos Regionales
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES	PLO-10	GESTION DE REMATADORES PUBLICOS PARA SUBASTA PUBLICA DE BIENES EN DESUSO	Oficina de Apoyo a la Gestión de la Dirección de Servicios Administrativos
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES	PLO-12	BAJA DE TRANSFORMADORES	Departamento de Selección y Enajenación de Materiales

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE MATERIALES Y DEPÓSITOS	CLASIFICACION Y ENAJENACIÓN DE MATERIALES	PLO-12	BAJA DE TRANSFORMADORES	Departamento de Administración de Depósitos Regionales
GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	DESARROLLO DE POLITICAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	ISE-02	ACCESO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y DE VEHÍCULOS A LA INSTITUCIÓN	Departamento de Seguridad y Vigilancia
GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	DESARROLLO DE POLITICAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	ISE-09	PROMOCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN	Departamento de Seguridad y Vigilancia
GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	DESARROLLO DE POLITICAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	ISE-19	ROBO, HURTO Y DAÑO INTENCIONAL DE BIENES DE LA INSTITUCIÓN	Departamento de Seguridad y Vigilancia
GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	DESARROLLO DE POLITICAS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	PLO-05	ORDENAMIENTO INTERNO VEHICULAR Y SEGURIDAD VIAL	Departamento de Seguridad y Vigilancia
GESTIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA	SERVICIO DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN	PLO-03	COBERTURA SERV. SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA	Departamento de Seguridad y Vigilancia
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	ICO 16	EMISIÓN DE CERTIFICADOS A PEDIDO DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-01	RESOLUCIONES	Departamento de Gestión de Resoluciones
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-02	DELEG. PODERES PARA APROB. DE DOCUMENTOS	Oficina de Coordinación de la Secretaría General
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-03	NOTAS OFICIALES	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-04	CIRCULARES	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-05	CONVENIOS, ACUERDOS Y ADENDAS	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-06	GESTIÓN DE EXPEDIENTES	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES	PDC-08	INTERNO Y MEMORÁNDUM	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DOCUMENTAL	DESPACHO DE DOCUMENTOS	PDC-07	DESPACHO DE DOCUMENTOS	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	ICO-05	RECICLADO DE PAPELES	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	PDC-12	TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL	Departamento de Archivo Central
GESTIÓN DOCUMENTAL	SOPORTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PDC-09	SOPOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Departamento de Despacho de Secretaría
GESTIÓN DOCUMENTAL	SOPORTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ICO 19	SISTEMA DE INFORMACION EN GESTION DOCUMENTAL	Secretaría General
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	PDC-13	PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	ICO 09	TARJETA PERSONAL USO ANDE	Departamento de Organización y Métodos
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	IE/DRH-001	SERVICIO DE EVENTOS Y PROVISIONES ESPECIALES	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	IE/DRH-001	SERVICIO DE EVENTOS Y PROVISIONES ESPECIALES	Departamento de Acompañamiento del Personal

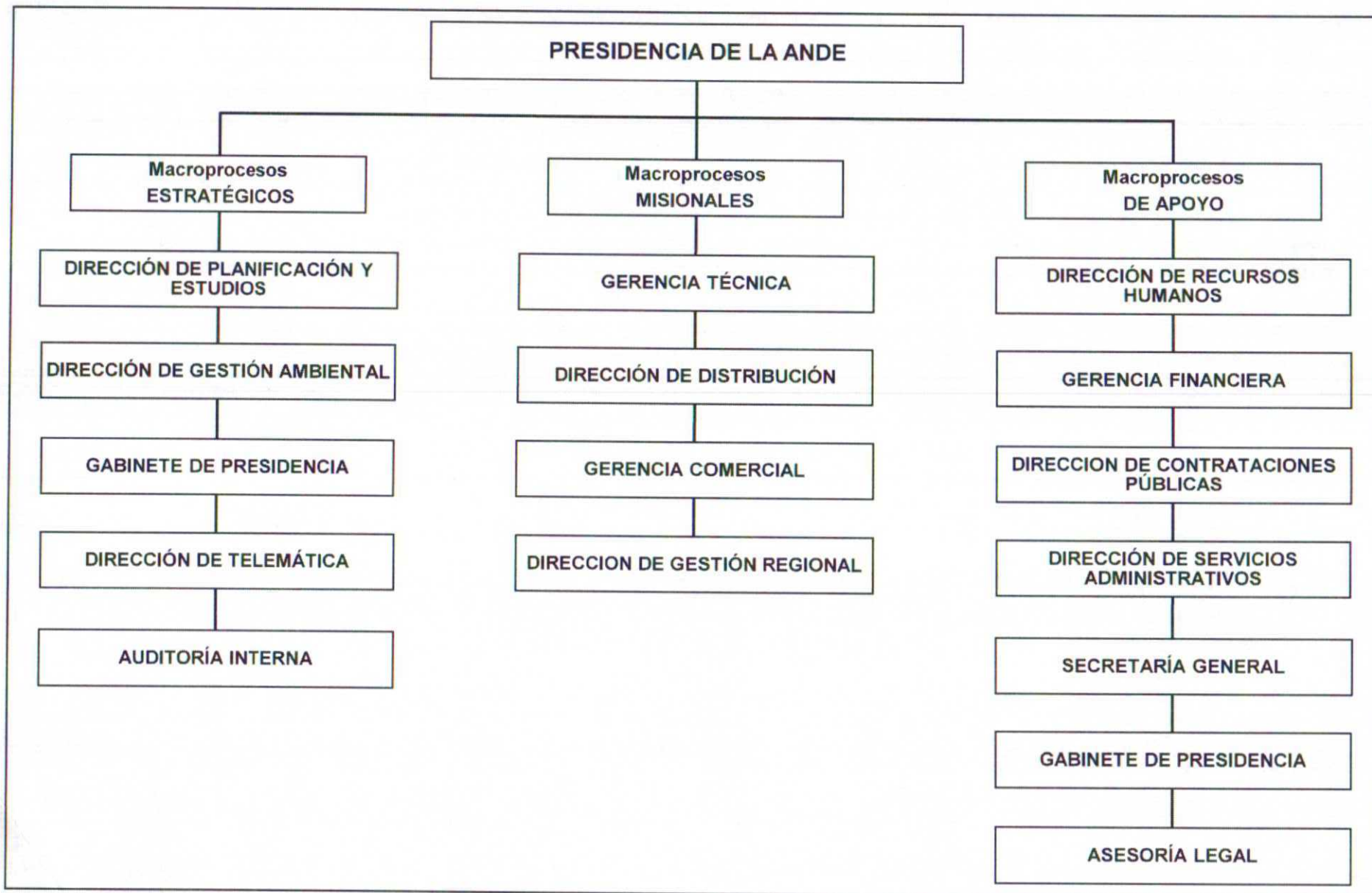
ANDE

MATRIZ DE RELACIÓN DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Actualización: 02
Resolución P/Nº: 51985
Fecha: 17/06/2026

PROCESO	SUBPROCESO	CÓD.	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	PDC-14	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA	PDC-15	ATENCIÓN DE RECLAMOS, OPINIONES Y SUGERENCIAS	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE SERVICIOS DE PRENSA	PDC-16	GESTIÓN DE SERVICIOS DE PRENSA	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	DIFUSIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	PDC-10	ATENCIÓN DE RECLAMOS, OPINIONES Y SUGERENCIAS PARA EL SCI	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	DIFUSIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	PDC-11	COLOCACIÓN DE AVISOS Y CARTELES	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	DIFUSIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	PDC-17	DIFUSIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	PDC-18	GESTIÓN DE EVENTOS OFICIALES	Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES	GESTIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	PDC-19	GESTIÓN DE VISITAS AL MUSEO DE LA ELECTRICIDAD	Oficina de Patrimonio Cultural
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	GESTIÓN JUDICIAL			
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	GESTIÓN DE SUMARIOS ADMINISTRATIVOS			
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	GESTIÓN DE MEDIACIÓN Y ARBITRAJE			
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE DEUDAS			
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	ACUERDOS ADMINISTRATIVOS POR DAÑOS OCASIONADOS A PERSONAS O BIENES	PLE-03	ASEGURAMIENTO PROBATORIO EN ACCIDENTES	Oficina de Asuntos Civiles
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y LITIGACIONES	ACUERDOS ADMINISTRATIVOS POR DAÑOS OCASIONADOS A PERSONAS O BIENES	PLE-04	ACUERDO ADMINISTRATIVO POR ELECTROCUCIÓN CON DERIVACIÓN FATAL	Oficina de Asuntos Legales del Usuario
GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	ASESORÍA LEGAL INSTITUCIONAL			
GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDOS Y CONTRATOS			
GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL	GESTIÓN REGULATORIA			
GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN ANUAL DE TRABAJO DE ANTICORRUPCIÓN			
GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE DENUNCIAS	PLE-01	GESTIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTA FALTA DE TRANSPARENCIA	Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE
GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO	PLE-02	GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO	Oficina de Anticorrupción y Transparencia de la Gestión de la ANDE
GESTIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	ICO-13	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	Oficina de Coordinación de la Asesoría Legal

**DISEÑO DE LA
ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL
ORIENTADA A PROCESOS**



ANDE

MATRICES DE RELACIÓN E INTERACCIÓN
DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ORIENTADA A PROCESOS

Actualización: 06
Resolución P/N°: 51985
Fecha: 17/06/2026

Ing. Félix Eladio Sosa Giménez
Presidencia

Ing. Tito Ronald Ocariz Krauer
Gerencia Técnica

Ing. José Luis González Cordone
Dirección de Distribución

Ing. Jorge Barrios Sánchez
Dirección de Gestión Regional

Ing. Hugo Alberto Rolón Fernández
Gerencia Comercial

Ing. Francisco Escudero Scavone
Dirección de Planificación y Estudios

Ing. Sebastián Aldo Esteche Vega
Dirección de Gestión Ambiental

Ing. Luis Daniel Torres Figueroa
Gabinete de Presidencia

Lic. Sonia Marycel Rojas de Hayes
Gerencia Financiera

Abog. Carlos Nelson Medina Duarte
Asesoría Legal

Lic. Gloria Georgina Valinotti Araujo
Auditoría Interna

Lic. Cesar Gustavo Zúñiga González
Dirección de Servicios Administrativos

Lic. Javier María Buongermini Falcón
Dirección de Recursos Humanos

Lic. Liliana Rocio Ortiz Benítez
Dirección de Contrataciones Públicas

Ing. Luis Vilmar Efrén Poisson Spessot
Dirección de Telemática

Ing. María de la Paz Barrail Halley
Secretaría General

Ing. Gustavo David Encina Giménez
Dirección Ejecutiva de Proyectos de Redes Inteligentes