

**ANDE**

Actualización: 01  
 Resolución P/N°: 48109  
 Fecha: 29/08/23

**IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP 01	GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Planificar y orientar las acciones y la ejecución de obras prioritarias de la ANDE, a través de estrategias y la obtención de financiamiento externo, para alcanzar objetivos acordes a su misión y su visión y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en el servicio de energía eléctrica.				Director de Planificación y Estudios
MP 02	GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	Desarrollar políticas y programas ambientales y sociales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes en todas las actividades de la Institución y contribuir con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de las comunidades.				Director de Gestión Ambiental Jefe de Gabinete de Presidencia
MP 03	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Planificar, implementar, operar y mantener los sistemas correspondientes a las tecnologías de información y comunicación, con el propósito de satisfacer las necesidades tecnológicas de la ANDE, en forma eficiente y cibersegura, y contribuir con la mejora del servicio eléctrico a los usuarios, brindando a los mismos, una experiencia de conectividad virtual para la atención de sus requerimientos en línea.				Director de Telemática
MP 04	GESTIÓN DE EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y MEJORA INSTITUCIONAL	Planificar, diseñar y mantener un adecuado sistema de control interno mediante el aseguramiento y consultoría objetiva e independiente diseñada para mejorar el desempeño y el control, contribuyendo al logro de los objetivos y metas, asociados a los aspectos estratégicos, operacionales, financieros y de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.				Auditor Interno

**ANDE**

Actualización: 01  
 Resolución P/Nº: 48109  
 Fecha: 29/08/23

**IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP 05	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Obtener energía eléctrica mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles con una producción y operación eficiente y eficaz de las centrales de generación, dando así cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.				Gerente Técnico
MP 06	TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Transmitir energía eléctrica en forma continua, segura y confiable a todo el Sistema Interconectado Nacional, utilizando de la mejor manera la infraestructura disponible.				Gerente Técnico
MP 07	DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Gestionar y operar el Sistema Eléctrico de Distribución, desde las subestaciones hasta los clientes finales, con el fin de atender los requerimientos del mercado, brindando continuidad, seguridad y confiabilidad del sistema eléctrico.				Director de Distribución Director de Gestión Regional
MP 08	COMERCIALIZACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	Definir e implementar políticas y estrategias de comercialización de energía eléctrica y gestionar las relaciones comerciales con los clientes de la ANDE, para la prestación eficiente del servicio de energía eléctrica de la población.				Gerente Comercial Director de Gestión Regional
MP 09	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar integralmente el ciclo de vida del talento humano, propiciando su bienestar y desarrollo personal, para la contribución y el logro de los objetivos institucionales y el afianzamiento de la cultura organizacional, en un entorno de trabajo seguro y saludable, que contribuya al mejoramiento del rendimiento laboral.				Director de Recursos Humanos

**ANDE**

Actualización: 01  
 Resolución P/Nº: 48109  
 Fecha: 29/08/23

**IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód. C	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP 10	GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA	Planificar, gestionar y disponer los recursos económicos, financieros y presupuestarios, para asegurar el financiamiento de los planes y programas institucionales, con el fin de satisfacer las necesidades internas y los requerimientos externos, conforme con las normativas legales vigentes.				Gerente Financiero Director de Planificación y Estudios
MP 11	GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Adquirir bienes, obras, servicios o consultorías bajo los principios de economía y eficiencia, igualdad, libre competencia y transparencia, con la calidad adecuada, en la cantidad correcta, en el momento adecuado, desde la fuente correcta y a un precio justo, conforme con la normativa vigente, con el fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales.				Director de Contrataciones Públicas
MP 12	GESTIÓN LOGÍSTICA	Planificar y proporcionar servicios y bienes, asociados e interrelacionados a los aspectos estratégicos, misionales y de apoyo, que contribuyan al buen desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos establecidos mediante el uso eficiente de los recursos disponibles, en concordancia con las disposiciones legales y vinculados a mitigar el impacto ambiental.				Director de Servicios Administrativos
MP 13	GESTIÓN DOCUMENTAL Y COMUNICACIONAL	Garantizar que la información y los resultados de la gestión institucional sean expuestos en forma oportuna, suficiente y transparente, tanto interna como externamente, optimizando el procesamiento y despacho de documentos, desde el origen hasta la guarda y custodia de los mismos.				Secretaria General Jefe de Gabinete de Presidencia

**ANDE**

Actualización: 01  
 Resolución P/N°: 48109  
 Fecha: 29/08/23

**IDENTIFICACIÓN DE MACROPROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	MACROPROCESO	OBJETIVO	TIPO DE MACROPROCESO			CARGO RESPONSABLE
			ESTRATÉGICO	MISIONAL	APOYO	
MP 14	GESTIÓN LEGAL	Representar y asesorar a la Institución en el ámbito jurisdiccional en todas las causas en las que intervenga y asesorar a la misma en asuntos legales, aplicando correctamente las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes para asegurar el cumplimiento de las mismas y proteger los intereses de la ANDE, con el fin de mitigar los riesgos jurídicos-legales y económicos.				Asesor Legal

Ing. Félix Eladio Sosa Giménez  
 Presidencia

Ing. Miguel Ángel Báez Reyes  
 Gerencia Técnica

Ing. Esteban Oscar Rubén Molinas Ozuna  
 Dirección de Distribución

Ing. Gustavo David Encina Giménez  
 Dirección de Gestión Regional

Ing. Hugo Alberto Rolón Fernández  
 Gerencia Comercial

Ing. Tito Ronald Ocariz Krauer  
 Dirección de Planificación y Estudios

Ing. Rocio Vely Lacognata  
 Dirección de Gestión Ambiental

Ing. Alan Patricio Achar Espinola  
 Gabinete de Presidencia

Lic. Sonia Marycel Rojas de Hayes  
 Gerencia Financiera

Abog. Carlos Nelson Medina Duarte  
 Asesoría Legal

Lic. Gloria Georgina Valinotti Araujo  
 Auditoría Interna

Abog. José Emilio Vega Insrán  
 Dirección de Servicios Administrativos

Lic. Javier María Buongemini Falcón  
 Dirección de Recursos Humanos

Lic. Liliana Rocio Ortiz Benítez  
 Dirección de Contrataciones Públicas

Ing. Luis Vidar Ezequiel Polson Spessot  
 Dirección de Telemática

Ing. María de la Paz Barrail Halley  
 Secretaria General