

**ANDE****Solicitud de Acción Correctiva (SAC)  
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)**

SG-DDS/02/2021

SIGLA / Nº / AÑO

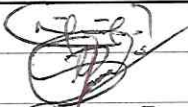
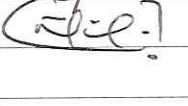
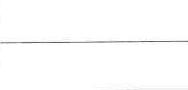
Código:


Actualización: 01

**1- Categoría** Hallazgo  Observación**2- Origen del Hallazgo u Observación** Auditorías  Actividades de rutina  Otros**3- Descripción del Hallazgo u Observación**Contar con medio de verificación automática de lectura de  
correo del destinatario para acuse de recibidoÁrea emitente: SG/DDS1 Emitido por: Mario Gracia  Firma: Fecha: 30/10/2021Área origen del Hallazgo u Observación: DDS1**4- Análisis de las causas**

- Falta de un sistema automático de lectura del correo
- Desconocimiento si llega al destinatario el correo institucional

Nombre y Apellido del funcionario: Mario Gracia  Firma: Fecha: 30/10/2021**5- Acciones**

Nro.	Acción	Acción Correctiva (AC) / Acción de Mejora (AM)	Plazo / Fecha	Responsable	Firma
1	Gestionar ante la Dirección de Telemática	AM	30/04/2022	SG/DDS	
2	Diseñar respuesta automática	AM	30/05/2022	DTE/DTI	
3	Verificación de la Respuesta automática	AM	30/05/2022	SG/DDS	

Nombre y Apellido del funcionario: Mario Gracia  Firma: Fecha: 30/10/2021

**6. Acompañamiento**

Acción N°	Cumplida (Si/No)	Evidencias/Comentarios
1	Si	
2	Si	Sesesionó ante la DTE y se subsanó este inconveniente para mejora.
3	Si	

Plazos para Evaluación de la Eficacia: \_\_\_\_\_

Dcs./Reprogramaciones: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del funcionario: Lic. Luis Alberto Córdova DentisFirma: [Firma]Fecha: 28/02/22**7. Evaluación de Eficacia**

Secretaría General

Verificación del cumplimiento  Si  No

Fecha de cumplimiento: \_\_\_\_\_

Verificación de la eficacia  Si  No

Fecha de cierre: \_\_\_\_\_

Motivo de Cierre: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del funcionario: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Original: Oficina de Coordinación o de Apoyo a la Gestión

1a. Copia: Unidad Administrativa emitente

## Wilma Garcete

---

**De:** Wilma Garcete  
**Enviado el:** jueves, 21 de abril de 2022 10:41  
**Para:** Giancarlo Gonzalez  
**Asunto:** RE: configuración de confirmación de entrega y lectura

Muchas Gracias

---

**De:** Giancarlo Gonzalez  
**Enviado el:** jueves, 21 de abril de 2022 10:26 a.m.  
**Para:** Wilma Garcete  
**Asunto:** RE: configuración de confirmación de entrega y lectura

El pedido ya fue derivado al área correspondiente y se va a estar contactando con Mario Gracia para coordinar la configuración.



**Lic. Giancarlo González**  
DTE / DTI  
Sto. Piso - España 1268 c/ Padre Carozo  
INT. 2293 / +595 21 217 2293  
[giancarlo\\_gonzalez@ande.gov.py](mailto:giancarlo_gonzalez@ande.gov.py)  
<http://www.ande.gov.py>

**De:** Wilma Garcete  
**Enviado el:** jueves, 21 de abril de 2022 9:45  
**Para:** Giancarlo Gonzalez <[giancarlo\\_gonzalez@ande.gov.py](mailto:giancarlo_gonzalez@ande.gov.py)>  
**Asunto:** RV: configuración de confirmación de entrega y lectura

Buen día Giancarlo

Se remite el presente correo con el fin de solicitar la configuración de 2 PC, correspondiente al correo electrónico de [sgdespacho@ande.gov.py](mailto:sgdespacho@ande.gov.py).

El pedido es con el fin de contar con el acuse correspondiente, exigido por las Unidades Administrativas.

Desde ya Muchas gracias

Lic. Wilma Garcete  
Departamento Despacho de Secretaría  
Secretaría General - ANDE

---

**De:** Mario César Gracia Avalos  
**Enviado el:** miércoles, 20 de abril de 2022 01:54 p.m.  
**Para:** Wilma Garcete  
**Asunto:** configuración de confirmación de entrega y lectura

Buenas tardes Jefa

Por este medio se solicita gestionar ante el Departamento de Tecnología Informática, la configuración de confirmación de entrega y lectura de los correos electrónicos remitidos desde la dirección [sgdespacho@ande.gov.py](mailto:sgdespacho@ande.gov.py)  
El pedido se realiza considerando la necesidad de contar con el acuse de recepción de las Notas Oficiales remitidas por correo electrónico.

Atentamente.

Mario Gracia

SG/DDS1

Teléfono: 217 - 2103