

259. 258

ANDE

**Solicitud de Acción Correctiva (SAC)
Solicitud de Acción de Mejora (SAM)**

AI/UM/01/2023

SIGLA / N° / AÑO

Código:

Actualización: 00

1- Categoría

Hallazgo Observación

2- Origen del Hallazgo u Observación

Auditorías Actividades de rutina Otros

3- Descripción del Hallazgo u Observación

Falta actualizar los modelos de documentos oficiales con la Misión institucional aprobada para el PEI 2023-2028 disponibles en la carpeta de ANEXOS de los diferentes documentos oficiales que se encuentran disponibles en la Intranet.

Área emittente: AI/UM Emitido por: LILIAN RODRIGUEZ Firma:  Fecha 19/05/2023

Origen del Hallazgo u Observación: AI/UM

CP. LILIAN R. RODRIGUEZ S.
Unidad Técnica del MECIP

4- Análisis de las causas





Ausencia de seguimiento a las actualizaciones documentales de la Institución.

Nombre y Apellido del funcionario: LILIAN RODRIGUEZ

Firma:  Fecha 19/05/2023

CP. LILIAN R. RODRIGUEZ S.
Unidad Técnica del MECIP

5- Acciones

Nro.	Acción	Acción Correctiva (AC) / Acción de Mejora (AM)	Plazo / Fecha	Responsable	Firma
259 1	Alertar al Dpto. de Despacho de Secretaría la necesidad de actualizar los modelos de documentos oficiales disponibles en Intranet con la última Misión Institucional .	AC	19/05/2023	AI/UM	
260 2	Gestionar la actualización de modelos de documentos oficiales en Intranet	AC	31/05/2023	SG/DS	
263 3	Actualizar los modelos de documentos oficiales en Intranet con la leyenda de la Misión Institucional aprobada.	AC	15/06/2023	DP/DOM	
264 4	Socializar las actualizaciones de los modelos de documentos oficiales disponibles.	AC	15/06/2023	DP/DOM	

Econ. Walter Gustavo Luraghi B.
Dpto. de Organización y Métodos

Econ. Walter Gustavo Luraghi B.
Dpto. de Organización y Métodos

Nombre y Apellido del funcionario: LILIAN RODRIGUEZ

Firma:  19/05/2023

LILIAN R. RODRIGUEZ S.
Unidad Técnica del MECIP

ANDE**SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA (SAC), DE MEJORA (SAM) O DE INNOVACIÓN (SAI)**


SIGLA / Nº / AÑO

6- Acompañamiento

Acción N°	Cumplida (Si/No)	Evidencias/Comentarios
1	Si	SAC
2	Si	documental oficiales actualizados
3	Si	
4	Si	Correo Corporativo.

Plazos para Evaluación de la Eficacia: 31/12/2023

Obs./Reprogramaciones: _____

Nombre y Apellido del funcionario: Carmen LópezFirma: Fecha: 27/12/23**7- Evaluación de Eficacia**Verificación del cumplimiento Si No

Fecha de cumplimiento: _____

Verificación de la eficacia Si No

Fecha de cierre: _____

Motivo de Cierre: Documental modificados y disponibles en Intranet/ SIMA
socialización por correo corporativo.Nombre y Apellido del funcionario: Carmen LópezFirma: Fecha: 22/12/23Original:
1a. Copia:Oficina de Coordinación o de Apoyo a la Gestión
Unidad Administrativa emitente

Carmen Lopez

De: Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
Enviado el: jueves, 14 de diciembre de 2023 01:39 p.m.
Para: Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo
Asunto: EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS - COMUNICA



**LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS
LA DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y PROCESOS Y
EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
COMUNICAN:**

Que se encuentra disponible en el servicio de INTRANET, el archivo del Procedimiento de Gestión de Documental y Comunicacional: PDC-03 "NOTAS OFICIALES", aprobado por Resolución P/Nº 48539, de fecha 04.12.2023.

Enlace:

[http://intranet/GestionFiles/organizacion sistemas y procesos/organizacion y procesos/Manual%20de%20Procedimientos/Cap.%2013%20Gestion%20Documental%20y%20Comunicacional/PDC-03%20Notas%20Oficiales/PDC-03%20Notas%20Oficiales.pdf](http://intranet/GestionFiles/organizacion%20sistemas%20y%20procesos/organizacion%20y%20procesos/Manual%20de%20Procedimientos/Cap.%2013%20Gestion%20Documental%20y%20Comunicacional/PDC-03%20Notas%20Oficiales/PDC-03%20Notas%20Oficiales.pdf)

Oficina de Comunicaciones Institucionales y Protocolo

Edificio Central - Oficina 414

ANDE

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
MP 13 Gestión Documental y Comunicacional
PR 13.01 Gestión Documental y Archivo
SPR 13.01.01 Formulación de Documentos Oficiales

ANEXO 01
PDC - 03
Actualización: 00
Resolución P/Nº: 48539
Fecha: 04/12/23



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

DIRECCIONES
AV. ESPAÑA 1268
TELÉFONOS: 222713/16 – 211001/20
CASILLA DE CORREO 604
WEB: <http://www.ande.gov.py>
E-MAIL: ande@ande.gov.py

ASUNCIÓN,
(PARAGUAY)

SÍRVASE CITAR N°

Señor
Presidente de la Companhia Elétrica do Brasil
Ing. José de Souza
Av. Barbacena 1200
Belo Horizonte - MG, Brasil

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a usted con referencia a su Nota COEBRA N° 123/04 de fecha 24 de abril de 2004, registrada en la Mesa de Entradas de la ANDE como Expediente SG/DSME/122323/14 en la misma fecha, por medio de la cual solicita nuestra opinión sobre la elaboración de las Notas Oficiales de la ANDE como un factor fundamental en la comunicación de una Empresa Moderna.

Al respecto, cabe señalar que la ANDE elabora sus Notas de manera objetiva, clara y de fácil comprensión, buscando la calidad en la redacción de sus comunicaciones.

Para obtener estas características, las Notas de la Institución centran su redacción en un objetivo principal, evitando informaciones innecesarias y con poco significado.

Finalmente, destacamos que la elaboración de nuestras Notas se basa en Especificaciones Técnicas aprobadas en un Instructivo, cuya copia adjuntamos.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Presidente

GV/ab
SG/
SG/DDS
Adj.

L

La MISIÓN DE LA ANDE es satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad socioambiental, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población.