

# MATRIZ DE POLIFUNCIONALIDAD

COMPONENTE: CONTROL DE IMPLEMENTACION  
 PRINCIPIO: COMPETENCIA, FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA  
 GERENCIA / DIRECCION / UNIDAD EQUIVALENTE: D Asesoría Legal  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: División de Desarrollo de Oficina de Títulos y de Servidumbres

ACTUALIZACIÓN:  
 FECHA: 07/06/2021

Item	Personal N°	Nombre	Preparación / Elaboración				Operación / Uso							
			Verificación de Expedientes para tramite de pagos de indemnización por afectación de franja	Elaboración de Dictámenes	Verificación y contestación de juicios civiles	Archivo de expedientes pagados	Asistencia a diligencias varias - constitución judicial, audiencias, otros	Realización de tramites ante otros organismos: Catastro, Registros Públicos, etc	Asistencia y tramite en el interior del país (invación de franja - desalojos)	HRCAP				
1	4986	Mabel Alicia Krauchuk Klekos	3	3	2	2	3	3	3	3				
2	10977	Elva María Fretes Salvioni	3	3	2	2	3	3	3	0				
3	11947	Roberto J. Felipe Nuñez G.	2	2	2	2	2	3	3	0				
4	6041	Juana Evangelina Benitez	2	2	2	2	2	2	2	0				
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
24														
25														
26														

Referencia:	0	no aplica N/A
	1	formación básica
	2	formación avanzada
	3	experto
	4	experto y puede enseñar

Abog. Oscar Chavez B.  
 Jefe de Oficina de Títulos y Servidumbres

ELABORADO POR: Oscar Manuel Chavez Barboza  
 APROBADO POR: \_\_\_\_\_

FECHA: 07/06/2021  
 FECHA: \_\_\_\_\_