

# MATRIZ DE POLIFUNCIONALIDAD

COMPONENTE: CONTROL DE IMPLEMENTACION

Actualización: 08/06/2021

PRINCIPIO: COMPETENCIA, FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA

GERENCIA / DIRECCION / UNIDAD EQUIVALENTE: Asesoría Legal/Oficina de Asuntos Civiles

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de Asuntos Civiles

Item	Personal N°	Nombre	Preparación / Elaboración										Operación / Uso				
			Dictámenes en general	Ejecución y control de diligencias de pruebas testifical, constitución judicial, entre otras.	Seguimiento de documentos	Contestación de demandas	Escritos varios a ser presentados en juicios	Relevamiento de informe de los hechos del caso en el lugar del accidente	Analisis de casos	Control y seguimiento de pedidos de informe para contestar demandas	Elaboración de Informe estadísticos sobre datos relevantes de demandas de daños y perjuicios	Elaboración de Memos, Internos y providencias	Control y seguimiento de juicios en el tribunal y en expedientes electrónicos	Tramiteo de consultas con funcionarios judiciales sobre actuaciones del juicio	Sistema DOCU	Sistema HR CONSIST	Sistema OPEN SGC
1	10791	Liz Noelia Zarate Pino	0	0	3	0	0	1	1	1	2	1	1	1	2	0	3
2	11898	Jessica Estrella Ortiz Insfran	0	1	3	1	2	3	2	3	1	1	2	2	3	0	1
3	11962	Mariangel Cabrera Chaparro	2	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	2	0	1
4	12073	Luis Alberto Talavera Avalos	0	2	3	2	2	3	2	2	2	1	2	2	2	3	1
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	

Referencia:	0	no aplica N/A
	1	formación básica
	2	formación avanzada
	3	experto
	4	experto y puede enseñar

*Noemi da Costa Yodice*  
**Abog. NOEMI DA COSTA YODICE**  
 Oficina de Asuntos Civiles  
 Asesoría Legal - ANDE

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

FECHA:

FECHA:

08/06/2021