

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe las acciones a realizar para la preparación de itinerarios para la toma de Lectura. Estas acciones comprenden la identificación de Lectores, TPL (en caso de no estar disponibles, leer en hojas de ruta) entregar los TPL u Hojas de Lecturas a los Lectores.

1.b Responsabilidades

- **Centro de Lectura:** Dpto. Lectura y Censo y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Consultar lista de lectores e identificar los que están disponibles
 - Consultar lista de los TPL e identificar disponibilidad de las mismas.
 - Planificar las lecturas a través de los TPL u Hojas de Lecturas del Centro de Lectura, en función al tiempo y la capacidad de los lectores disponibles.
 - Imprimir Hojas de Lecturas y Listado de Anomalías en caso de no disponer de los TPL.
 - Entregar los TPL y/o Hojas de Lecturas acompañado del Listado de Anomalías a los Lectores para la toma de lectura.

1.c Referencias

Manuales

- Guía de Operaciones del Open S.G.C, Capitulo Lecturas.

Procedimientos

- Mantenimiento de lectores PL0060
- Mantenimiento de TPL PL0070
- Transmisión de Itinerario PL0040
- Transmisión de PC-TPL y TPL-PC PL0090

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro de Lectura	Consultar en el sistema el calendario de lectura (fechas de recepción y envío de las rutas de lectura).	G. de O. Ruta de Lectura
20	Centro de Lectura	Verificar si hay retraso de lecturas de acuerdo al calendario previsto para cada una de las rutas e itinerarios. Nota: Comenzar a leer las rutas e itinerarios más atrasados.	
30	Centro de Lectura	Identificar Lectores y TPL disponibles, para la jornada de lectura, conforme procedimientos “Mantenimiento de Lectores” y “Mantenimiento de TPL” . Nota - Si el Centro de Lectura no dispone de los TPL se leerá con Hojas de Lectura. - Cada Lector tendrá un TPL asignado. - Los Lectores deberán ser convocados con anticipación para el retiro de sus respectivos itinerarios de lectura.	G. de O.
40	Centro de Lectura	Seleccionar en el sistema los itinerarios previstos para leer en la jornada y verificar a través de que medios se van leer. a) Si se va a leer con TPL, pasar a acción 50. b) Si se va a leer con listado (Hoja de Lectura), pasar a acción 90.	G. de O.
50	Centro de Lectura	Asignar a cada itinerario pendiente de lectura el TPL con el que va a ser leído.	G. de O.
60	Centro de Lectura	Asignar los TPL a los Lectores.	
70	Centro de Lectura	Cargar en los TPL los itinerarios seleccionados, conforme procedimiento Transmisión PC-TPL y	G. de O. Ap. Local de Lectura
FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL			FECHA:
			ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004

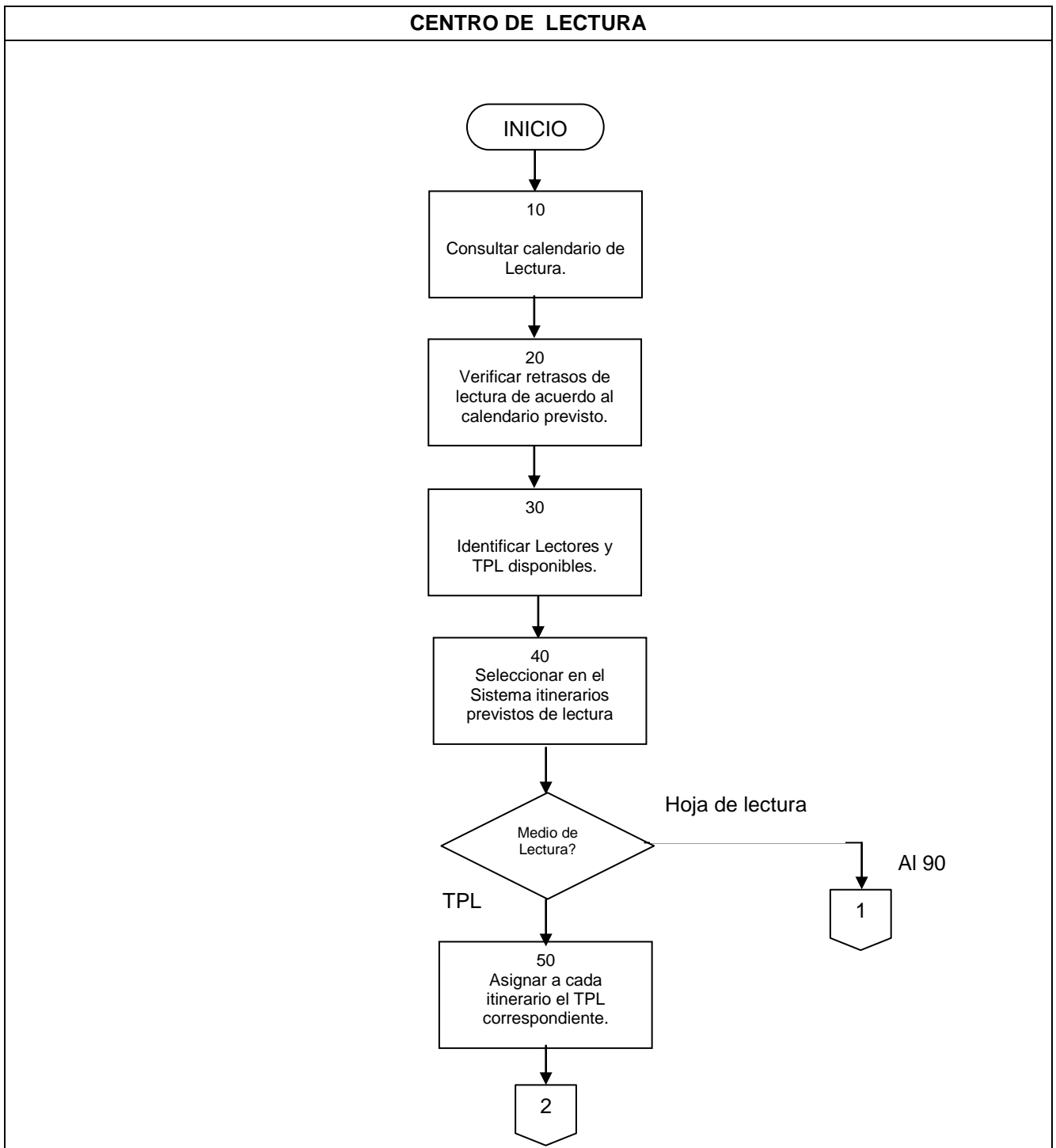
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 3
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
		TPL-PC.	PL0090
80	Centro de Lectura	Entregar los TPL cargados a cada Lector y solicitar firma del lector como constancia de haber recibido el TPL. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	
90	Centro de Lectura	Asignar en el sistema las Hojas de Lectura a cada Lector para la jornada de lectura.	G. de O.
100	Centro de Lectura	Imprimir Hoja de Lectura asignadas a los Lectores y el Listado de Anomalías.	G. de O.
110	Centro de Lectura	Distribuir las Hojas de Lecturas y el Listado de Anomalías y solicitar firma del Lector como constancia de haber recibido las hojas de lectura. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	---

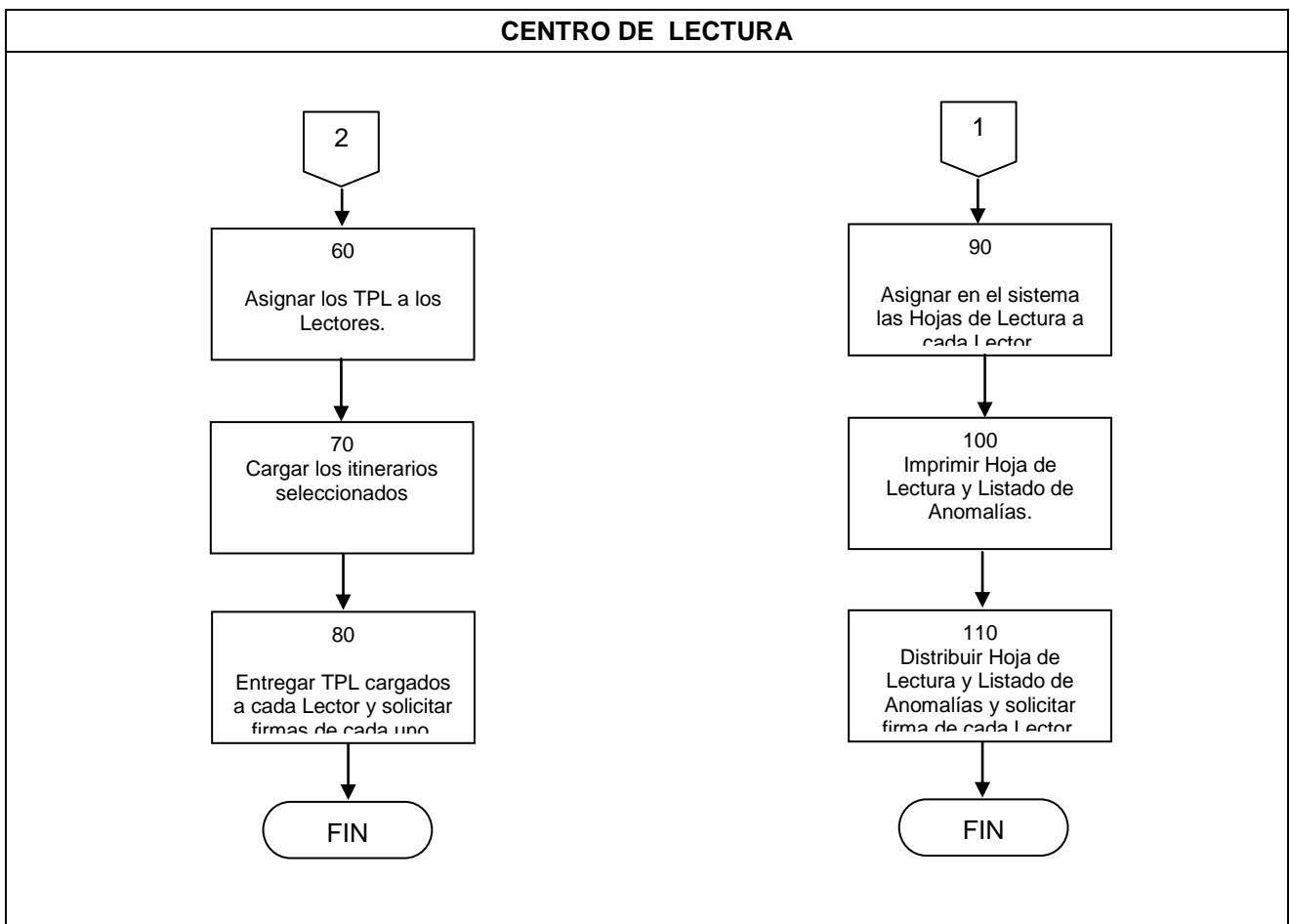
ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 4
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

3. FLUJOGRAMA



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 03 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 5
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		



FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--