

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 04 GC/ADC-5195-2023 ID 48867875 Fecha: 22/08/2023 Página: 1
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Este procedimiento describe las acciones a realizar para la preparación de itinerarios para la toma de Lectura. Estas acciones comprenden la identificación de Lectores, TPL (en caso de no estar disponibles, leer en hojas de ruta) entregar los TPL u Hojas de Lecturas a los Lectores. TPL: terminal portátil de lectura.

1.b Responsabilidades

- **Centro de Lectura:** Departamento de Lectura y Censo y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Consultar lista de lectores e identificar los que están disponibles.
 - Consultar lista de los TPL e identificar disponibilidad de las mismas.
 - Planificar las lecturas a través de los TPL (u Hojas de Lecturas en caso de emergencia) del Centro de Lectura, en función al tiempo y la capacidad de los lectores disponibles.
 - Imprimir Hojas de Lecturas y Listado de Anomalías en caso de no disponer de los TPL.
 - Entregar los TPL y/o Hojas de Lecturas acompañado del Listado de Anomalías a los Lectores para la toma de lectura.

1.c Referencias

Manuales

- Guía de Operaciones del Open S.G.C, Capitulo Lecturas.

Procedimientos

- Mantenimiento de lectores PL0060
- Mantenimiento de TPL PL0070
- Transmisión de Itinerario PL0040
- Transmisión de PC-TPL y TPL-PC PL0090

 Ing. Ma. Elvira Díaz C. Dpto. Adm. y Desarrollo Comercial ANDE	 FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL Ing. Rolón F. Gerente Comercial ANDE	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Diciembre 2024
---	--	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 04 GC/ADC-5195-2023 ID 48867875 Fecha: 22/08/2023 Página: 2
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

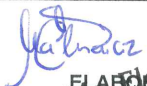

2. OPERATIVA

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Centro de Lectura	Realizar la planificación del calendario a inicio de cada mes y verificar la asignación de fechas de lectura teóricas correctas de todos los ciclos y que tengan entre cada ciclo como mínimo 25 días y como máximo 35 días. La fecha de lectura teórica deberá ser como máximo dos (2) días antes del último día hábil del mes planificado, a fin de cerrar correctamente el ciclo en el mes correspondiente.	
20	Centro de Lectura	Verificar si hay retraso de lecturas de acuerdo al calendario previsto para cada una de las rutas e itinerarios. Nota: Comenzar a leer las rutas e itinerarios más atrasados.	
30	Centro de Lectura	Identificar Lectores y TPL disponibles, para la jornada de lectura, conforme procedimientos “Mantenimiento de Lectores” y “Mantenimiento de TPL” . Nota - Sólo en caso de que el Centro de Lectura no disponga de los TPL se leerá con Hojas de Lectura. - Cada Lector tendrá un TPL asignado. - Los Lectores deberán ser convocados con anticipación para el retiro de sus respectivos itinerarios de lectura.	
40	Centro de Lectura	Asignar a cada itinerario pendiente de lectura el TPL con el que va a ser leído.	
50	Centro de Lectura	Asignar los TPL a los Lectores. Nota - En caso de que no se disponga de TPL, asignar en el sistema las Hojas de Lectura, imprimir y distribuir a cada Lector para la jornada de lectura - Solicitar la firma del lector como constancia de recepción	

 Ing. Ma. Elena Díaz C. Dpto. Adm. y Desarrollo Comercial ANDE	 Ing. Hugo Rolón F. Gerente Comercial ANDE	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Diciembre 2024
---	---	---

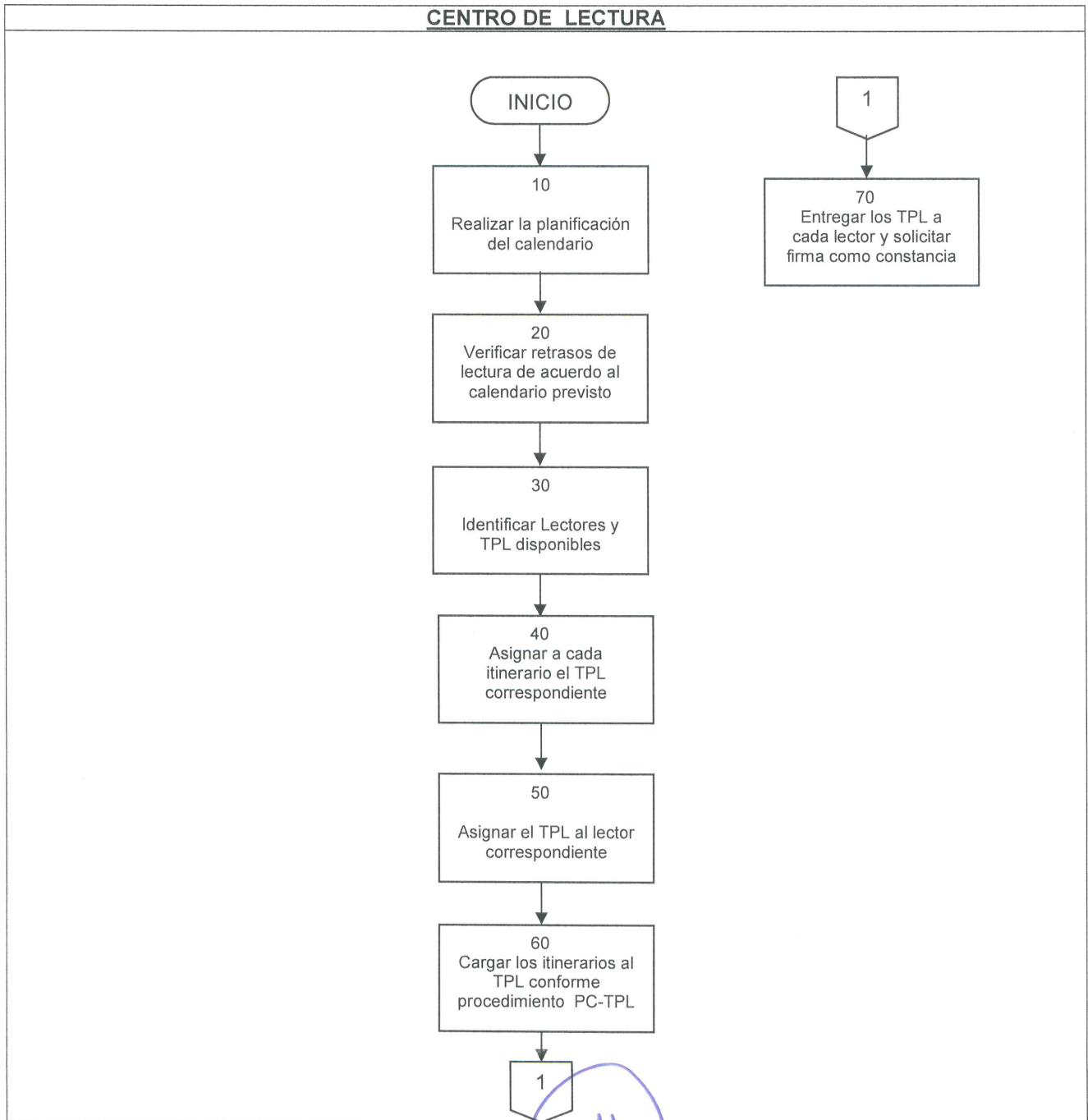
ANDE 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 04 GC/ADC-5195-2023 ID 48867875 Fecha: 22/08/2023 Página: 3
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

N° Paso	Responsable	Descripción	Referencias
60	Centro de Lectura	Cargar en los TPL los itinerarios seleccionados, conforme procedimiento Transmisión PC-TPL y TPL-PC.	
70	Centro de Lectura	Entregar los TPL cargados a cada Lector y solicitar firma del lector como constancia de haber recibido el TPL. FIN DEL PROCEDIMIENTO.	

 Mariana Díaz C. ELABORADO POR Ing. M. C. Díaz C. Dpto. Adm. y Desarrollo Com. GC/ADC ANDE	 Hugo Rolón F. FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL Gerente Comercial ANDE	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Diciembre 2024
---	--	---

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 04 GC/ADC-5195-2023 ID 48867875 Fecha: 22/08/2023 Página: 4
	Módulo: Lecturas	Código PL0030	
	Instrucción de Procedimiento: Programación de Trabajo.		

3. FLUJOGRAMA



 Ma. Elena Díaz Gerente Comercial Dpto. Adm. y Desarro. POR GC/ADC ANDE	 Ing. Hugo Botón F. Gerente Comercial ANDE	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Diciembre 2024
--	--	---