

|             |  |                         |   |
|-------------|--|-------------------------|---|
| <b>ANDE</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b> |                         | <b>Actualización: 00</b><br><b>GC-</b><br><b>Resolución P/Nº: 19832</b><br><b>Fecha: 14/06/2004</b><br><b>Página: 1</b> |
|             | Módulo: Facturación                                  | <b>Código</b><br>PF0360 |   |
|             | Instrucción de Procedimiento: Lectura mal tomada     |                         |   |

## **1. INTRODUCCION**

### **1.a Descripción**

Esta anomalía se genera cuando el lector ingresa en forma equivocada un lectura en la aplicación local de lectura (TPL).

### **1.b Responsabilidades**

- **Gestor de Facturación:** Dpto. de Facturación y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
  - Consultar las anomalías **Lectura Mal Tomada**.
  - Resolución de la anomalía.

### **1.c Referencias**

Manuales:

- Manual del Usuario del Open S.G.C., Capítulo Facturación.
- Guía de Gestor de Anomalías.

|                                    |        |  |
|------------------------------------|--------|--|
| <b>FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL</b> | FECHA: | <b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b><br>FECHA: Abril 2004 |
|------------------------------------|--------|--|

|             |  |                  |  |
|-------------|--|------------------|--|
| <b>ANDE</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC</b> |                  | Actualización: 00<br>GC-<br>Resolución P/Nº: 19832<br>Fecha: 14/06/2004<br>Página: 2 |
|             | Módulo: Facturación                                  | Código<br>PF0360 |  |
|             | Instrucción de Procedimiento: Lectura mal tomada     |                  |  |

## 2. OPERATIVA

| Nº Paso | Responsable           | Descripción   | Referencias                  |
|---------|-----------------------|---|------------------------------|
| 10      | Gestor de Facturación | Seleccionar las anomalías generadas en estado sin facturar en el sistema OPEN SGC.  | Guía de Gestor de Anomalías. |
| 20      | Gestor de Facturación | Verificar si se tiene acceso a la Aplicación Local de Lecturas:<br><br>a) Si tiene acceso, <b>pasar a la acción 30.</b><br>b) No tiene acceso, <b>pasar a la acción 60.</b> |                              |
| 30      | Gestor de Facturación | Consulta en la Aplicación Local de Lectura, por ruta e itinerario correspondiente a la anomalía, a fin de obtener la lectura correcta.                                      |                              |
| 40      | Gestor de Facturación | Seleccionar como no detectable la anomalía " <i>Lectura Mal Tomada</i> ".   |                              |
| 50      | Gestor de Facturación | Resolver la anomalía, enviando a facturar con la lectura correcta. <b>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</b>  |                              |
| 60      | Gestor de Facturación | Aportar una lectura o estimar un consumo de acuerdo a su histórico de facturación. <b>Pasar a la acción 40.</b>   |                              |

|                             |        |  |
|-----------------------------|--------|--|
| FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL | FECHA: | <b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN</b><br>FECHA: Abril 2004 |
|-----------------------------|--------|--|