

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 1
	Módulo: Facturación	Código PF0170	
	Instrucción de Procedimiento: Lectura de levantamiento inexistente		

1. INTRODUCCION

1.a Descripción

Esta anomalía se genera cuando existe inconsistencia de datos en el sistema con relación al histórico de lectura del medidor retirado, o sea, cuando el medidor retirado no llegó a registrar lectura diferente a la de instalación.

1.b Responsabilidades

- **Gestor de Facturación:** Dpto. de Facturación y/o Responsable del área correspondiente Agencia Regional.
 - Consultar las anomalías ***Lectura levantamiento inex.***
 - Resolución de la anomalía.

1.c Referencias

Manuales:

- Manual del Usuario del Open S.G.C., Capítulo Facturación.
- Guía de Gestor de Anomalías.

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
------------------------------------	--------	--

ANDE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMERCIALES OPEN SGC		Actualización: 00 GC- Resolución P/Nº: 19832 Fecha: 14/06/2004 Página: 2
	Módulo: Facturación	Código PF0170	
	Instrucción de Procedimiento: Lectura de levantamiento inexistente		

2. OPERATIVA

Nº Paso	Responsable	Descripción	Referencias
10	Gestor de Facturación	Seleccionar las anomalías generadas en estado sin facturar en el sistema OPEN SGC.	Guía de Gestor de Anomalías.
20	Gestor de Facturación	<p>Seleccionar como no detectable la anomalía: "<i>Lectura levantamiento inex</i>" y enviar a facturar por el consumo del nuevo medidor.</p> <p>Nota: Previamente a la resolución se debe emitir un listado que contenga los casos de todos los suministros con este tipo de anomalía, para su remisión a Help Desk.</p>	
30	Help Desk	Verificar los suministros con la anomalía mencionada y, posteriormente, remitir al Departamento de Sistemas Informáticos (DTI/SI) para su procesamiento y control. Luego, informar al Dpto. de Facturación.	
40	Gestor de Facturación	Controlar el listado correspondiente recibido de DTI/SI, para verificar el cumplimiento del proceso de resolución. FIN DE PROCEDIMIENTO.	

FIRMA DEL GERENTE COMERCIAL	FECHA:	ULTIMA ACTUALIZACIÓN FECHA: Abril 2004
-----------------------------	--------	--